

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: Директор
ГКУ СО «Ворошиловская»

У.С.И.
Должность _____
Таммичев У.А.
(подпись) (расшифровка подписи)



Утверждаю

Директор
должность руководителя ОУ
ГАПОУ «Волгоградский социально-
наименование образовательного учреждения
педагогический колледж»
(в соответствии с уставом ОУ)

А.С. Калинин
личная подпись И.О. Фамилия
«27» августа 2018г.
« М.П. »



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский социально-педагогический колледж»

по программе (углубленной подготовки)

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения – 3 г. 10 мес.
на базе основного общего образования
основного общего или среднего (полного) общего

1. Общие положения

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.; приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18 апреля 2013 г.; «Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки РФ № 13-696 от 20.10.2010 г.); «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования» от 17 марта 2015 г.; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г.

1.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме обучения составляет:

на базе основного общего образования – 3г 10м;

на базе среднего общего образования – 2г 10м.

1.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе основного общего образования – 7398 часов;

на базе среднего (полного) общего образования – 5292 часа.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.4.3. Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

4.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

4.4.4. Социально-правовая защита граждан.

2. Требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Общие компетенции выпускника.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам деятельности:

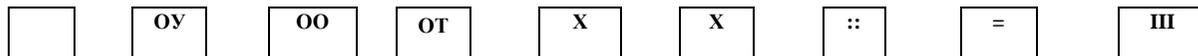
5.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.



теоретическое обучение	с теоретическим обучением	без теоретического обучения	с теоретическим обучением	без теоретического обучения	преддипломная практика	промежуточная аттестация	каникулы	итоговая государственная аттестация
------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий - 45 мин.;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

3.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	37	2	-	-	2	-	11	52
III курс	35	-	4	-	2	-	11	52
IV курс	26	-	4	4	1	6	2	43
Всего	137	2	8	4	7	6	35	199

3.3 План учебного процесса

4. Оценка качества освоения программы ППССЗ

4.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) имеются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (ПМ) кроме преподавателей ПМ в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.5. Порядок аттестации обучающихся.

Аттестация осуществляется в форме:

- квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- экзамена по дисциплине или МДК;
- контроля текущей успеваемости (в т.ч. контрольные работы);
- зачета, дифференцированного зачета по дисциплине или МДК;
- защиты курсовой работы;
- отчета по практике (учебной, производственной и преддипломной).

Проведение зачетов (дифференцированных зачетов), контрольных работ предусматривается за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

Промежуточная аттестация осуществляется в период зачетной и экзаменационной сессии дважды в учебном году, в последний год обучения – в течение одной зачетно-экзаменационной сессии после первого семестра и зачетной сессии после второго семестра. При проведении аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

По результатам аттестации студенту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «очень плохо»), которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. Система оценок – пятибалльная.

4.6. Формы текущего контроля знаний – семинарские и практические занятия, курсовые работы, участие в бланковом и (или) компьютерном тестировании, выполнение домашних заданий, контрольные работы – осуществляются в течение семестра в соответствии с календарно-тематическим планом.

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Выполнение курсового проекта (работы)

5.2. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

5.3. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (базовые учреждения).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.4. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях. Занятия по дисциплинам «Физическая культура» и «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

5.5. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

5.6. С юношами на 4-ом курсе в период летних каникул проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных районным военным комиссариатом (40 час).

5.7. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

6. Общеобразовательный цикл

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличена на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.
- промежуточная аттестация 2 нед.

Общеобразовательная подготовка в рамках реализации программы по специальности ведется по социально-экономическому профилю в соответствии с письмом №06-259 от 17.03.2015 г. департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО доработанное по итогам совещания (ФГАУ "ФИРО", 25 февраля 2015 г.) *Рекомендации* по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

7. Формирование вариативной части ППССЗ

Объем инвариантной части ППССЗ – 2440

Объем вариативной части ППССЗ – 1088

При формировании ППССЗ объем времени 1088 часов аудиторной нагрузки, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован для введения новых учебных дисциплин и увеличение объема времени, планируемого на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ.

Вариативная часть ППССЗ реализуется следующим образом:

- Увеличение объёма часов общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 183 ч. (введение новых учебных дисциплин, направленных на формирование общих компетенций – 159 ч., увеличение объёма часов учебных дисциплин – 24ч.)
- Увеличение объёма часов математического и общего естественнонаучного цикла на 81 ч. (увеличение объёма часов учебных дисциплин обязательной части на 81 ч.)

8. Государственная итоговая аттестация (требования, формы проведения, сроки)

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по содержанию одного или нескольких модулей.

Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Студенту предоставляется слово для выступления (до 15 минут).

Оценка за выполнение выпускной квалификационной работы в значительной мере зависит от того, как студент-выпускник представит ее на защите. В тексте выступления выпускник должен:

- обосновать актуальность избранной темы;
- представить обзор научных работ по избранной теме;
- обозначить цель и задачи работы;
- обосновать выбор методов исследования;
- показать практическую значимость исследования;
- дать краткий обзор глав квалификационной работы;
- представить полученные в процессе работы результаты и краткие выводы.

После доклада студент отвечает на вопросы по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в проблеме. При этом студент должен показать:

глубокое знание вопросов темы;
умение свободно оперировать данными исследования;
целесообразность использования графического материала (таблиц, схем, графиков и т.п.);
способность без особых затруднений отвечать на поставленные вопросы.

После ответа на вопросы зачитываются отзывы на ВКР руководителя и рецензента, предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента.

Результаты защиты обсуждаются на заседании ГЭК, где открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдаче дипломов об окончании колледжа.

9. Ресурсное обеспечение ППССЗ

9.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

В ГАПОУ «ВСПК» для специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» разработана учебно-методическая документация по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям Основной профессиональной образовательной программы. Студентам обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. В целях обеспечения оптимального качества образовательного процесса в ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» постоянно ведется разработка методических материалов, комплектов контрольно-оценочных средств, рабочих тетрадей по учебным дисциплинам. Все материалы имеют практическую направленность, соотносятся с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и используются в учебном процессе. Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, обеспечивающим учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. В читальном зале обеспечен доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

9.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

10. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;

- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- зал ритмики и хореографии;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все стационарные рабочие компьютерные места объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам колледжа. Со всех стационарных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ. Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Symantec Endpoint Protection.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах программное обеспечение: Microsoft Office, Moodle.

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовым документам системой ГАРАНТ.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.