

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ
«Волгоградский социально-
педагогический колледж»**

А.С. Калинин



**План работы ГАПОУ
«Волгоградский социально-педагогический колледж»
на 2016–2017 учебный год**

Рассмотрен на заседании
Совета ГАПОУ «ВСПК»
Протокол № _____
от «14» сентября 2016 года

Р А З Д Е Л Ы П Л А Н А

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2016–2017 УЧЕБНЫЙ ГОД	2
II. РАБОТА СОВЕТА ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» на 2016–2017 уч. год	4
III. РАБОТА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА	5
IV. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	11
V. РАБОТА ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	18
VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА	34
VII. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА.....	46
VIII. РАБОТА ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ.....	60
IX. УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ: ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, СОРЕВНОВАНИЯХ	69

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2016–2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью работы коллектива колледжа является *подготовка квалифицированного, компетентного специалиста, свободно владеющего своей профессией, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, ориентированного на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.*

Задачи на 2016–2017 учебный год:

1. Совершенствовать систему подготовки специалиста на основе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами, требованиями работодателей и стандартов международного движения WorldSkills International.

2. Совершенствовать нормативную базу в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Обеспечить развитие образовательной среды колледжа за счет включения профессионального контекста в образовательно-воспитательный процесс в целях создания условий для профессионального самоопределения, саморазвития и профессиональной самореализации студентов.

4. Развивать сетевые технологии и новые формы организации образовательного процесса, способствующие индивидуализации обучения, расширяющие доступность образовательных услуг.

5. Совершенствовать технологию управления учебным процессом и организацию управленческого учета на основе внедрения программного продукта 1 С: Колледж автоматизированной информационной системы «Сетевой город».

6. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

7. Обеспечить участие педагогов в опытно-экспериментальной работе, направленной на создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив, разностороннее и творческое развитие педагогов и студентов.

8. Продолжить реализацию инновационных образовательных и социальных проектов, распространять передовой опыт работы по реализации целевых программ и проектов через официальный сайт колледжа, СМИ.

9. Продолжить реконструкцию и оборудование профильных учебных кабинетов на современной технологической и информационной основе.

10. Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации.

11. Обеспечить включение педагогов и студентов в движение WorldSkills Russia и другие конкурсы профессионального мастерства.

12. Развивать внебюджетную деятельность: расширять перечень платных образовательных услуг.

Для решения важнейших задач коллективу колледжа необходимо сосредоточить внимание на реализации **следующих направлений работы:**

- модернизация материально-технической базы колледжа, оснащение аудиторий и учебных кабинетов мультимедийным и компьютерным оборудованием;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС, требованиями работодателей и движения WorldSkills;

- создание научно–методического обеспечения процесса подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями работодателей и движения WorldSkills;
- повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей и на этой основе обеспечение нового качества подготовки специалистов;
- участие в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- освоение педагогическим коллективом инновационных, практико-ориентированных технологий, методов и средств обучения (проектно-исследовательской технологии, информационных технологий, кейсовой технологии обучения, дистанционной и др.);
- участие в грантовой деятельности, разработка и реализация целевых проектов по наиболее актуальным проблемам современного образования;
- формирование новой информационно-образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС, внедрение программы 1С: Колледж и АИС «Сетевой город»;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- укрепление общественного имиджа и корпоративного духа колледжа;
- развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов;
- развитие системы дополнительного образования за счет введения новых направлений профессиональной подготовки (повышения квалификации и переподготовки);
- совершенствование нормативно-правового и финансового обеспечения деятельности колледжа.

**II. РАБОТА СОВЕТА ГАПОУ
«Волгоградский социально-педагогический колледж»
на 2016–2017 уч. год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Докладчики	Комиссия
1.	Приоритетные направления развития колледжа на 2016 – 2017 уч. год	Сентябрь*	Герасименко С.В.	Бирина Г.Н., Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г., Извекова М.Г. Быков Д.В.
2.	Работа кафедр и ПЦК по обеспечению качества подготовки специалистов: учебно-методический аспект.	Декабрь	Герасименко С.В.	Бирина Г.Н., Герасименко С.В. Шерстюгина Е.Г. Акишина Е.А. Завьялова Н.А. Быков Д.В.
3.	Итоги учебной работы педагогического коллектива по результатам успеваемости студентов за 1-й семестр 2016-2017 учебного года	Февраль	Акишина Е.А. Завьялова Н.А.	Бирина Г.Н., Герасименко С.В., Извекова М.Г. Коломенская Л.В., Акишина Е.А. Завьялова Н.А.
4.	Здоровьеформирующее образовательное пространство колледжа как необходимое условие повышения качества подготовки специалиста.	Апрель*	Извекова М.Г.	Бирина Г.Н., Шерстюгина Е.Г., Герасименко С.В., Извекова М.Г. Заболотная А.С.
5.	Роль Центра карьеры в формировании профессиональных компетенций специалиста	Май	Шерстюгина Е.Г.	Бирина Г.Н., Шерстюгина Е.Г. Корявикова О.И.

* – расширенное заседание Совета ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»

III. РАБОТА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

Задачи учебного отдела на 2016–2017 учебный год

1. Мониторинг и контроль осуществления учебного процесса реализации учебных планов и программ по всем специальностям.

2. Координация деятельности кафедр (ПЦК), других подразделений колледжа с целью обеспечения качества учебного процесса и подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с современными требованиями:

– Продолжить подготовку методического обеспечения учебных планов по ФГОС, создание оценочных средств.

– Своевременно производить корректировку учебных планов.

– Продолжить работу со слабоуспевающими и требующими социальной поддержки студентами, используя современные методы и приемы обучения.

– Продолжить развивать навыки самостоятельной работы с применением дистанционного режима работы.

– Ориентировать преподавателей на повышение своего профессионального уровня через процедуру аттестации.

3. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.

4. Планирование и организация учебного процесса. Разработка и контроль реализации графика работы учебной части на учебный год.

Разработка и контроль перечня документов учебной части.

5. Работа по созданию системных материалов по учебным дисциплинам, содержащие **электронные** варианты текстов лекций, дополнительной учебной информации для студентов, методических указаний, презентаций, алгоритмов практической деятельности, заданий для самостоятельной работы и самоконтроля.

6. Организация работы над проблемами:

– повышения качества образовательного процесса;

– укрепления материально-технической базы колледжа;

– оснащения образовательного процесса методическим обеспечением;

– организации учебно-методической помощи преподавателям и студентам;

– обеспечения высокого качества проведения занятий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Организационная учебная работа			
1.	Сформировать учебные группы студентов нового приема. Подготовить учебную документацию к началу учебного года.	август	Герасименко С.В. Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
2.	Корректировка учебных планов и рабочих программ по общеобразовательному циклу по всем специальностям	сентябрь - июнь	Акишина Е.А. зав.кафедрами и председ. ПЦК
3	Организация взаимодействия кафедр и ПЦК по учебно-воспитательным вопросам	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
4.	Составление графика учебного процесса: - расписание учебных занятий; - расписание консультаций; - расписание экзаменационных сессий; - расписание защиты ВКР;	в течение года	Акишина Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации к сессиям - подготовка распоряжений приказов, регулирующих организацию учебного процесса; - расписание консультаций курсовых проектов 		
5.	Корректировка расписания. Организация замены уроков отсутствующих преподавателей	в течение года	Акишина Е.А.
6.	Проведение смотра готовности учебных кабинетов и лабораторий к учебным занятиям	август январь	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
7.	Контроль за правильностью ведения соответствующей документации: <ul style="list-style-type: none"> - председателями ПЦК; зав. кафедрами; - преподавателями; - учебной частью; - студентами 	в течение года	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
8.	Контроль за своевременностью подготовки и правильностью составления контрольно-измерительных материалов к сессиям, государственным итоговым экзаменам	декабрь. апрель, май	Акишина Е.А.
9.	Организация государственной аттестации, распределение тем ВКР, закрепление студентов за руководителями; <ul style="list-style-type: none"> - подготовка программ аттестации; - подготовка материалов к защите ВКР; - организация проверки ВКР и организация консультативной помощи преподавателям и студентам; - определение ВКР на рецензирование; - организация месячной работы по выполнению ВКР; - проверка планов индивидуальной работы по выполнению ВКР студентами и руководителями ВКР; - составление расписания защиты ВКР - проведение методических совещаний с руководителями ВКР 	ноябрь, декабрь. апрель-июнь в течение года май-июнь в течение года в течение года	Акишина Е.А. зав. кафедрами и председатели ПЦК
10.	Работа с классными руководителями выпускных групп: подготовка необходимой документации к выпуску студентов	апрель-июнь	Герасименко С.В. учебная часть
11.	Подготовка проектов приказов по студентам, преподавателям по учебной работе: <ul style="list-style-type: none"> - назначение академической и социальной стипендий; - допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; - отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр. 	в течение года	Коломенская Л.В.
12.	Проведение инструктивных совещаний по организации и режиму учебного процесса с: <ul style="list-style-type: none"> - руководителями ПЦК и зав.кафедрами; 	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А. Коломенская Л.В.

	- классными руководителями; - учебной частью		
13.	Оказание методической помощи в составлении и проверка: - календарно-тематических планов; - индивидуальных планов ВКР; - планов развития кабинетов; - учебной документации	в течение года	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
14.	Организационная работа и проведение курсовых собраний по обсуждению проблем учебно-воспитательного процесса, по результатам рубежного контроля, сессий	1 раз в семестр	Коломенская Л.В.
15.	Оформление ведомостей успеваемости, личных дел студентов, подготовка групповых журналов, зачеток, стендовой печати	в течение года	Коломенская Л.В.
16.	Контроль за выполнением учебной нагрузки по кафедрам и ПЦК	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
17.	Составление графиков учебного процесса по курсам и по специальностям, подготовка распоряжений по окончанию семестров	в течение года	Акишина Е.А.
18.	Организация работы над курсовым проектированием: - инструктивно-методическое совещание руководителей курсовых работ; - проверка планов индивидуальной работы по выполнению курсовых работ студентами и проведения консультаций руководителями курсовых работ; - составление расписания защиты курсовых работ; - проведение методических совещаний с руководителями курсовых работ		Акишина Е.А.
19.	Организация работы аттестационной комиссии: - создание условий для работы экспертных групп; - инструктивные совещания с аттестуемыми преподавателями; - подготовка материалов на аттестуемых преподавателей; - организация курсовой подготовки аттестуемых преподавателей - организация заседаний аттестационной комиссии - консультирование по оформлению портфолио и карты результативности	в течение года	Герасименко С.В. зав.кафедрами и пред. ПЦК
20.	Подготовка наградных материалов	в течение года	Герасименко С.В.
21.	Подготовка документации к выпуску специалистов	май-июнь	Герасименко С.В. Учебная часть
22.	Организация учебного процесса в системе дополнительного образования, создание условий для получения студентами дополнительного образования - изучение спроса;	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - подбор кадров; - комплектование групп; - составление расписания занятий; - корректировка и создание программ, учебных планов; - организация учебного процесса; - организация выпуска 	<p>сентябрь</p> <p>май, июнь</p>	
23.	Подготовка представлений на назначение академической и социальной стипендий, назначение старост, организация работы с ними	в течение года	Коломенская Л.В.
II. Работа с зав. кафедрами, руководителями ПЦК и преподавателями			
1.	Методическое совещание с анализом работы за 2015–2016уч. год и определением задач на новый учебный год с кафедрами и ПЦК	сентябрь	Акишина Е.А.
2.	Инструктивные совещания по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - организация учебной работы на кафедрах и ПЦК; - успеваемость, пути ее повышения, - замена уроков и ее качество; - работа над курсовыми проектами и ВКР; - организация консультативной помощи студентам, - посещаемость, пути ликвидации пропусков занятий по неуважительным причинам 	1 раз в месяц	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
3.	Проведение собеседований по состоянию учебно-воспитательного процесса в колледже, в группах	в течение года	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
4.	Работа по составлению и корректировке учебных программ дисциплин МДК и ПМ в соответствии с профессиональным стандартом и стандартом Worldskills	сентябрь, июнь	Акишина Е.А. зав. кафедрами, председатели ПЦК
5.	Календарно-тематическое планирование	июнь, сентябрь, январь	Акишина Е.А.
6.	Участие в заседаниях кафедр и ПЦК с целью изучения и распространения опыта (посещение занятий преподавателей)	в течение года	Акишина Е.А.
7.	Составление графиков консультаций, регулирование самостоятельной работы студентов	сентябрь январь	Акишина Е.А. зам.зав.кафедрой и пред. ПЦК
8.	Выступление администрации на заседаниях кафедр и ПЦК по результатам контроля	согласно плану работы	администрация
9.	Организация консультативной помощи преподавателям	в течение года	Акишина Е.А.
10.	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и руководителями кафедр и ПЦК по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	администрация
11.	Подготовка к Совету колледжа по теме: Качество подготовки специалистов по итогам работы в первом семестре	февраль	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
III. Контроль учебной деятельности			

1.	Корректировка контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям в соответствии стандартом Worldskills	сентябрь	Акишина Е.А.
2.	Тематический контроль предметных (цикловых) комиссий и кафедр: - подготовка учебно-методической документации к началу учебного года; - организация дистанционного обучения на первом курсе; - организация повторения учебного материала; - организация и контроль качества проведения занятий, консультаций, экзаменов.	Ноябрь–декабрь	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
3.	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, преподавателей	в течение года	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
4.	Проведение административных контрольных работ на кафедрах и ПЦК по учебному графику	по графику	Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
5.	Проверка групповых журналов, с целью изучения вопросов контроля знаний и посещаемости студентов	в течение года	Коломенская Л.В.
6.	Создание условий для экспертных групп по аттестации педагогических кадров	октябрь-март	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
8.	Административная работа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
9.	Организация и проведение рубежного контроля, проведение курсовых собраний	ноябрь-март	Коломенская Л.В.
10.	Оформление ведомостей итоговых оценок, идущих в диплом.	апрель-май	Коломенская Л.В.
11.	Проверка правильности оформления: - алфавитной книги; - журнала выдачи дипломов	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
12.	Подготовка отчета о движении контингента студентов для предоставления в бухгалтерию. Подготовка материалов к заполнению отчета СПО1	до 1.10 2016	Герасименко С.В. Акишина Е.А. Коломенская Л.В.
13.	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь, январь	Акишина Е.А.
14.	Контроль за правильностью оформления соответствующей документации – классных журналов, - зачетных книжек, - студенческих билетов, - ведомостей успеваемости, - личных карточек	в течение года	Коломенская Л.В.

IV. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Цели и задачи:

В соответствии с программой развития колледжа **основной целью** работы учебной части заочной формы обучения является подготовка высококвалифицированных специалистов-профессионалов конкурентно-способных на рынке труда.

Основными задачами являются:

1. Достижение современного качества образования через освоение инновационных педагогических, информационных технологий и технических средств, через реализацию принципов дифференциации и индивидуализации образовательного процесса.

2. Совершенствование общеучебных и общепрофессиональных умений и навыков студентов, управления качеством подготовки специалистов.

3. Формирование конкурентно-способной личности студентов заочной формы обучения на основе личностно-ориентированного подхода.

4. Развитие учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

Основные направления работы:

1. Обеспечение набора студентов на заочную форму обучения в соответствии с планом набора.

2. Организация подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области избранной специальности, в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Внедрение в учебный процесс новых эффективных форм, методов и средств обучения, наиболее полно учитывающих специфику заочного обучения, в частности индивидуальной работы со студентами посредством использования информационных и дистанционных технологий, методов, направленных на развитие навыков дискуссии с использованием профессиональной терминологии.

4. Формирование комплекта контрольно-оценочных средств, предназначенного для оценивания степени сформированности компетенций у обучающихся по профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО.

5. Создание необходимых условий для качественного обучения: использования учебного оборудования (включая электронное), обеспечения учебными и учебно-методическими пособиями библиотеки.

6. Развитие и совершенствование инновационной деятельности педагогических работников и студентов; внедрение информационных технологий.

7. Обеспечение и увеличение сохранности контингента посредством проведения разъяснительной профориентационной работы о необходимости получения образования в общении со студентами и родителями, контроля за успеваемостью и посещаемостью, развития сотрудничества с ведущими вузами г. Волгограда по реализации идей непрерывного профессионального образования.

8. Работа по расширению возможности сотрудничества работодателей над усовершенствованием проведения производственных практик.

Для реализации поставленных целей и задач согласно определенным основным направлениям необходимы подготовка и проведение мероприятий по организационно-методической, воспитательной и профориентационной работе.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Время проведения	Ответственные
<i>1. Организация учебно-воспитательного процесса</i>			
1.	Организация приема абитуриентов	Август-декабрь	Герасименко С.В., Машкова В.А., Дряхлова Г.А., Числов А.В.
2.	Комплектование групп нового набора на всех ступенях обучения	Сентябрь	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
3.	Составление графика учебного процесса в соответствии с учебными планами	Август	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
4.	Расчет объемов учебной нагрузки для каждой кафедры по дисциплинам и видам учебной работы.	Май, Сентябрь	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М.
5.	Разработка и внедрение локальных нормативных актов (Положений, приказов, должностных инструкций и т.д.), регламентирующих организацию учебного процесса в колледже	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М.
6.	Разработка индивидуальных графиков прохождения экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по индивидуальному плану	перед сессией	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
7.	Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС	Не позднее, чем за 2 недели до начала ЛЭС	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
8.	Составление расписания занятий и консультаций на всех ступенях обучения, включая индивидуальное	согласно графику учебного процесса	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
9.	Корректировка ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Сентябрь-октябрь	Пономарева О.И., Бутенко В.М., преподаватели кафедр/ПЦК
10.	Обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической документацией	в течение года	Быков Д.В., преподаватели кафедр/ПЦК
11.	Обеспечение кафедр, ПЦК необходимой учетной и бланковой документацией.	в течение года	Числов А.В.
12.	Разработка материалов экзаменационной сессии, контрольных работ	в течение года	Быков Д.В.
13.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими преподавателями по составлению	сентябрь	Пономарева О.И., Бутенко В.М.

	прибывшими преподавателями по составлению календарно-тематических планов.		
14.	Проведение организационных собраний: - знакомство с Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения; - проведение собраний учебных групп по итогам сессии	На 1-ой неделе сессии За 2-3 дня до конца сессии	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
15.	Учет часов учебной работы преподавателей	в конце каждого месяца	Пономарева О.И., Бутенко В.М., Числов А.В.
16.	Обеспечение замены занятий отсутствующих преподавателей	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
17.	Проведение инструктажа, совещаний по организации учебного процесса и итогам сессии со студентами	во время учебной сессии	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
18.	Учет и подведение итогов успеваемости студентов по заочной форме обучения	по окончании сессии	Числов А.В.
19.	Подготовка и выступление на научно-методическом совете колледжа, планерках, совещаниях	по плану колледжа	Герасименко С.В.
20.	Разработка методических материалов для слушателей, обучающихся по индивидуальным учебным планам с использованием дистанционных технологий обучения	сентябрь	Быков Д.В.
21.	Организация консультативной помощи преподавателям	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М.
22.	Разработка и внедрение информационной системы регистрации обращения студентов заочной формы обучения к учебным ресурсам колледжа	во время установочных сессий	Сенцов А.М.
23.	Разработка УМК по практике по всем специальностям	в течение года	Шерстюгина Е.Г., методисты по практике
24.	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
25.	Организация торжественного вручения дипломов выпускникам	июнь 2017 г.	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М.
26.	Изучение и систематизация	по мере поступления	Герасименко С.В.,

	поступающих нормативных документов по заочной форме обучения		Пономарева О.И., Бутенко В.М.
<i>II. Контроль за проведением учебно-воспитательного процесса</i>			
1.	Проведение методических совещаний с зав. кафедрами и председателями ПЦК по готовности учебно-методического материала к новому учебному году	сентябрь	Герасименко С.В.
2.	Адаптация студентов первого года заочной формы обучения	сентябрь	Пономарева О.И., Бутенко В.М., Числов А.В.
3.	Проведение методического совещания преподавателей по итогам работы со студентами, обучающихся по индивидуальному учебному плану	апрель	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М., преподаватели
4.	Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
5.	Выдача экзаменационных ведомостей	в день экзамена	Числов А.В.
6.	Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость	по окончании экзамена по дисциплине	Числов А.В.
7.	Посещение занятий с целью выявления использования новых информационных технологий в учебном процессе.	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М.
8.	Контроль за посещаемостью и соблюдением учебной дисциплины студентами и осуществлением учебной работы преподавателями.	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М.
9.	Организация и контроль работы старост групп по учебным вопросам.	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М., Числов А.В.
10.	Проверка своевременности оплаты студентами образовательных услуг согласно заключенным договорам	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
11.	Контроль за правильностью ведения документации (алфавитная книга, книга приказов, учебные журналы, журнал регистрации контрольных работ, протоколы)	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М., Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
12.	Анализ учебного процесса по ОЗО за прошедший год и составление плана работы на предстоящий год	Июнь, август	Пономарева О.И., Бутенко В.М.

13.	Учет выполнения учебной нагрузки каждым преподавателем, совместителем, почасовиком.	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
<i>III. Работа, направленная на методическое обеспечение учебного процесса</i>			
1.	Разработка совместно текущих учебных планов по всем направлениям и специальностям.	май, август	Пономарева О.И., Бутенко В.М., Числов А.В.
2.	Организация своевременной подготовки и составления экзаменационного материала к сессии	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М., преподаватели
3.	Подготовка экзаменационного материала к государственной итоговой аттестации	декабрь	Заведующие кафедрами и пред. ПЦК
4.	Подготовка и выдача студентам графиков учебного процесса на следующую сессию, контрольных работ и домашних заданий	в конце сессий	Быков Д.В.
5.	Распределение тем выпускных квалификационных работ	сентябрь - октябрь	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
6.	Распределение тем курсовых работ	октябрь - ноябрь	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
7.	Проверка готовности курсовых работ и ВКР	февраль-март	Бирина Г.Н., Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М.
8.	Проверка готовности студентов к ГИА	Май	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
9.	Корректировка ОПОП	сентябрь - октябрь	Герасименко С.В., Пономарева О.И., Бутенко В.М., Быков Д.В.
10.	Формирование и обновление профессиональных программ и учебно-методических комплексов дисциплин, КОСов	в течение года	рук. каф. и ПЦК преподаватели
11.	Организация семинаров для преподавателей по вопросам совершенствования учебного процесса по заочной форме обучения	в течение года	Герасименко С.В.
12.	Создание УМК по новым дисциплинам	в течение года	Быков Д.В. рук. каф. и ПЦК преподаватели
13.	Разработка тестовых заданий для проведения промежуточного и итогового контроля студентов	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
14.	Разработка методических рекомендаций по выполнению контрольных работ	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК

15.	Подготовка учебных пособий, методических материалов по наиболее сложным курсам и разделам	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
16.	Размещение информации на сайте колледжа	в течение года	Числов А.В.
<i>IV. Ведение документации</i>			
1.	Ведение учета контингента студентов.	до 1 числа каждого месяца	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
2.	Составление сводного отчета по форме 1 СПО	до 1 октября 2016 г.	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
3.	Оформление приказов по учебному процессу на ОЗО	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
4.	Оформление договоров и дополнительных соглашений со студентами ОЗО, обучающихся на договорной основе	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
5.	Оформление журналов учебных групп	до 5 сентября	Числов А.В., Извекова О.О.
6.	Оформление учебных карточек, журналов регистрации контрольных работ, сводных ведомостей успеваемости студентов	в течение года	Числов А.В. Дряхлова Г.А. Извекова О.О.
7.	Выдача справок–вызовов, справок–вызовов, студенческих билетов, зачетных книжек	в течение года	Дряхлова Г.А. Извекова О.О.
8.	Формирование личных дел (отслеживание движения студентов)	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
9.	Ведение делопроизводства, номенклатуры дел, опись дел, сданных в архив	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
10.	Составление актов об уничтожении дел (и др. дел, связанных с архивной документацией)	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
11.	Выдача и регистрация допусков	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
12.	Контроль за заполнением учебных журналов	в течение года	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
13.	Регистрация и хранение домашних и аудиторных контрольных работ, курсовых проектов, ВКР	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
14.	Оформление и ведение зачетных книжек, ведомостей успеваемости, посещаемости, учебных карточек студентов	в течение года	Дряхлова Г.А., Числов А.В., Извекова О.О., старосты групп
15.	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	по окончании ЛЭС	Числов А.В.

16.	Подготовка документации к отчислению студентов	в течение года	Дряхлова Г.А., Числов А.В., Извекова О.О.
17.	Оформление личных дел вновь принятых студентов	в течение года	Дряхлова Г.А., Извекова О.О.
18.	Составление ведомостей учета педагогических часов преподавателей	ежемесячно	Пономарева О.И., Бутенко В.М.
19.	Подготовка материалов к Государственной (итоговой) аттестации	до 15 мая 2017 г.	Пономарева О.И., Бутенко В.М., зав. кафедрами, председатели ПЦК
20.	Подготовка документации к выпуску студентов	апрель-июнь	Пономарева О.И., Бутенко В.М., Дряхлова Г.А., Числов А.В. Извекова О.О.

V. РАБОТА ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Цель: профессионально практическая подготовка обучающегося к решению педагогических, методических исследовательских задач в различных общеобразовательных учреждениях, овладение профессиональными компетенциями формируемые в результате прохождения учебно-производственной практики.

Задачи:

1. Обеспечение и реализация федеральных образовательных стандартов третьего поколения через модульно-компетентностный подход;
2. Расширение отношений с социальными партнерами, направленные на подготовку выпускников, формирование у них компетенций. Реализация проекта взаимодействия с работодателями;
3. Совершенствование и развитие материально-технической базы;
4. Организация работы по внедрений профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills;
5. Обеспечение непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения преемственность всех этапов практики;
6. Разработка и проведение мероприятий направленных на диагностику и контроль практической деятельности обучающихся в области избранной специальности;
7. Выпуск учебно-методических материалов по проблеме количества профессиональной практической подготовки обучающихся колледжа.

Основные направления деятельности отдела в области практики:

1. Организация и проведение учебных и производственных практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебных планов;
2. Выполнение организационной, учебно-методической, практической и контролирующей деятельности по организации и проведению всех видов практики обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям) в колледже;
3. Обеспечение единой политики колледжа в области планирования и организации практики обучающихся;
4. Составление сметы расходов на проведение практики;
5. Подготовка проектов приказов по вопросам проведения практик обучающихся;
6. Проведение информационно-аналитической работы по итогам прохождения практики и подготовка ежегодного отчета;
7. Проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практики.
8. Координация работы всех подразделений колледжа, связанной с подготовкой и проведением практики;
9. Координация работы кафедр, ответственных за практику, по осуществлению методического обеспечения всех видов практик и по проведению учебно-методических конференций по итогам практики;
10. Проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам прохождения практики и обеспечение практикантов необходимой документацией по практике;
11. Участие в обсуждении вопросов, касающихся практики на итоговых конференциях;
12. Подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практики обучающихся.

13. Методическое обеспечение учебно-производственной практики в соответствии с ФГОС СПО:

14. Внесение корректив в нормативно-правовую базу учебно-производственной практике;

15. Апробирование и внесение корректив в содержание комплексных программ по учебной, производственной практике и др.

16. Делопроизводство производственной практики:

17. Разработка унифицированных форм бланков и отчетных документов по организации и проведению практики обучающихся;

18. Обеспечение процесса организации практик необходимой документацией (журналы, договоры, направления, приказы и т.д.);

19. Анкетирование по удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников.

20. Социальное партнерство:

21. Установление партнерских отношений и взаимодействие с базами практики различных форм собственности Волгоградской области и других регионов в рамках практического обучения обучающихся и проведения практики;

22. Участие в совместных проектах (колледж - работодатели);

23. Привлечение работодателей к названной оценке качества профессиональной подготовки выпускников.

24. Контрольно-аналитическая деятельность:

25. Анкетирование работодателей, анализ полученных результатов.

Основные направления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ):

1. Активизация работы Центра карьеры.

2. Содействие трудоустройству выпускников 2016–2017 года.

- изучение потребностей региона, формирование банка данных на специалистов;

- организация и проведение «Круглых столов», семинаров по вопросам трудоустройства;

- участие в различных конференциях, семинарах, встречах по проблемам трудоустройства, организаторами которых являются различные организации города и Волгоградской области;

- предоставление информации обучающимся о требованиях работодателей к качеству подготовки специалистов;

- мониторинг состояния и тенденций развития рынка труда и трудоустройства;

- подготовка аналитической информации о потребности в специалистах;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация временной и постоянной занятости обучающихся 3-5 курсов и выпускников колледжа;

- работа с выпускниками колледжа и др.

3. Мероприятия по профориентационной работе.

1. Организация и проведение учебных и производственных практик в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебных планов.

Цель: разработка и внедрение инновационных моделей и технологий организаций практики обучающихся; соблюдение правил техники безопасности практикантами.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Утверждение графика административного контроля по учебно-производственной работе	сентябрь	Шерстюгина Е.Г.
2.	Разработка и утверждение плана работы отдела на 2016-2017 уч. г.	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.

3.	Разработка графика практики на учебный год	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
4.	Подбор учреждений практики на учебный год	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
5.	Уточнение контингента обучающихся по курсам, специальностям. Согласование списков групповых руководителей по всем видам практик. Корректировка картотеки местонахождения школ и других учреждений города, области.	в течение года	обучающиеся IV курса, методисты, работники отдела практики
6.	Подготовка документации и обеспечение ими групповых руководителей по видам практик. Знакомство обучающихся с различными образовательными организациями города и Волгоградской области (программа развития школы).	сентябрь, январь, март	Шерстюгина Е.Г., руководители практики
7.	Изучение требований ФГОС СПО: раздел «Учебно-производственная практика»	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
8.	Планирование деятельности руководителей практик на 2015-2016 г.	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
9.	Разработка и внедрение карты профессиональной активности обучающихся (создание портфолио по учебно-производственной практике)	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
10.	Составление проектов приказов о выходе обучающихся на практику, распоряжений, сводного графика организации учебных и производственных практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
11.	Разработка инструктивных и нормативно-контрольных материалов, направленных на совершенствование процесса организации практики	в течение года	Шерстюгина Е.Г., методисты
12.	Организация консультаций для преподавателей, ответственных за практику по разработке учебно-планирующей документации по производственной практике	в течение года	Шерстюгина Е.Г., руководители практики
13.	Составление расписания пробных уроков и внеклассных занятий	сентябрь, январь	Шерстюгина Е.Г.
14.	Составление графика консультаций пробных уроков, и других видов учебно-производственных практик	сентябрь, январь	Работники отдела практики, методисты
15.	Планирование и составление показательных уроков	сентябрь, январь	Шерстюгина Е.Г., Сидякина Л.Г. администрация баз практик
16.	Утверждение тематического планирования по всем видам практики и специальностям	по графику сентябрь-июнь	Шерстюгина Е.Г., Сидякина Л.Г. методисты
17.	Пополнение материальной базы практики научно-методической и другой литературой	в течение года	Администрация, Машкова В.А., руководители практики
18.	Оформление рубрик стенда «Вести с практики»	в течение года	Руководители практики

19.	Подготовка тарификации по учебно-производственной практике на новый учебный год	до 15 сентября	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
20.	Составление финансовой сметы на учебный год	до 15 сентября	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
21.	Подготовка табеля к начислению заработной платы работникам колледжа, педагогам школ и специалистам базовых учреждений города и области	в течение года (ежемесячно)	Шерстюгина Е.Г., Сидякина Л.Г.
22.	Распределение обучающихся на практику в школы и другие учреждения города и области (очная и заочная формы обучения)	по графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г., сетодисты, работники отдела практики
23.	Распределение обучающихся на производственную (летнюю) практику	март-апрель	Шерстюгина Е.Г., Сидякина Л.Г. Рыжкова Е.А., руководители практики
24.	Распределение обучающихся на учебную практику «Первые дни ребенка в школе»	с 01 по 07 сентября 2016 г.	Шерстюгина Е.Г.
25.	Распределение обучающихся на практику (учебная, производственная) по специальностям: «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура», «Реклама», «Программирование в компьютерных системах», «Право и организация социального обеспечения»; «Дошкольное образование»; «Специальное дошкольное образование»; «Педагогика дополнительного образования»; «Музыкальное образование»	по графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., руководители практики
26.	Распределение обучающихся на производственную (преддипломную) практику	по графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г.,
27.	Проведение с руководителями практики, педагогами школ и других учреждений инструктивных совещаний по: – технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся; – организации и проведению практики	август-сентябрь январь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
28.	Совещание с руководителями учебно-производственной практики обучающихся	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И.
29.	Подготовка и предоставление необходимой статистической информации (для внутренних и внешних структур)	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И.
30.	Проведение научно-практической конференции по итогам производственной (летней) практики	сентябрь	руководители практики, работники отдела практики
31.	Совещания с руководителями производственной (летней) практики по вопросу проведения установочной конференции «Летний лагерь: опыт, перспективы»:	март-	Шерстюгина Е.Г., Сидякина Л.Г., Рыжкова Е.А., руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение совещания с директорами оздоровительных лагерей по организации и проведению предварительного собеседования с практикантами, выезжающими на работу в загородные оздоровительные лагеря; • разработка игровых моделей организации летнего отдыха детей 	апрель в течение года	практики, директора ДОЛ
32.	Организация работы «Школы современного вожатого» (для обучающихся III курса)	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
33.	Составление плана работы учебной практики (инструктивно-методический лагерный сбор)	до 1 марта 2017 г.	Рыжкова Е.А.
34.	Наблюдение и анализ работы руководителей, методистов производственной практики (летней)	июнь-август	Шерстюгина Е.Г., Рыжкова Е.А.
35.	Проведение занятий с директорами оздоровительных лагерей, руководителями практики, студентами 3 курса по проблеме: «О готовности студента к самостоятельной работе летний период»	Апрель 2017 г.	Шерстюгина Е.Г., руководители практики
36.	Участие в конкурсе на лучшую разработку модели организации летнего отдыха в оздоровительном лагере	во время прохождения практики	Шерстюгина Е.Г., Сидякина Л.Г. Рыжкова Е.А., директора ДОЛ, практиканты
37.	Организация работы студенческого педагогического отряда «Альтаир» в летний период	июнь-август	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., руководители практики
38.	Проведение мероприятия по приобретению медицинских книжек, организация и прохождение медкомиссии обучающихся 2–3 курсов	март-апрель	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., Кирюшкина З.И., руководители практики
39.	Посещение ДОЛ в ходе производственной практики (летней) с целью контроля за прохождением студентами данного вида практики и оказание методической помощи в период работы	июнь-август	руководители практики, работники отдела практики
40.	Проведение со студентами 2–4 курсов инструктивных совещаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	согласно графику практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., руководители практики, Булюсин А.В., Кирюшкина З.И.
41.	Участие обучающихся 4 курса в конкурсе на лучшую разработку отрядного и общелагерного мероприятия, дневник вожатого и т.д.	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., Рыжкова Е.А., руководители летней практики
42.	Индивидуальная работа с обучающимися заочного отделения по вопросу организации и прохождения всех видов практик по всем специальностям	работники отдела практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители

			практики
43.	Подготовка документов для сдачи в архив	июнь	Работники отдела практики

1.1. Координация работы всех подразделений колледжа, связанной с подготовкой и проведением учебной и производственной практики

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>Организация работы по повышению уровня профессиональной подготовки будущих специалистов</i>			
1.	Участие в научно-практических конференциях ВСПК, ВГПУ	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
3.	Участие в конкурсе на лучшую разработку модели организации летнего отдыха в оздоровительном лагере; вожатского мастерства	во время прохождения практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., Рыжкова Е.А., Студенты IV курса, директора оздоровительных лагерей
4.	Участие в совместных проектах с работодателями	в течение года	работники отдела практики, руководители практики, базовых учреждений
5.	Апробация нетрадиционных методик и технологий обучения	в течение года (согласно плану работы руководителей практики)	руководители практики
6.	Проведение конференций по итогам учебной и производственной практике в рамках ПМ (по всем видам практик и специальностям) <ul style="list-style-type: none"> • производственной практики (летней); • учебной практике «Первые дни...»; • производственной практике «Пробные уроки»; • внеклассной практике ПМ02, ПМ03; • преддипломной практике; 	согласно графику практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., руководители практики, работодатели
7.	Проведение практики одного рабочего дня	декабрь	Работники отдела практики, руководители практики
8.	Участие обучающихся 4 курса в фестивале педагогических идей «Открытый урок»	Ноябрь–декабрь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., методисты частных

			методик, специалисты базовых учреждений
9.	Выпуск информационных бюллетеней «Практика глазами студента»	в течение года	Руководители практики
10.	Проведение совещания со старостами по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> •организации практики на 2-4 курсах; •ведение отчетной документации по всем видам практики и специальностям; •прохождение студентами практики (о затруднениях, возникших в ходе практики и их устранение); •выполнение графика пробных уроков, занятий и консультаций; •выполнения заданий исследовательского характера в период прохождения •преддипломной практики 	еженедельно	Работники отдела практики
Методическое обеспечение практики (учебной и производственной в соответствии с ФГОС СПО			
Цель: совершенствование учебно-методического обеспечения производственной практики			
11.	Проведение инструктажных совещаний с методистами колледжа и со специалистами базовых учреждений по вопросам организации практики	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И.
12.	Проведение малого педагогического совета по допуску обучающихся 4 курса к производственной (преддипломной) практике	март	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., руководители преддипломной практики
13.	Участие в заседаниях кафедр, ПЦК по вопросам организации практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г., работники отдела практики
14.	Собеседование с руководителями практики по различным вопросам их деятельности	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
15.	Наблюдение и анализ работы руководителей и методистов практики, специалистов базовых учреждений	в течение года	работники отдела практики
16.	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических комплексов по учебно-производственной практике	сентябрь 2016 – июль 2017	методисты по практике
17.	Продолжение работы по разработке системы рейтинговой оценки учебно-профессиональных достижений обучающихся на практике	сентябрь 2016 – июль 2017	работники отдела практики, руководители практики
18.	Проведение анкетирования обучающихся по удовлетворенности требований потребителей	в течение года	работники отдела практики, методисты по практике
19.	Проведение семинара для методистов, руководителей практики, педагогов школ и работников социально-	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.,

	<p>педагогических учреждений по проблеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии в формировании профессиональных и общих компетенций в условиях производственных практик, стажировок; • организации системы мастер-классов наставниками в образовательных учреждениях. 		руководители практики
20.	<p>Подготовка и публикация методических материалов по учебной и производственной практике</p> <p>ПМ01 «Первые дни ребенка в школе» методические рекомендации для обучающихся</p> <p>ПМ02 методические рекомендации по производственной практике (для обучающихся, обучающихся по специальности «Физическая культура»</p> <p>ПМ01 Летняя практика в детском оздоровительном лагере: (методические рекомендации для обучающихся выезжающих на работу в загородные оздоровительные лагеря</p> <p>ПМ03 методические рекомендации по учебной и производственной практике</p> <p>ПМ01 методические рекомендации по производственной практике пробные уроки (для обучающихся по специальности «Преподавание в начальных классах»)</p>	<p>ноябрь-декабрь 2016</p> <p>февраль-март 2017</p> <p>март 2017</p> <p>февраль 2017</p> <p>ноябрь-декабрь 2016</p>	<p>Шерстюгина Е.Г., Доника В.Ф.</p> <p>Михеева А.Ю., Кузьмина Л.В.</p> <p>Шерстюгина Е.Г., Рыжкова Е.А.</p> <p>Бондарева Е.В.</p> <p>Шерстюгина Е.Г., Санникова Н.П.</p>
21.	<p>Проведение совещаний с руководителями, специалистами базовых учреждений по проблемам: итоги успеваемости обучающихся по практике: роль преподавателей в содействии трудоустройству выпускников колледжа</p>	Работники отдела практики	работники отдела практики

Мероприятия по внедрению ФГОС СПО (апробация, опыт, результат)

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	<p>Внесение изменений и утверждение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена; – Положение о базовых образовательных организациях; – Положение о центре карьеры и др. нормативно правовые документы по учебно-производственной практике 	январь 2016	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И.
2.	<p>Разработка, апробирование, корректировка комплексных программ по учебной производственной практике (по всем видам практик и специальностям)</p>	январь–май 2017	работники отдела практики, методисты, работодатели
3.	Апробация:	II	работники отдела

	<ul style="list-style-type: none"> • модели производственной практики (обновление содержания и организации учебной и производственной практик); • модели формирования профессиональных качеств обучающихся колледжа с учетом интересов работодателей; • программы по использованию имитационных форм организации и проведения учебной практики, студенческой учебной фирмы «Профи» 	полугодие 2017 г.	практики, методисты, работодатели
4.	Разработка и внедрение мониторинга по производственной практике	В течение года	работники отдела практики, методисты, работодатели
5.	Подготовка и проведение круглого стола с руководителями предприятий, фирм по совершенствованию содержания практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО	декабрь 2016–март 2017	работники отдела практики, методисты, работодатели
Делопроизводство по производственной практике			
1.	Подготовка документации по всем видам производственной (профессиональной) практики для обучающихся, методистов колледжа и руководителей общеобразовательных организаций, предприятий и т.д. (очная и заочная формы обучения)	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корвяикова О.И.
2.	Обеспечение процесса организации практик бланками необходимой документацией (учета посещаемости обучающихся и работы преподавателей на базе практики, направления, дневники и аттестационные листы, характеристики и т.д.)	по графику практики	Работники отдела практики
3.	Оформление журналов по учебно-производственной практике (очная и заочная форма обучения)	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корвяикова О.И.
4.	Проверка журналов по практике; отчетной документации обучающихся (дневники, отчеты, аттестационные листы характеристики и т.д.)	ежемесячно	Работники отдела практики, руководители практики
5.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> • зачетных книжек (страница «Производственная практика»); • личных дел; • медицинских книжек; • сводной ведомости успеваемости по учебно-производственной практике; • журналов по практике 	сентябрь-декабрь	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корвяикова О.И., старосты по практике
6.	Подготовка документации к выпуску	апрель-май	Шерстюгина Е.Г., руководители практики,
7.	Оформление личных дел, срочных трудовых контрактов на специалистов базовых учреждений	по графику	Работники отдела практики
8.	Передача документов в архив	до 1 сентября	Работники отдела практики

Социальное партнерство			
Цель: обеспечение развивающегося рынка труда необходимыми кадрами требуемых специальностей с учетом основных тенденций стратегического развития образования в регионе.			
1.	Развитие договорных отношений колледжа с организациями – потенциальными работодателями по вопросам практики и трудоустройству выпускников	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
2.	Организация и проведения конференций по проблемам производственного обучения с участием специалистов производства	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И..
3.	Участие в совместных проектах с работодателями «Подготовка рабочего места со студенческой скамьи», «Вожатское лето» и др.	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г.
4.	Внедрение инновационных форм работ с работодателями по оцениванию образовательных результатов обучающихся в период прохождения производственных практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
5.	Проведение мероприятий по плану профориентационной работы, расширение области ее проведения	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
6.	Изучение потребностей в различных сферах (анкетирование, производственные совещания) в специалистах со средним образованием различных квалификаций	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
7.	Формирование контингента обучающихся с учетом потребностей различных сфер	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
8.	Привлечение специалистов к оценке качества подготовки выпускников колледжа	в течение года	работники отдела практики,
9.	Проведение анкетирования руководителей образовательных организации, предприятий – баз практической подготовки обучающихся колледжа по степени удовлетворенности качеством подготовки обучающихся	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
10.	Участие социальных партнеров в оценке качества владения выпускниками общими и профессиональными компетенциями путем работы на зачетах по производственной практике, экзаменах квалификационных согласно графику учебно-производственного процесса	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
Центр карьеры			
Цель: поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;			
Организационная деятельность			
1.	Проведение встреч с руководителями предприятий и образовательных организаций с целью построения системы взаимодействия с работодателями по	в течение года	Шерстюгина Е.Г.

	подготовке специалистов		
2.	Проведение собраний выпускников с целью информирования о вакансиях по трудоустройству	1 раз в семестр	работники отдела практики
3.	Участие в организации стажировок выпускников	в течение года	работники отдела практики
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников колледжа, оказание помощи в поиске и подборке вакансий по вопросам трудоустройства и временной занятости	в течение года	работники отдела практики
Информационно-методическое обеспечение			
5.	Создание информационной базы данных о потребностях рынка труда в специалистах, о профессионально-квалификационных требованиях к специалистам	в течение года	работники отдела практики
6.	Формирование БД «Вакансии», «Заявки на трудоустройство» посредством проведения маркетинговых исследований. Проведение работы с образовательными организациями, предприятиями по формированию заявок на выпуск 2017 года	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
7.	Знакомство обучающихся с энциклопедией содействия трудоустройству «От абитуриента до специалиста. Построение успешной карьеры»	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
8.	Цикл бесед о правах и обязанностях молодого специалиста (со студентами IV курса)	в течение года	работники отдела практики
9.	Организация и проведение недели содействия трудоустройству. Индивидуальная работа с обучающимися IV курса по трудоустройству «Развитие карьеры – путь к успеху»: <ul style="list-style-type: none"> –проведение семинарских занятий для выпускников 2017г. по теме «Искусство трудоустройства»; –обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, правила проведения при собеседовании с работодателем, правила проведения в производственном коллективе); •встречи с представителями базовых учреждений (социальные гарантии, условия труда, тенденции развития). 	сентябрь-июнь	руководители преддипломной практики, работники отдела практики
10.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	работники отдела практики
12.	Проведение круглого стола с работодателями по итогам мониторинга	апрель-май	работники отдела практики

13.	Подготовка различных статистических данных и отчетов по трудоустройству	в течение года	работники отдела практики
14.	Оформление книги отзывов о подготовке специалистов ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»	в течение года	работники отдела практики
15.	Сбор и обработка информации о трудоустройстве выпускников 2016г.	до 15 сентября	работники отдела практики, классные руководители выпуска 2016 г.
16.	Встреча с выпускниками	последняя суббота марта	Шерстюгина Е.Г.
17.	Продолжение работы по сбору материала о творческом и профессиональном росте выпускников колледжа (училища).	в течение года	работники отдела практики, классные руководители всех выпусков
18.	Продолжить работу педагогической гостиной (встречи с учителями русского языка, иностранного языка, математики, социальными работниками школ города и области и работниками других учреждений)	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
19.	Размещение резюме в автоматизированную информационную систему содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	по графику	работники отдела практики, работники отдела практики
20.	Заполнение приложений на сайте координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников колледжа	по графику	Шерстюгина Е.Г.
21.	Проведение групповых профконсультаций на предмет трудоустройства и социально-профессиональной адаптации выпускников	январь-июнь 2017г.	работники отдела практики, классные руководители всех выпусков
22.	Размещение информации по трудоустройству выпускников на сайте колледжа	в течение года	работники отдела практики
<i>Взаимодействия с работодателями</i>			
23.	Взаимодействие с работодателями и заключение договоров о сотрудничестве с целью трудоустройства выпускников колледжа	в течение года	работники отдела практики
24.	Продолжение работы по изучению условий адаптации молодого специалиста в педагогических коллективах и на предприятиях	в течение года	работники отдела практики, классные руководители выпуска 2016 г.
25.	Привлечение работодателей к участию в работе государственной итоговой аттестации комиссии по всем специальностям	май-июнь	Шерстюгина Е.Г., работники отдела практики
26.	Выполнение реальных исследовательских работ (проектов) в период прохождения практики на основе заказа работодателей	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
<i>Работа со службами занятости</i>			

27.	Сотрудничество с Центрами занятости по вопросу вакансий, стажировок для выпускников колледжа	в течение года	работники отдела практики
28.	Участие в реализации плана мероприятий работы антикризисного штаба по снижению уровня напряженности на рынке труда	1 раз в полугодие	работники отдела практики
29.	Участие в выставках, ярмарках вакансий рабочих и учебных мест, «Днях открытых дверей» и др.	по графику	работники отдела практики
Мероприятия по профориентационной работе			
Цель: приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.			
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение организационного совещания ответственных за профориентационную работу планирование форм взаимодействия в работе по профориентации	сентябрь 2016	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И. ответственные за профориентац. работу
Методическое сопровождение ответственных за профориентацию			
2.	<ul style="list-style-type: none"> –Консультирование по вопросу организации работы по профориентации –Оформление сайта колледжа по профориентации –Разработка методических материалов по профориентации (обновление информационного буклета) –Подготовка анкет, опросных листов для учащихся по проблеме выбора профессии –Подготовка рекламно-информационных статей о колледже в СМИ –Создание рекламных видеороликов: «Профессии, которые нас окружают» «Это наш колледж!» –Создание электронной презентации колледжа и ее распространение среди абитуриентов 	в течение года	<p>Крикунова Т.М.</p> <p>работники отдела практики, информационный центр</p> <p>секретарь приемной комиссии, отв.редак. отдела</p> <p>Студенты, педагоги дополнительного образования</p> <p>студенты всех специальностей 3-4 курсов педагоги доп.образования</p>
Работа с учащимися образовательных организаций и студентами колледжа			
1.	<ul style="list-style-type: none"> –Организация работы по профориентации школьников образовательных организаций города и Волгоградской области –Распространение рекламных материалов для поступающих: буклетов по специальностям, информационных справок, рекламных листов, афиш и др. –Проведение классных часов в рамках производственной практики: «Моя профессия - 	в течение года	Работники отдела практики Ответственные за профориентационную работу кафедр и ПЦК

	<p>педагог» (7-9 кл.); «Мы выбираем...», «Есть такая профессия», «Мир профессий и место в нем человека» (10-11 кл.)</p> <p>–Презентация специальностей для учащихся 8-9кл. «Фестиваль профессий»</p> <p>–Участие в «Ярмарке учебных мест»</p> <p>–Участие в родительских собраниях в образовательных организациях (по запросу)</p> <p>–Экскурсия по колледжу с презентацией специальностей для учащихся школ Волгограда и Волгоградской области</p> <p>–Проведение «Дней открытых дверей» для абитуриентов и их родителей</p> <p>–Проведение встречи выпускников колледжа («День Выпускника»)</p> <p>–Проведение студенческой профориентационной акции «Приведи абитуриента!»</p> <p>–Обновление и размещение на сайте колледжа информации по специальностям http://www.vspc34.ru/</p> <p>–Проведение Дней карьеры в ГАПОУ «ВСПК»</p>		
4.	Участие в мероприятиях областной профориентационной акции «Моя профессия – мое будущее»	в течение года	работники отдела практики, преподаватели-методисты по практике всех кафедр и ПЦК, студенты IV курса очной и заочной форм обучения
5.	Посещение школ города и области преподавателями-методистами колледжа и студентами выпускных групп	ноябрь 2016г. – март 2017	работники отдела практики, преподаватели-методисты по практике всех кафедр, ПЦК; студенты IV курса очной и заочной форм обучения
Контроль за организацией учебно-производственного процесса			
Цель: обеспечение систематического контроля результативности производственной практики; организация работы методистов обучающихся по достижению поставленной цели.			
Текущий контроль			
1.	Выполнение студентами семестровых планов практики по показателям успеваемости	ежемесячно	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корвяикова О.И., руководители практики
2.	Систематичность работы преподавателей с журналами учебно-производственной практики	ежемесячно	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корвяикова О.И., руководители

			практики
3.	Качество ведения студентами дневников учебно-производственной практики	согласно графику практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
4.	Качество подготовки планирующей документации обучающихся 4 курса к выходу на производственную (преддипломную) практику	согласно графику практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
<i>Фронтальный контроль</i>			
5.	Владение студентами 4 курса планирующими действиями на учебно-производственной практике	согласно графику практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
<i>Тематический контроль</i>			
6.	Реализация содержания выпускных групп по содействию трудоустройству выпускников (посещение баз практики)	В течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
7.	Работа руководителей выпускных групп по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики
<i>Персональный контроль</i>			
8.	Формирование профессиональных компетенций специалиста на практике (посещение баз практики)	В течение года	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И.
<i>Итоговый контроль</i>			
9.	Методическая работа преподавателей практики с коллективами базовых учебных организаций как фактор повышения качества практического обучения обучающихся колледжа (работа руководителей практики)	В течение года, по графику практики	Шерстюгина Е.Г. Сидякина Л.Г. Корявикова О.И., руководители практики

VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Стратегическая цель: совершенствование научно-методического сопровождения процесса подготовки специалиста на основе развития образовательной среды колледжа и обеспечения условий для профессионального становления.

Задачи:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства, стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, курсов и др.

2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса.

3. Программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов, а также требованиями международного движения WorldSkills.

4. Организация инновационной и опытно-экспериментальной работы преподавателей.

Основные задачи на 2015–2016 учебный год:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов и требованиями международного движения WorldSkills:

- разработка и корректировка модульно-компетентностных программ подготовки специалиста;

- проектирование и апробация практико-ориентированных педагогических технологий и методик обучения;

- оказание информационной и учебно-методической поддержки в реализации основных профессиональных образовательных программ;

- координация деятельности кафедр и ПЦК по разработке учебно-методической документации и литературы для реализации требований ФГОС СПО.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий со студентами.

3. Организация опытно-экспериментальной работы по формированию педагогических компетенций в условиях образовательной среды колледжа в рамках работы центра «Карьера».

4. Организация опытно-экспериментальной работы по развитию системы сопровождения профессионального самоопределения студентов посредством тьюторских практик.

5. Организация опытно-экспериментальной работы по формированию финансовой грамотности у разновозрастных групп населения (дети дошкольного возраста, студенты).

6. Повышение мотивации преподавателей на участие в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, грантах, конференциях по проблемам образования.

**План работы научно-методического совета
ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»
в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Докладчики
I	1) Утверждение состава НМС. 2) Планирование работы НМС на 2016–2017 уч. год. 3) О работе лаборатории ВНОЦ РАО 4) Планирование ОЭР на 2016 -2017 уч.г. 5) Утверждение плана разработки и грифования учебно-методических пособий	Сентябрь	Заведующие кафедрами и ПЦК, Герасименко С.В., Быков Д.В. Гаммершмидт Е.Э.
II	1) Разработка заданий и проведение ГИА с учетом требований к чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills) 2) О подготовке к Всероссийской научно-практической конференции «Образование в современном мире: вопросы теории и практики подготовки педагогических кадров»	Ноябрь	Герасименко С.В., Быков Д.В.
III	1) Интерактивное образовательное пространство колледжа: организация сетевого взаимодействия в процессе подготовки специалиста. 2) О проведении Декады интерактивного образования. 3) О подготовке к 22-й региональной научно-практической студенческой конференции «Исследовательская активность молодежи в освоении социальной реальности: результаты и перспективы».	Февраль	Быков Д.В., Новикова Н.Н. Заболотная А.С.
IV	1) Тьюторское сопровождение: результаты и перспективы. 2) Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса: - укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, - новинки учебной литературы. Формирование заявки на учебную и методическую литературу.	Апрель	Заведующие кафедрами и ПЦК, Быков Д.В., Машкова В.А.
V	1) Подведение итогов научно-методической работы. 2) Результаты и перспективы работы методической службы по повышению профессиональной компетентности педагогов. 3) Обобщение, распространение передового педагогического опыта: отчет о результатах.	Май	Заведующие кафедрами и ПЦК, руководители проектных групп ОЭР, Герасименко С.В., Быков Д.В. Гаммершмидт Е.Э.

**Организация научно-практических семинаров
в 2016–2017 учебном году**

№ п/п	Название, тема	Назначение	Время проведения	Руководители
1.	Правовые основы деятельности преподавателя (корпус А)	Информирование преподавателей о нормативно-правовой базе образовательной деятельности	Сентябрь 2016г.	Асатрян М.Ф.
2.	Обучающий семинар «Изучение уровня развития психических процессов личности обучающегося» (корпус А)	Развитие навыков педагога по изучению уровня развития психических процессов личности обучающегося	Октябрь 2016г.	Степанова К.Ю.
3.	Обучающий семинар «Создание результативного электронного курса в Moodle: от концепции до реализации» (корпус Б)	Освоение преподавателями современных интерактивных компьютерных образовательных технологий	Ноябрь 2016 г.	Быков Д.В., Гамершмидт Е.Э.
4.	Методический семинар «Практико-ориентированные технологии и методы обучения» (корпус Б)	Освоение преподавателями практико-ориентированных методов обучения	Ноябрь 2016 г., апрель 2017г.	Быков Д.В., Гамершмидт Е.Э.
5.	Обучающий семинар «Сетевое взаимодействие участников образовательного процесса» (корпус А)	Внедрение интерактивной модели взаимодействия	Январь 2017г.	Новикова Н.Н., Скуратов И.В.
6.	Обучающий семинар «Интерактивные технологии и средства, используемые на уроках продуктивной деятельности и музыки в начальной школе» (на базе практико-ориентированных кафедр)	Освоение преподавателями современных педагогических технологий	Февраль 2017 г.	Чечина А.И.
7.	Обучающий семинар «Основы деятельности тьютора-стажера» (корпус А)	Ознакомление с задачами и принципами тьюторской деятельности	Февраль-апрель 2017г.	Быков Д.В.

8.	Практико-ориентированный семинар «Заимствования в русском языке» (корпус А)	Ознакомление преподавателей с правилами использования «заимствований» в процессе педагогической деятельности	Март 2017 г.	Гольшкіна И.В.
9.	Деловой семинар «Коммуникативная культура специалиста» (корпус А)	Совершенствование коммуникативной культуры преподавателей	Апрель 2017 г.	Егіна Е.Н., Саннікова Н.П.
10.	Обучающий семинар «Возможности применения кейс-технологии в образовательном процессе» (корпус Б)	Освоение преподавателями и учителями новых образовательных технологий с целью повышения качества образования	Май 2017 г.	Соловых Ю.Б. Смирнова М.А.
11.	Информационно-методический семинар «Методика составления контрольных заданий в формате WorldSkills» (корпус А)	Совершенствование учебно-методической деятельности преподавателей	Декабрь 2016г.	Тонкодубова А.И., Герасименко С.В.

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
на 2016–2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные	Примечания
1.	Мастер-класс «Гуманистическое обучение – основа личностно-ориентированного подхода к обучающимся»	Сентябрь 2016 г.	Студенты, преподаватели ВСПК, учителя общеобразовательных организаций Волгограда	Степанова К.Ю.	Корпус А
2.	Студенческая конференция по итогам полевой практики и внеурочной деятельности	Сентябрь 2016, апрель 2017	Студенты и преподаватели кафедры	Маслова Л.Г., Кустова М.Л., Скуратов И.В., Новикова Н.Н.	
3.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»(World Skills Russia) Волгоградской области	Октябрь 2016 г.	Студенты педагогических специальностей	Герасименко С.В. Извекова М.Г. Акишина Е.А.	
4.	Вводный тьюториал «Тьюторида - 2016»	Октябрь 2016 г.	Студенты педагогических специальностей, тьюторы-наставники	Быков Д.В.	
5.	Региональный интернет-конкурс «Лучшая презентация к уроку»	Октябрь 2016 г.	Студенты пед. колледжей Волгоградской области	Пономарева О.И., Авдосиева С.В.	Дистанционная форма
6.	2-ой Всероссийский форум педагогических колледжей (при поддержке Министерства образования и науки РФ)	Ноябрь 2016 г.	Руководители и сотрудники профессиональных образовательных организаций педагогического профиля	Бирин Г.Н. Герасименко С.В.	
7.	Открытая лекция «Современные образовательные технологии»	Ноябрь 2016 г.	Учителя общеобразовательных учреждений Волгограда, преподаватели ВСПК	Каракулин С.А.	На базе ПОК

8.	Научно-практический семинар «Методика работы с младшими школьниками из неблагополучных семей»	Ноябрь 2016 г.	Студенты педагогических специальностей	Рыжкова Е.А.	На базе ПОК
9.	Студенческие чтения «Культура здоровья»	Ноябрь 2016 г.	Студенты 2 курса ПНК	Маслова Л.Г., Кустова М.Л., Скуратов И.В.	
10.	Научно-практическая конференция, посвященная юбилею колледжа «Инновационная практика образовательного учреждения в реализации ФГОС СПО»	Декабрь 2016 г.	Преподаватели и студенты ВСПК	Герасименко С.В., Бирина Г.Н.	С публикацией материалов
11.	Мастер-класс «Степ-аэробика»	Декабрь 2016 г.	Студенты ВСПК	Рыжова М.А. Моисеева Н.И.	
12.	Выставка «Фотографика»	Октябрь 2016г.	Студенты специальности «Реклама»	Анисимова А.Р.	
13.	Выставка рекламной продукции посвященной колледжу	Март 2017 г.	Студенты специальности «Реклама»	Чечина А.И.	
14.	Выставка рекламного плаката	Апрель 2017 г.	Студенты специальности «Реклама»	Анисимова А.Р. Чечина А.И.	
15.	УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Метод конкретных ситуаций в практике преподавания филологических дисциплин»	Декабрь 2016 г.	Преподаватели русского языка и литературы ПОО Волгоградской области	Егина Е.Н.	
16.	Всероссийская научно-практическая педагогическая конференция «Образование в современном мире: вопросы теории и практики подготовки	Январь 2017 г.	Преподаватели средних и высших учебных заведений Волгоградской области и др. регионов	Герасименко С.В.	с публикацией материалов

	педагогических кадров»				
17.	Интерактивный круглый стол «Тьюторское сопровождение – перспективный ресурс современной образовательной среды СПО»	Февраль 2017 г .	Педагогические работники (тьюторы-наставники)	Быков Д.В.	
18.	Региональная олимпиада по информатике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Февраль 2017 г.	Студенты СППО Волгоградской области	Пономарева О.И.	
19.	Научно-практический семинар «Использование игровых технологий в рамках реализации ФГОС»	Март 2017 г.	Студенты, учителя, преподаватели	Коротичева О.Ю.	На базе ПОК
20.	Региональная олимпиада для студентов профессиональных образовательных организаций по иностранным языкам	Март 2017 г.	Студенты 1–3 курсов	Белякова Н.М. Гольшкіна И.В.	
21.	Участие в выставке-форуме «Образование Волгоградской области – 2017»	Март 2017 г.	Образовательные учреждения г. Волгограда и Волгоградской области	Биріна Г.Н. Шерстюгина Е.Г. Герасименко С.В. Быков Д.В.	
22.	Конкурс на лучшее электронное учебно-методическое пособие	Март-апрель 2017 г.	Преподаватели ВСПК	Быков Д.В., Гамершмидт Е.Э.	
23.	Заседание УМО преподавателей иностранного языка ПОО Волгоградской области по теме: «Фестиваль педагогических идей»	Апрель 2017г.	Преподаватели иностранного языка ПОО Волгоградской области	Гольшкіна И.В.	
24.	УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Коммуникативная культура специалиста»	Апрель 2017 г.	Преподаватели русского языка и литературы ПОО Волгоградской области	Егина Е.Н.	

25.	VI областной конкурс чтецов «Души прекрасные порывы...»	Апрель 2017 г.	Студенты и преподаватели русского языка и литературы ПОО Волгоградской области	Шайкина И.П., Доника В.Ф., Санникова Н.П.	
26.	Областная олимпиада по педагогике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Апрель 2017 г.	Студенты средних и высших учебных заведений	Тонкодубова О.И.	
27.	Декада Интерактивного образования	Апрель 2017 г.	Преподаватели колледжа	Герасименко С.В., Быков Д.В.	
28.	Региональная научно-практическая конференция старшеклассников и студентов «Исследовательская активность молодежи в освоении социальной реальности: результаты и перспективы».	Апрель 2017 г.	Студенты средних и высших учебных заведений г. Волгограда и Волгоградской области	Заболотная А.С.	с публикацией материалов
29.	Мини-чемпионат WorldSkills-колледж по компетенциям «Преподаватель младших классов», «Дошкольное воспитание»	Апрель 2017 г.	Преподаватели-тренеры ВСПК, студенты команды колледжа по WorldSkills	Герасименко С.В. Акишина Е.А.	
30.	День тьютора	Май 2017г.	Участники тьюторского сопровождения	Быков Д.В.	

**Курсовая подготовка кадров
на базе ГАОУ ДПО ВГАПО на 2016–2017 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Курсы	Сроки
1.	Моисеева Н.И.	преподаватель физической культуры	№ 250 «Программа овладения дополнительными компетенциями»	01.11–03.11.2016 (18 ч.)
2.	Чернигина И.А.	преподаватель музыки и методики музыкального развития	№232 «Разработка и применение электронных образовательных ресурсов для музыкального образования школьников (в контексте ФГОС ОО)»	10.04–15.04.2017 (36 ч.)
3.	Анисимова А.Р.	преподаватель изобразительного искусства	№ 214 Обучение школьников изобразительному искусству в основной школе (в контексте требований ФГОС ОО)	10.10–15.10.2016 1 сессия 14.11–19.11.2016 2 сессия (72 ч.)
4.	Анушян Кристина Гагиковна	преподаватель педагогики и психологии	№ 403 «Профилактика конфликтов и технологии помощи детям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях»	16.01–28.01.2017
5.	Солуянова В.Л.	преподаватель педагогики и психологии	№ 403 «Профилактика конфликтов и технологии помощи детям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях»	16.01–28.01.2017
6.	Шувалова Ольга Павловна	преподаватель биологии и естествознания	№ 89 «Формирование предметных и универсальных учебных действий в процессе изучения курсов физики, биологии, химии»	28.11–03.12.2016
7.	Рассадикина И.В.	преподаватель истории	№ 200 «Подготовка экспертов-тьюторов в области оценивания знаний на	17.04–20.04.2017

			основе тестирования и других современных методов контроля» (с правом выполнения функций эксперта государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по истории)»	
8.	Акинтьева Анна Андреевна	преподаватель иностранного языка	№ 66 «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся на уроках иностранного языка и во внеурочной деятельности (согласно ФГОС ОО)»	24.10–29.10.2016
9.	Акишина Елена Александровна	начальник учебного отдела	Курсы координаторов, ответственных за организацию аттестации педагогических кадров	07-09.09.2016 г.

Программы переподготовки и повышения квалификации на базе колледжа

№ п/п	Наименование программы (объем часов)	Сроки обучения	Категория обучающихся	Выдаваемый документ	Курирующая кафедра (ответственный руководитель)
Программы переподготовки					
1.	Дошкольное образование (252 ч.)	3 месяца (с 01.10.2016 г.)	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	Диплом о переподготовке	Кафедра педагогики и психологии (Тонкодубова О.И.)
2.	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС ДО (252 ч.)	3 месяца (с 01.10.2016 г.)	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	Диплом о переподготовке	Кафедра педагогики и психологии (Тонкодубова О.И.)
3.	Педагогика и методика начального образования (250 ч.)	3 месяца (с 01.10.2016 г.)	Учителя начальных классов общеобразовательных организаций	Диплом о переподготовке	Кафедра педагогики и психологии (Коротичева О.Ю.)
4	Дополнительное образование детей: педагогика, психология и методика (330 ч)	3 месяца (с 15.09.2016 г.)	Педагоги дополнительного образования не имеющие педагогического образования	Диплом о переподготовке	Кафедра педагогики и психологии (Евстратова Ю.В.)
5	«Педагогика и психология профессионального образования и обучения» (330 ч)	3 месяца (с 15.09.2016 г.)	Преподаватели СПО	Диплом о переподготовке	Кафедра педагогики и психологии (Евстратова Ю.В.)
Программы повышения квалификации					
1.	Финансовая грамотность для дошкольного образования (16 ч)	1 месяц /по графику	Воспитатели дошкольных образовательных учреждений	Удостоверение о повышении квалификации	Герасименко С.В.
2.	Основы компьютерной грамотности (16 ч)	1 месяц /по графику	Пенсионеры	Удостоверение о повышении квалификации	Авдосиева С.В.
3.	Специфика педагогической деятельности наставника на производстве (21 ч.)	1 месяц /по графику	Мастера-наставники	Удостоверение о повышении квалификации	Кафедра педагогики и психологии (Рыжкова Е.А.)
4.	Профессиональная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС (72 ч.)	1 месяц /по графику	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Извекова М.Г.
5.	Современные педагогические	2,5 месяца (2 ч. в неделю)	Преподаватели колледжа	Удостоверение о повышении	Герасименко С.В. Быков Д.В.

	технологии формирования общих и профессиональных компетенций (20 ч.)	по графику)		квалификации	
6.	Теория и методика экологического образования дошкольников (20 ч.)	1 месяц /по графику	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин (Акишина Е.А.)
7.	Методика использования интерактивной доски в образовательном процессе (16 ч.)	1 месяц /по графику	Учителя общеобразовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Кафедра ИТО (Пономарева О.И.)
8.	Современные образовательные технологии в изучении естественнонаучных и математических дисциплин (16 ч.)	1 месяц /по графику	Учителя общеобразовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин (Акишина Е.А.)

**Разработка научно-методических пособий
на 2016–2017 учебный год**

№ п/п	Автор / составитель	Наименование	Вид продукции	Срок исполнения	Примечание
Педагогика					
1.	Бондарева Е.В.	Методика работы с творческим объединением (на основе требований ФГОС)	Методическое пособие	февраль 2017 г.	
2.	Бондарева Е.В.	Основы режиссуры детской театрализованной деятельности	Рабочая тетрадь	март 2017 г.	
3.	Тонкодубова О.И.	Основы психологии	Методическое пособие	март 2017 г.	
4.	Рыжкова Е.А.	Краткий курс по профессиональной педагогике	Методическое пособие	апрель 2017 г.	
5.	Смирнова М.А. Соловых Ю.Б.	Что должен знать воспитатель детей дошкольного возраста?	Справочное пособие	май 2017 г.	
6.	Гаммерцмидт Е.Э.	«Педагогика» часть 2 для студентов специальности «Музыкальное образование»	Учебное пособие	март 2017 г.	
7.	Солуянова В.Л.	МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	Рабочая тетрадь	март 2017 г.	
8.	Коваленко В.И.	ПМ 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста (специальность "Специальное дошкольное образование")	Рабочая тетрадь	март 2017 г.	
Правовые и социально-экономические дисциплины					
1.	Асатрян М.Ф.	История (для студентов всех специальностей)	Учебное пособие	январь 2017 г.	Корректировка и внесенных изменений
Русский язык и литература					

1.	Егина Е.Н., Санникова Н.П.	Разработка кейс-заданий по формированию педагогических компетенций	Методические рекомендации	июнь 2017	
2.	Егина Е.Н., Санникова Н.П.	Педагогические компетенции специалиста-наставника.	Методические рекомендации	июнь 2017	
Художественно-эстетические дисциплины					
3.	Чечина А.И.	МХК	Рабочая тетрадь	сентябрь 2016 г.	
4.	Чечина А.И. Анисимова А.Р.	Практикум по ИЗО	Методическое пособие	декабрь 2016 г.	
5.	Анисимова А.Р. Чечина А. И.	Декоративно-прикладное искусство	Электронное пособие	март 2017 г.	
6.	Галкина Л.Р.	Маркетинг	Методическое пособие	март 2017 г.	
7.	Чернигина И.А.	Музыка	Методическое пособие	май 2017 г.	
Математические и естественнонаучные дисциплины					
8.	Маслова Л.Г. Скуратов И.В.	Методические рекомендации по подготовке студентов к проведению полевой практики	Брошюра	декабрь 2016 г.	
9.	Скуратов И.В.	Рабочая тетрадь по экологическим основам природопользования.	Рабочая тетрадь	сентябрь 2016 г.	
Иностранный язык					
1.	Завьялова Н.А.,	Краткий справочник для студентов неязыковых специальностей (немецкий язык)	Учебное пособие	октябрь 2016 г.	
2.	Иголкина З.В. Белякова Н.М.	Методические рекомендации по английскому языку для самостоятельной работы студентов 1-го курса	Учебно-методическое пособие	октябрь 2016 г.	
Физическая культура					
1.	Масленков А.П.	Методика внеурочной физкультурно - спортивной деятельности	Электронное пособие	январь 2017 г.	
2.	Третьяк А.Г.	Методика организации и проведение соревнований по легкой атлетике	Методические рекомендации	апрель 2017г.	
Методические разработки по вопросам практики					
1.	Шерстюгина Е.Г., Доника В.Ф	Первые дни ребенка в школе	Методические рекомендации	ноябрь-декабрь 2016 г.	
2.	Михеева А.Ю., Кузьмина Л.В.	Методические рекомендации по	Учебно-методическое	февраль-март 2017	

		производственной практике (ПМ 02 специальность «Физическая культура)	пособие		
3.	Шерстюгина Е.Г., Рыжкова Е.А	Летняя педагогическая практика в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации для студентов	Учебно- методическое пособие	март 2017	
4.	Бондарева Е.В.	Методические рекомендации по учебной и производственной практике (ПМ 03 «Классное руководство»)	Учебно- методическое пособие	апрель 2017 г.	
5.	Шерстюгина Е.Г., Санникова Н.П.	Методические рекомендации по производственной практике (ПМ 01 «Пробные уроки») для обучающихся по специальности «Преподавание в начальных классах»	Учебно- методическое пособие	май 2017г.	

