**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о XIX региональной научно-практической конференции**

**старшеклассников и студентов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о научно-практической конференции старшеклассников и студентов (далее Положение) определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции (далее-Конференция) обучающихся общеобразовательных учебных заведений, студентов средних специальных и высших учебных заведений г. Волгограда и Волгоградской области.

1.2. Конференция проводится ГАОУ СПО «Волгоградский социально-педагогический колледж».

**2. Цели и задачи конференции.**

2.1. Цели конференции:

- реализация принципа преемственности образовательных программ общего, среднего и высшего профессионального образования;

- координация усилий педагогических коллективов общеобразовательных школ, колледжей и вузов в создании условий для успешной профессиональной социализации обучающихся, поддержке талантливой молодежи.

2.2. Задачи конференции:

- развитие интеллектуального потенциала обучающихся и студентов, привлечение их к учебно-исследовательской и научной работе;

- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, студентов и педагогов, опыта работы учебных заведений региона по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;

- совершенствование работы по профессиональной ориентации обучающихся, содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности и социально-экономической ситуации на региональном рынке труда;

- формирование творческих связей, организация взаимного общения представителей образовательных учреждений региона.

**3. Участники конференции.**

Участниками конференции могут быть обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, учреждений дополнительного образования, студенты средних специальных и высших учебных заведений, осуществляющие научно-исследовательскую и проектную деятельность.

**4. Руководство конференцией.**

Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет). Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует экспертный совет, утверждает программу, список участников, смету расходов конференции, решает иные вопросы по организации работы конференции.

**5. Порядок организации и проведения конференции.**

5.1. Для участия в конференции необходимо подать заявку и материалы для публикации в сборнике в срок **до 20 марта 2014 г.** Организационный взнос за участие в конференции - 200 рублей (в сумму оргвзноса входит стоимость сборника материалов конференции). Оплата производится в кассу колледжа в день проведения конференции или перечислением на расчетный счет колледжа в срок до **10 апреля 2014 г.**

Заявки (Приложение 1), а также статьи и тезисы для публикации (Приложение 2) представляются в адрес оргкомитета (400094, г. Волгоград, ул. Кутузовская, 5, ГАОУ СПО «Волгоградский социально-педагогический колледж», кабинет 2-12) или на адрес электронной почты: otdel\_vosp.soc.razv.VSPC@mail.ru.

Оргкомитет конференции рассматривает представленные материалы и в срок до **5 апреля 2013 г.** направляет приглашение по адресу электронной почты для участия в конференции. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Конференция предусматривает публичные выступления участников на предметных секциях, по результатам работы которых издается сборник исследовательских и проектных работ.

5.2. Требования к докладу:

- время на представление работы 5-7 минут;

- логика и последовательность изложения;

- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);

- полнота раскрытия проблемы;

- доступность изложения;

- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);

- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;

- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;

- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к проблеме.

**6 Основные направления работы конференции**

6.1. Конференция для обучающихся общеобразовательных учреждений, для студентов средних и высших профессиональных учебных заведений осуществляет работу по следующим направлениям:

• Языкознание

• Литературоведение

• Романо-германская филология

• Математика

• Физика

• Химия

• География

• Биология. Экология

• Информационные технологии и прикладное программирование

• Компьютерная графика, web-дизайн и мультимедийные проекты

• Реклама. Дизайн

• История и историческое краеведение

• Обществознание. Социология и политология. Философия

• Право

• Экономика

• Педагогика

• Психология

• Социальная педагогика. Социальная работа

• Физическая культура и спорт.

6.2. Представление результатов исследований в устной форме во время выступления на заседании секции может быть осуществлено в форме социальных, творческих, информационно-коммуникационных и других проектов.

6.3. Результаты исследования для публикации должны быть представлены в форме статьи.

В зависимости от содержания представленных работ Оргкомитет может изменять перечень и формировать другие направления Конференции.

**7. Подведение итогов и награждение**

7.1. По окончании работы предметной секции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносится решение о победителях и призерах.

7.2. Решение экспертной комиссии протоколируется и заверяется подписью председателя экспертной комиссии.

7.3. Все участники конференции получают сертификат участника.

7.4. Участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами.

7.5. Замечания, вопросы, претензии по работе секции и конференции в целом принимаются Оргкомитетом в день работы предметных секций.

Требования к оформлению материалов для публикации

- Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру).

- Фамилия, имя, отчество обучающегося или студента (шрифт 14 кг, полужирный курсив).

- Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество (шрифт 12 кг, курсив).

- Образовательное учреждение (название в соответствии с Уставом).

- Текст доклада оформляется 12 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, все поля по 20 мм, ориентация – книжная, отступ первой строки абзаца – 1,25.

шрифт Times New Roman, 12 кегль;

- Объем до 4-х страниц компьютерного набора формата А-4.

- Ссылки в квадратных скобках с указанием на соответствующий источник в списке литературы и страницы в источнике.

- Список литературы оформляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.05.2008 в алфавитном порядке.

- Любые выделения в тексте статьи не допустимы.

- Название файла по фамилии автора.

**Содержание *статьи***

Структура *статьи* в своей основе повторяет структуру выступления.

*Текст статьи* должен *содержать*:

- постановку проблемы;

- степень ее изученности в современной науке;

- краткую характеристику источников;

- цель исследования;

- определение предмета и объекта представленного исследования;

- полное раскрытие изучаемой проблемы;

- общее заключение по проблеме – вывод, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования.

**Заявка** участника конференции оформляется по следующей форме:

ЗАЯВКА

на участие в региональной научно-практической конференции

старшеклассников и студентов

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И.О.  участника | Название  работы (проекта) | Образовательная организация, город, район | Класс (группа) | Руководитель  (Ф.И.О., должность) | Перечень технических средств, необходимых для демонстрации работы (проектор, др.) | Домашний адрес, контактный телефон,  e-mail (для направления приглашения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |