



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Волгоградской области

(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

г. Волгоград

“ 24 ”

марта

20 17 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№273

по адресу: г.Волгоград, ул.Кутузовская д.5

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения (Приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении плановой выездной проверки юридического лица от 16 февраля 2017 года № 273, подписанного руководителем Управления – А.В. Злепко

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена плановая выездная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее ГАПОУ «ВСПК»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«01» марта 20 17г. с 14 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 3 часа 00 минут

«09» марта 20 17г. с 10 час.30 мин. до 16 час. 30 мин. Продолжительность 6 часов 00 минут

«17» марта 20 17г. с 11 час.00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 3 часа 00 минут

«24» марта 20 17г. с 14 час.00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность 3 часа 00 минут

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки 4 дня/15 часов

(рабочих дней/ часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): Калинин Александр Сергеевич – директор 01.03.2017 г. 14. 00 часов

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Осадчий Виталий Сергеевич – начальник отдела защиты прав потребителей; Попова Елена Геннадьевна – заместитель начальника отдела защиты прав потребителей; Шапошникова Анна Владимировна – ведущий специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей; Петрова Екатерина Николаевна - специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей; Барышникова Людмила Григорьевна – главный специалист-эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков с привлечением экспертов Рябухиной Светланы Геннадьевны – заведующая отделением по обеспечению надзора по гигиене детей и подростков; Соколовой Марины Владимировны – помощник врача отделения по обеспечению надзора по гигиене детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» аттестат аккредитации № RA.RU.710056 выдан Федеральной службой аккредитации; аттестат аккредитации № RA.RU.21BO03 выдан Федеральной службой аккредитации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и /или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Калинин Александр Сергеевич – директор;
Герасименко Светлана Викторовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Бирина Галина Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(доверенность от 01.03.2017г.).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

В ходе проведения проверки соблюдения законодательства о защите прав потребителей ГАПОУ «ВСПК» установлено следующее.

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 34Л01 №0001155, регистрационный номер №369 от 28.03.2016, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, ГАПОУ «ВСПК» предоставляет гражданам платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги предоставляются ГАПОУ «ВСПК» в соответствии с Положением о платной образовательной деятельности в ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж», утв. Директором ГАПОУ «ВСПК» А. С. Калининым 28.02.2017г.

В ходе проверки были проанализированы типовые формы договоров, предлагаемых гражданам к заключению, а также уже заключенные договоры. Все типовые формы утверждены приказом директора ГАПОУ «ВСПК» Калининым А. С. от 01.08.2016г. № 305-од

Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (очная и заочная форма). Пункт 3.2 указанной типовой формы договора предусматривает, что «оплата за каждый период (семестр) обучения производится Заказчиком (Потребителем) перечислением на расчётный счёт Исполнителя не позднее даты начала соответствующего семестра...».

Аналогичные условия содержатся в п.3.1. представленного заключенного Договора №87 от 23.08.2016г. без персональных данных (очная форма), а также в п. 3.2. Договора №8 от 22.08.2016г. без персональных данных (заочная форма).

Договор на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка). Пункт 3.4. указанной типовой формы договора предусматривает, что «Оплата стоимости обучения осуществляется путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Колледжа».

Аналогичные условия содержатся в п.3.4. представленного заключенного Договора № ППО - 116 от 21.10.2016г. без персональных данных.

Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг. Пункт 6.1. указанной типовой формы договора предусматривает, что «Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором (стоимость всего курса обучения)..... перечислением на расчетный счет Исполнителя ».

Аналогичные условия содержатся в п.6.1. представленного заключенного Договора № 51 от 30.09.2016г. без персональных данных.

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Пункт 4.2. указанной типовой формы договора предусматривает, что «Оплата производится по полугодиямв безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора».

Аналогичные условия содержатся в п.4.2.. представленного заключенного Договора № 209 от 31.08.2016г. без персональных данных.

Как усматривается, во всех исследуемых договорах содержится условие об ограничении потребителей в выборе способа оплаты услуг по сравнению с действующим законодательством.

При предоставлении платных образовательных услуг согласно анализируемым договорам ГАПОУ «ВСПК» осуществляет прием денежных средств от обучающихся (потребителей) только в безналичной форме.

В соответствии со ст.37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (далее – Закон) потребитель обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с исполнителем. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно п.1 ст.861 Гражданского кодекса РФ расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут производиться наличными деньгами без ограничения суммы или в безналичном порядке.

Статья 861 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет безусловное право использования наличных денег при осуществлении расчетов только гражданам, если это не связано с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

В соответствии с п.1 ст.426 ГК РФ публичным договором признается договор, заключенный лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по выполнению работ либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится.

Таким образом, договор на оказание платных образовательных услуг является публичным договором и при отсутствии возможности у потребителя оплатить указанные услуги безналичным способом, потребитель лишается возможности получить указанные услуги, а также ущемляется его право, закрепленное в п.1 ст.861 ГК РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 16 Закона условия договора, ущемляющие права потребителей по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей признаются недействительными.

Указанные действия ГАПОУ «ВСПК» по включению в Договоры №87 от 23.08.2016г.; №8 от 22.08.2016г.; № ППО - 116 от 21.10.2016г.; № 51 от 30.09.2016г.; № 209 от 31.08.2016г. об оказании платных образовательных услуг, образуют состав административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст. 14.8. КоАП РФ.

По данному факту в отношении должностного лица ГАПОУ «ВСПК» будет возбуждено административное производство.

Все указанные нарушения были устранены ГАПОУ «ВСПК» в ходе проверки. В типовые формы договоров внесены изменения, которые были утверждены приказом Директора Калининым А. С. от 09.03.2017г. № 85-од.

09.03.2017г заведующей производством столовой МОУ ГАПОУ «ВСПК» Русаненко Е.П. нарушены требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а именно:

1. Фактический рацион питания не соответствует утвержденному примерному меню - (п.6.22);
2. При проведении оценки качества готовых блюд в журнале бракеража готовой кулинарной продукции не указывается час изготовления, время снятия бракеража (п.14.6);
3. В моечной не вывешена инструкция о правилах мытья столовой посуды с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств- (п.5.4);
4. Нарушен режим мытья кухонной посуды: мытье осуществляется в односекционной ванне вместо двухсекционной- (п.5.8).

За выявленные нарушения на заведующую производством составлен протокол об административном правонарушении № 055379 от 09.03.2017 г.
В ходе проверки выявленные нарушения за исключением п.4 устранены.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее ГАПОУ «ВСПК») оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного образовательного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. В учебном корпусе обучается 808 человек.

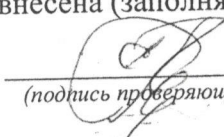
Питание обучающихся осуществляется на базе собственной столовой, расположенной на первом этаже учреждения. Столовая работает на сырье, технологическое оборудование расставлено с учетом поточности технологического процесса. Водоснабжение холодной и горячей водой централизованное. Засоров на канализационных сетях нет. Холодильное и технологическое оборудование в рабочем состоянии, используется по назначению. Посудой, разделочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены. Бракераж готовой и сырой продукции проводится, суточные пробы оставлены. Осмотр сотрудников на гнойничковые заболевания проводится ежедневно. На всю продукцию, находящуюся на складе и в реализации представлена сопроводительная документация, удостоверяющая её качество и безопасность. Температурный режим хранения продукции соблюдается. Продукции с просроченным сроком годности и запрещенных продуктов не обнаружено.

В ходе проведения проверки проведен отбор проб, инструментальные замеры ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области».

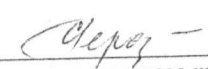
Количество сотрудников – 229. Проверены личные медицинские книжки сотрудников, медицинский осмотр пройден.

Разделы 1,2,3,7,8 СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» (раздел I, II, IV, V, VI, VII-XX), СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации" (разделы IV, XIII), СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (разделы I-IV, VI-IX, XIV), СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» (разделы V-VII, IX), СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» (разделы 4-7).

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись проверяющего)

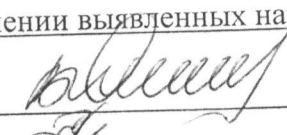
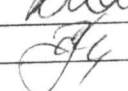
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: 1. Результаты лабораторно-инструментальных замеров: протоколы испытаний № 753 от 13.03.2017г, № 3456 от 13.03.2017г, № 3466 от 14.03.2017г.

2. Протокол отбора проб от 09.03.2017 г.

3. Предписание № 143 -10-17 от 24.03.2017 г. об устранении выявленных нарушений.

Подписи лиц, проводивших проверку: В.С. Осадчий
Е.Г. Попова

А.В. Шапошникова

Е.Н.Петрова

Л. Г. Барышникова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Геращенко Светлана Викторовна заместитель директора
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«24» марта 2017 г.

Сера
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)