VII. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

VII.1 Формирование педагогических компетенций, востребованных в различных сферах деятельности.

Цель работы: разработка и апробация модели формирования педагогических компетенций, востребованных в различных сферах деятельности.

Гипотеза: процесс формирования педагогических компетенций будет продуктивным, если:

- он ориентирован на потребности рынка труда;
- он опирается на научно обоснованные концептуальные подходы к формированию педагогических компетенций и обобщенную структурно-уровневую модель формирования педагогических компетенций;
- осуществится диверсификация образовательного пространства организации, осуществляющей обучение на основе развития существующей инновационной практики подготовки специалистов и создания учебного центра педагогических компетенций;
- будет разработан комплект распорядительных и рекомендательных документов, включающий методические рекомендации по формированию и оценке сформированности педагогических компетенций.

Основные задачи:

1. Уточнить сущность понятия «педагогическая компетенция», определить содержательные части и структуру педагогических компетенций.
2. Провести анализ требований рынка труда и обосновать необходимость формирования педагогических компетенций у различных категорий граждан и работников различных сфер.
3. Обосновать концептуальные подходы к формированию педагогических компетенций у специалистов различных сфер деятельности.
4. Проанализировать и обобщить опыт формирования педагогических компетенций специалиста в образовательной среде колледжа.
5. Определить содержание и направления работы Центра педагогических компетенций по подготовке специалистов, востребованных рынком труда.
6. Разработать методические материалы по формированию педагогической компетенции специалиста:
 - структурированный перечень педагогических компетенций;
 - карты описания профессиональной деятельности в терминах ее задач, знаний, навыков, индивидуальных способностей, педагогических компетенций, которые требуются для решения профессиональных и социальных задач;
 - рекомендации по оптимизации существующей системы профессиональной подготовки кадров, обладающих педагогическими компетенциями;
 - методические рекомендации по проведению отдельных типов занятий, ориентированных на формирование педагогических компетенций обучающихся;
 - методические рекомендации по разработке кейс-заданий (интерактивные учебно-производственные задания) по формированию педагогических компетенций;
 - методические рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов для организации самостоятельной работы по решению типовых педагогических ситуаций в образовательной среде Moodle;
 - методические рекомендации по организации тьюторского сопровождения процесса формирования и развития педагогических компетенций в системе дополнительного профессионального образования;
 - критерии оценки сформированности педагогических компетенций;

–комплекс диагностических методик для определения уровня сформированности педагогической компетентности;
–положение о Центре педагогических компетенций;
–программа курса «Практикум по формированию педагогических компетенций»;
–программу курса «Специфика педагогической деятельности мастеров-наставников на производстве».

Этапы:

1-й этап. Подготовительный (сентябрь 2015 г. – декабрь 2015 г.) – анализ состояния проблемы в педагогической, психологической, социологической, философской литературе, изучение и анализ потребностей рынка труда; разработка общей концепции ОЭР и подходов к исследованию основных понятий: «педагогическая компетенция», «педагогическая компетентность», «профессионально-педагогические компетенции» и др. (отв. исполнители: Калинин А. С., Герасименко С. В., Каракулин С.А., Егина Е. Н.).

2-й этап. Экспериментальный (январь 2016 г. – декабрь 2016 г.) – проверка гипотезы исследования, организация формирующего эксперимента: апробация разработанной модели формирования педагогических компетенций на базе структурного подразделения колледжа – учебного центра педагогических компетенций (отв. исполнители: Калинин А. С., Герасименко С. В., Шерстюгина Е. Г., Егина Е. Н., Извекова М.Г., Каракулин С. А. и др.).

3-й этап. Результативно-обобщающий (январь 2017 г. – июнь 2017 г.) – обработка и систематизация результатов ОЭР по реализации модели формирования педагогических компетенций специалиста, корректировка созданной системы деятельности педагогического коллектива по реализации разработанной модели образования. Подготовка рекомендаций по формированию педагогических компетенций, востребованных рынком труда (отв. исполнители: Калинин А. С., Герасименко С. В., Шерстюгина Е. Г., Извекова М.Г., Егина Е. Н.).

Ожидаемые результаты ОЭР

Успешная реализация проекта может привести к следующим результатам:

Студенты:

- Овладеют общими и профессиональными компетенциями, способствующими достижению успеха в профессиональной деятельности.
- Смогут проектировать и управлять собственной деятельностью и решать проблемы разного уровня не только в сфере профессии, но и в обычной жизни.
- Получат возможность подтвердить освоенные виды профессиональной деятельности (сертификация)
- Овладевают культурой взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями.

Преподаватели:

• Расширят возможности для развития педагогического творчества, достижения образовательных результатов в компетентностном формате за счет применения практико-ориентированных, исследовательских, творческих методик и развивающих технологий обучения и модернизации содержания образования, ориентированного на компетентностный подход.

• Овладевают способами субъект-субъектных, диалоговых форм взаимоотношений со студентами за счет привлечения их к процессу образования и повышения ответственности за результаты собственной образовательной деятельности.

Мастера-наставники

- Овладеют общими и профессиональными компетенциями в сфере общения и организации педагогической деятельности (наставничества).
- Смогут организовывать обучение сотрудников на рабочем месте.

- Овладеют приемами и способами мотивации, организации и контроля учебной деятельности.
- Смогут проектировать и управлять собственной деятельностью и решать профессиональные проблемы разного уровня.
- Овладевают культурой межличностного и профессионального взаимодействия с участниками производственного процесса.
- Осознают корпоративные ценности и будут способствовать их распространению среди сотрудников, повышению удовлетворенности работой.
- Получат возможность подтвердить освоенные виды профессиональной деятельности (сертификация)

В Колледже произойдут позитивные изменения:

- Создание и развитие инновационной образовательной среды колледжа за счет организации новых структур: научной лаборатории Волгоградского научно-образовательного центра РАО, центра «Карьера», студенческого педагогического центра, школы наставников, научно-практической лаборатории тьюторских практик и др.
- Достижение нового качества образовательных результатов в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами – системы профессиональных компетенций будущего специалиста.
- Достижение положительной динамики интеллектуального, эмоционально-волевого и индивидуально-личностного, профессионального развития студентов и преподавателей.
- Достижение педагогическим коллективом профессиональной компетентности в использовании современных педагогических технологий.
- Освоение преподавателями профессиональных педагогических компетенций необходимых для обучения взрослых с учетом возрастных особенностей и специфики трудовой деятельности.
- Развитие системы социального партнерства и новых форм взаимодействия с работодателями.
- Организация научно-исследовательской работы по проблеме формирования педагогических компетенций в рамках созданной на базе колледжа научной лаборатории Волгоградского научно-образовательного центра РАО при ВГСПУ
- Сложившиеся условия эффективной системы управления инновационными процессами: высокая заинтересованность и повседневная поддержка работ руководством колледжа, мотивация персонала; нормативно-методическое, в том числе экономическое, правовое и организационное обеспечение системы управления инновационной деятельностью; вовлечённость в разработку и реализацию программы ОЭР преподавателей, работодателей и студентов.
- Создание системы мониторинга образовательных результатов на компетентностной основе, включающей в себя как внутренний контроль, так и внешнюю экспертизу (профессионально-общественную аккредитацию, сертификацию).

Прогноз возможных потерь и негативных явлений

1. Перегрузка педагогов, недостаточный уровень подготовки к реализации программ дополнительного профессионального образования для взрослых.
Меры профилактики: проведение обучающих семинаров, комплектование творческих групп педагогов, разработка методических рекомендаций для преподавателей.
2. Недостаточный уровень подготовки педагогов к реализации практико-ориентированных технологий обучения.

Меры профилактики: оказание педагогам теоретической и методической помощи по освоению современных педагогических технологий: проведение обучающих семинаров, разработка методических рекомендаций для преподавателей.

3. Недостаточный уровень мотивационной готовности к проведению исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

Меры профилактики: гибкая система стимулирования, гласность достижений педагогов, поддержка инициативы.

4. Просчеты в разработанной стратегии формирования профессиональных компетенций непедагогических работников различных сфер (мастеров-наставников).

Меры профилактики: изучение теоретических основ проблемы реализации компетентного подхода, современных педагогических технологий формирования и критериев оценки компетентностей, консультации со специалистами, выращивание собственного опыта, знакомство с опытом коллег, внесение корректив в разработанную стратегию обучения.

План мероприятий ОЭР на 2016–2017 уч. г.

Создание нормативной базы деятельности

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Корректировка Положения о центре «Карьера»	Октябрь 2016 г.	Шерстюгина Е.Г.	Положение о центре «Карьера»
2.	Разработка положения о конкурсе на лучшее электронное учебно-методическое пособие	Ноябрь 2016г.	Быков Д.В.	Положение о конкурсе на лучшее электронное учебно-методическое пособие
3.	Разработка Положения о практико-ориентированной кафедре ГАПОУ «ВСПК» на базе общеобразовательной организации	Ноябрь 2016 г.	Бондарева Е.В.	Положение о практико-ориентированной кафедре
4.	Разработка Положения о УЦПК	Декабрь 2016 г.	Егина Е.Н.	Положение о УЦПК
5.	Разработка Положения о мини-чемпионате WorldSkills-колледж (в формате профессиональных проб)	Декабрь 2016 г.	Герасименко С.В. Шерстюгина Е.Г. Акишина Е.А. Тонкодубова О.И.	Положения о мини-чемпионате WorldSkills
6.	Разработка Положения о студенческом педагогическом центре	Январь 2017 г.	Извекова М.Г. Заболотная А.С.	Положение о студенческом центре
7.	Разработка Положения о профессиональном конкурсе «Открытый урок»	Январь 2017 г.	Шерстюгина Е.Г.	Положения о профессиональном конкурсе «Открытый урок»

8.	Разработка Положения о «Школе наставников»	Январь 2017 г.	Герасименко С.В. Тонкодубова О.И. Каракулин С.А.	Положения о «Школе наставников»
9.	Разработка Положения об организации проектно-исследовательской деятельности студентов колледжа.	Март 2017 г.	Извекова М.Г. Заболотная А.С.	Положение об организации проектно-исследовательской деятельности студентов

Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана совместных действий с ФИРО на 2016–2017 уч. год.	Сентябрь - октябрь 2016 г.	Герасименко С.В. Быков Д.В.
2.	Проведение Совета колледжа «Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2016-2017 уч. год»	Сентябрь 2016 г.	Бирина Г.Н. Герасименко С.В.
3.	Проведение инструктивных совещаний с участниками проблемных групп: «Основные задачи ОЭР на 2016-2017 уч. год». Обновление состава проблемных групп.	Сентябрь - октябрь 2016 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В., Гаммершмидт Е.Э.
4.	Актуализация на сайте колледжа странички «ОЭР» и «Деятельность научно-практической лаборатории ВНОЦ РАО»	Сентябрь 2016 г.	Быков Д.В.
5.	Организация конкурса-смотрa на лучшее электронное учебно-методическое пособие	Ноябрь 2016 г. – апрель 2017 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
6.	Организация Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Волгоградской области	октябрь 2016 г.	Калинин А.С. Бирина Г.Н. Герасименко С.В. Шерстюгина Е.Г.
7.	Организация и проведение второго Всероссийского форума педагогических колледжей	Ноябрь 2016 г.	Калинин А.С. Бирина Г.Н. Герасименко С.В. Шерстюгина Е.Г.
8.	Подготовка и проведение Всероссийской научно-практической конференции «Образование в современном мире: вопросы теории и практики подготовки педагогических кадров»	Январь 2017 г.	Герасименко С.В. Извекова М.Г. Быков Д.В.
9.	Проведение инструктивно-методического совещания с проблемными (рабочими) группами преподавателей «Итоги 2 этапа ОЭР»	Январь 2017 г.	Герасименко С.В. Быков Д.В.
10.	Подготовка и проведение Декады интерактивного образования	Март-апрель	Герасименко С.В. Извекова М.Г.

		2017 г.	Быков Д.В. Гаммершмидт Е.Э.
11.	Организация конкурса профессионального мастерства «Открытый урок»	Март - апрель 2017 г.	Шерстюгина Е.Г.
12.	Подготовка и проведение XXII научно-практической конференции старшеклассников и студентов «Исследовательская активность молодежи в освоении социальной реальности: результаты и перспективы»	Апрель 2017 г.	Извекова М.Г. Заболотная А.С. Щеглова Н.И.
13.	Организация и проведение круглого в рамках лаборатории ВНОЦ РАО стола «Педагогическая деятельность в условиях новой реальности»	Июнь 2017 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
14.	Отражение на сайте колледжа итогов ОЭР и итогов работы лаборатории ВНОЦ РАО	В теч. года	Быков Д.В., Исаев А.Г.

Научно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
	Корректировка концептуальных положений формирования педагогических компетенций у работников различных сфер деятельности			
1.	Разработка критериев и показателей сформированности педагогических компетенций и способов их диагностики.	Октябрь 2016 г. – май 2017 г.	Быков Д.В. Каракулин С.А.	Выступление на совещании
2.	Разработка модели формирования педагогических компетенций на базе УЦПК	Октябрь 2016 г. – май 2017 г.	Герасименко С.В. Быков Д.В.	Методическое пособие
3.	Разработка системы мероприятий по подготовке студентов к демонстрации педагогических компетенций в рамках чемпионатов и соревнований WSR	Октябрь 2016 г. – май 2017 г.	Герасименко С.В. Заболотная А.С.	
4.	Разработка научно-методического обоснования деятельности учебного центра «Карьера»	Октябрь 2016 г. – май 2017 г.	Шерстюгина Е.Г.	Положение и план работы центра «Карьера»
5.	Разработка миссии и направлений деятельности практико-ориентированных кафедр на базе общеобразовательных организаций	Октябрь 2016 г. – май 2017 г.	Бондарева Е.В.	
	Разработка учебно-методического обеспечения процесса формирования педагогических компетенций			
6.	Методические рекомендации по разработке кейс-заданий	Июнь 2017 г.	Егина Е.Н.	Пакет материал

	формированию педагогических компетенций			ов по ПМ
7.	Методические рекомендации «Педагогические компетенции специалиста-наставника»	Июнь 2017 г.	Егина Е.Н. Санникова Н.П.	
8.	Краткий курс по профессиональной педагогике	Апрель 2017 г.	Рыжкова Е.А.	Методическое пособие
Развитие профессионально-педагогической компетентности педагогов				
9.	Работа творческой лаборатории тьютора-наставника и тьютора-стажера	Октябрь-апрель 2017 г.	Герасименко С.В. Быков Д.В.	План
10.	Семинар-практикум «Создание результативного электронного курса в Moodle»	Ноябрь 2016 г.	Быков Д.в. Гаммершмидт Е.Э.	Программа семинара
11.	Обучающий семинар «Практико-ориентированные технологии и методы обучения»	Ноябрь 2016 г. - апрель 2017 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	Программа семинара
12.	Информационно-методический семинар «Методика составления контрольных заданий в формате WorldSkills Russia»	Декабрь 2016 г.	Герасименко С.В., Акишина Е.А. Быков Д.В.	Программа семинара
13.	Обучающий семинар «Сетевое взаимодействие участников образовательного процесса»	Январь 2017 г.	Новикова Н.Н. Скуратов И.В.	Программа семинара
14.	Обучающий семинар «Возможности применения Кейс-технологии в образовательном процессе»	Май 2017 г.	Соловых Ю.Б. Смирнова М.А.	Программа семинара
15.	Подготовка и участие в городских и областных конференциях, семинарах по теме ОЭР	В теч. года	Быков Д.В.	
16.	Консультирование преподавателей по актуальным вопросам ОЭР	В теч. года	Быков Д.В., Герасименко С.В.	
Инновационная деятельность студентов				
17.	Участие в работе творческой лаборатории тьютора-наставника и тьютора-стажера	Октябрь-апрель 2017 г.	Герасименко С.В., Морозова С.А., Быков Д.В.	
18.	Организация работы выездного лагеря студенческого актива «Территория Z»	Сентябрь 2016 г.	Заболотная А.С. Степанова К.Ю.	
19.	Разработка рекомендаций по организации работы студента-тьютора	Ноябрь 2016 г.	Быков Д.В.	
20.	Участие в акциях, социальных проектах, социально-значимых мероприятиях города и области	В теч. года	Заболотная А.С. Степанова К.Ю.	
21.	Подготовка докладов, сообщений для	В теч.	Заболотная А.С.	

	участия в студенческих конференциях различного уровня	года	Макаров К.А. Шайкина И.П.	
22.	Разработка и реализация социальных проектов, участие в конкурсах студенческих проектов.	В теч. года	Рыжкова Е.А. Коротичева О.Ю.	
23.	Участие в работе студенческого педагогического центра	В теч. года	Заболотная А.С. Степанова К.Ю.	
24.	Организация работы пресс-группы	В теч. года	Быков Д.В. Русскова В.М.	

Мониторинг результатов ОЭР

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика удовлетворенности студентов образовательными условиями в колледже	Октябрь 2016 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
2.	Диагностика профессиональной направленности и личностных интересов студентов 1 курса (констатирующий эксперимент)	Октябрь 2016 г.	Степанова К.Ю.
3.	Диагностика использования преподавателями практико-ориентированных педагогических технологий на занятиях	Ноябрь 2016 г.	Быков Д.В.
4.	Подбор и диагностика личностных качеств и готовности студентов 3 курса к выполнению функций тьютора	Ноябрь 2016 г.	Быков Д.В.
5.	Экспертиза и грифование рабочей учебно-программной и учебно-методической документации	В теч. года	Герасименко С.В., Быков Д.В.

Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оборудование рекреаций 1 и 3 этажа стендовыми материалами	Октябрь 2016 г.	Вавилов А.В. Герасименко С.В.
2.	Оборудование интерактивного стенда по проблеме наставничества	Октябрь 2016 г.	Вавилов А.В. Герасименко С.В.
3.	Развитие учебно-методической и материально-технической базы методического кабинета, оборудование лаборатории ВНОЦ РАО	Ноябрь 2016 г.	Вавилов А.В. Быков Д.В., Сенцов А.М.
4.	Оборудование конференц-зала	Декабрь 2016 г.	Вавилов А.В.
5.	Оборудование кабинетов тренинговых и имитационных занятий с детьми дошкольного и младшего школьного возраста.	В течение года	Вавилов А.В.

**VII.II Опытнo-экспериментальная работа
в рамках Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и
развитию финансового образования в РФ».**

**Разработка и реализация образовательного курса по финансовой грамотности
для дошкольного образования Волгоградской области**

Цель работы: апробация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования в детских садах г. Волгограда и Волгоградской области.

Основные задачи:

- Скорректировать программу модульного образовательного курса для дошкольников 5–7 лет.
- Разработать учебно-методический комплект по программе образовательного курса.
- Выявить и экспериментально проверить комплекс педагогических условий, обеспечивающих формирование основ финансовой культуры личности ребенка дошкольного возраста.
- Обосновать и апробировать методику работы с детьми при изучении разработанного учебного курса.
- Разработать методические материалы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

Этапы:

- **1-й этап. Корректировка программы образовательного курса и учебно-методического комплекта** (февраль 2015 г. – август 2015 г.).
- **2-й этап. Экспериментальная апробация разработанной программы курса в дошкольных образовательных организациях г. Волгограда и Волгоградской области** (сентябрь 2015 г. – июнь 2016 г.).
- **3-й этап. Внедрение программы курса по финансовой грамотности в в дошкольных образовательных организациях г. Волгограда и Волгоградской области** (сентябрь 2016 г. – июнь 2018 г.).
- **4-й этап – Результативно-обобщающий.** (июнь 2018 г.–август 2018 г.). Обработка и систематизация результатов ОЭР по апробации и внедрению образовательного курса по финансовой грамотности для детей дошкольного возраста. Подготовка рекомендаций по использованию опыта обучения детей основам финансовой грамотности.

Ожидаемые результаты ОЭР

Успешная реализация проекта может привести к следующим результатам:

Дети дошкольного возраста помимо развития общей культуры личности овладеют следующими финансовыми компетенциями (приобретут опыт выполнения конкретных действий):

- определять разницу между «хочу» и «надо»;
- регулировать потребности в соответствии с возможностями;
- делать покупки;
- выбирать товар в соответствии с ценой и качеством;
- умение разумно расходовать деньги;
- планировать семейный бюджет;
- сберегать средства семейного бюджета.

Таким образом, дошкольники научатся правильно управлять своим поведением на основе первичных представлений о мире финансов.

Прогноз возможных потерь и негативных явлений

1. Финансовая подготовка вне связи с нравственным и трудовым воспитанием может сформировать «чувство хозяина» с сомнительными качествами.

2. Отсутствие экономической подготовки воспитателей.

3. Суждения детей и их поведение отражает позицию родителей не всегда совпадающую с основными идеями курса.

4. Недостаточный уровень готовности дошкольников к восприятию сущности финансово-экономических категорий.

5. Ограниченный личный нравственный и экономический опыт дошкольников.

Меры профилактики: подготовка воспитателей (в том числе, экономическая) к работе по программе образовательного курса, консультации со специалистами, выращивание собственного опыта, знакомство с опытом коллег из других регионов, внесение корректив в разработанную программу и методику обучения.

План мероприятий ОЭР на 2016–2017 уч. г.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Корректировка УМК «Приключение кота Белобока, или экономика для малышей».	Сентябрь 2016 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	Скорректированная программа курса
2.	Организация обучения на курсах повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций	Сентябрь 2016 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	
3.	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Повышение уровня финансовой грамотности населения: региональная практика». Организация выставки.	Сентябрь 2016 г.	Бирина Г.Н., Герасименко С.В., Русскова В.М.	Выступление на секционном заседании
4.	Корректировка наглядно-дидактического материала учебных модулей.	Октябрь 2016 г.	Герасименко С.В., Заболотная Е.Г.	Обновленная наглядность
5.	Разработка рекламных буклетов для детей, воспитателей и родителей	Октябрь 2016 г.	Русскова В.М.	Буклеты для воспитателей и детей
6.	Организация круглого стола «Анализ эффективности изучения образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольников»	Декабрь 2016 г.	Бирина Г.Н. Шерстюгина Е.Г. Герасименко С.В., Назарова И.В.	Программа круглого стола
7.	Подготовка материалов о ходе эксперимента для размещения на сайте колледжа и сайте fingram34.ru	Сентябрь 2016 г. – май 2017 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	Рекламные материалы
8.	Подготовка материалов отчета по итогам внедрения курса в 135-ти	Декабрь 2016 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	Промежуточный отчет

	ДОУ			
9.	Участие в конкурсе научно-методических разработок и эссе по финансовой грамотности	апрель – май 2017 г.	Герасименко С.В. Шерстюгина Е.Г. Назарова И.В.	

VIII. РАБОТА ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Проведение инструктивных и методических совещаний: • с классными руководителями; • руководителями кафедр и ПЦК; • преподавателями кафедр и ПЦК.	в течение года	Извекова М.Г.
2.	Создание банка данных личностных характеристик и достижений студентов.	в течение года	Заболотная А.С. Щеглова Н.И.
3.	Создание банка данных на группу студентов, нуждающихся в педагогическом контроле.	в течение года	Степанова К.Ю. Мирошникова Н.А.
4.	Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности в колледже.	в течение года	Извекова М.Г.
5.	Организация работы по повышению квалификации классных руководителей по вопросам воспитательной деятельности.	в течение года	Извекова М.Г.
6.	Составление отчетов в Комитет образования и науки, другие учреждения и организации.	в течение года	Заболотная А.С. Щеглова Н.И. Мирошникова Н.А.
7.	Планирование работы и проведение заседаний работников отдела.	ежемесячно	Извекова М.Г.
8.	Разработка календарного плана работы отдела, социальными партнерами колледжа.	ежемесячно	Заболотная А.С. Щеглова Н.И.
9.	Организация работы по подбору кадров, осуществляющих воспитательную деятельность (классных руководителей, руководителей творческих структур).	сентябрь	Извекова М.Г.
10.	Организационно-педагогическая поддержка студенческого самоуправления, студенческих объединений. • тренинг-интенсив «Студенческое лидерство – путь к успеху»; • планирование работы и реализация плана на учебный год: - Студсовета; - клуба «Студенческий пеликан», - Студкома в общежитии.	октябрь; в течение года	Заболотная А.С. Щеглова Н.И. Солуянова В. Л. Качан В. И., воспитатель студенческого общежития
11.	Оформление документации и проверка документации в студенческих группах: • социальный паспорт группы; • планов воспитательной работы классного руководителя; • график по организации дежурства групп в колледже; • журнал инструктажей по технике безопасности.	сентябрь	Заболотная А.С. