

Государственная инспекция труда в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Волгоград

(место составления акта)

“ 10 ” февраля 20 17 г.

(дата составления акта)

16:00:

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 7-4076-16-ОБ/165/183/2

По адресу/адресам: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская д.16

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения Руководителя Государственной инспекции труда в Волгоградской
области Карамдина Ю.В. от 30.12.2016г. № 7-4076-16-ОБ/165/183/1,

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ГАПОУ «Волгоградский социально – педагогический колледж» (ИНН 3443013332)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ - ” - 20 - г. с -- час. -- мин. до -- час. -- мин. Продолжительность

“ - ” - 20 - г. с -- час. -- мин. до -- час. -- мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с 01 февраля 2017г. по 10 февраля 2017г.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Зайцева Светлана Олеговна, государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: по представленным документам

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

не выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

В ходе проведения внеплановой документарной проверки в ГАПОУ «Волгоградский социально – педагогический колледж» по обращению гр.Погодина Ю.В. установлено следующее:

В соответствии со ст.192 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ), за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодателей имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

В соответствии с ч. 1 ст.193 ТК РФ, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

В соответствии с под. д п.3.3. "Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ "Волгоградский социально – педагогический колледж" (далее – Правила), педагогические работники колледжа обязаны работать в соответствии с утвержденными учебными планами, программами, календарно – тематическими планами (составляются на каждый учебный семестр). Согласно п.3.4. данных Правил, круг конкретных функциональных обязанностей каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа на основании квалификационных характеристик, тарифно – квалификационных характеристик, тарифно – квалификационных справочников и нормативных документов. Согласно п.3.9. Правил, педагогическим и другим работникам колледжа запрещается в рабочее время изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы; отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий. В соответствии с п.5.10. Правил, каждый работник может уйти с работы в рабочее время по служебным делам, по болезни или по каким – либо другим причинам только с разрешения директора колледжа или его заместителей, курирующих соответствующие направления работы.

В ходе надзорных мероприятий было установлено, что 17 ноября 2016г. заместителем директора по учебно – воспитательной работе Герасименко С.В., в присутствии дежурного администратора заведующего учебной частью Герасимовой И.Г. и начальника учебного отдела Завьяловой Н.А. был обнаружен факт отсутствия гр.Погодина Ю.В. на рабочем месте в течение двух уроков, о чем был составлен соответствующий акт № 1 от 17.11.2016г. Согласно графику индивидуальных занятий гр.Погодина Ю.В., 17.11.2016г. в течение 8 – 9 урока с 15 ч. 30 мин. гр.Погодиным Ю.В. должны были проводиться индивидуальные занятия.

В соответствии с ч.1 ст.193 ТК РФ, 18 ноября 2016 года гр.Погодиным Ю.В. было представлено письменное объяснение, согласно которому, факт его отсутствия на занятиях произошел ввиду того, что студент, с которым должны были проводиться занятия на 8 уроке, отсутствовал по причине болезни.

В нарушение п.3.9. "Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ "Социально – педагогический колледж", занятия, которые должны были проводиться на 9 уроке 17 ноября 2016г., гр.Погодиным Ю.В. были самостоятельно перенесены на 18 ноября 2016г., без согласования с администрацией.

Кроме того, информация о переносе занятия с 9 урока 17 ноября 2016г. на 18 ноября не была доведена до студента, с которым должны были проводиться занятия по расписанию, что подтверждается письменным объяснением, полученным от данного студента.

Ввиду данных обстоятельств, приказом № 511 – од от 07.12.2016г. "О наложении дисциплинарного взыскания", за отсутствие на рабочем месте без уважительных причин (прогул),

гр.Погодину Ю.В. было объявлено дисциплинарное взыскание в виде выговора. С данным приказом гр.Погодин Ю.В. был ознакомлен 08.12.2016г. (в течение одного дня), о чем свидетельствует подпись в данном документе.

В ходе надзорных мероприятий, анализируя документы, представленные работодателем, было установлено, что при применении к гр.Погодину Ю.В. дисциплинарного взыскания в виде выговора (Приказ № 511-од от 07.12.2016г.) за отсутствие его на рабочем месте без уважительных причин (прогул), работодателем был соблюден порядок, установленный ст.193 ТК РФ.

В связи с чем, вопрос о применении к гр.Погодину Ю.В. дисциплинарного взыскания в виде выговора может быть рассмотрен в суде в рамках индивидуально – трудового спора в порядке главы 60 ТК РФ.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Не выявлены

нарушений не выявлено -----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -----

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Зайцева Светлана Олеговна

“ 10 ” февраля 20 17 г.

Зайц. 10.02.17
(подпись)

Акт проверки направлен по почте: ГАПОУ "Волгоградский социально – педагогический колледж" по адресу: 400094, г.Волгоград, ул.Кутузовская, 5

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 10 ” февраля 20 17 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: -----

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)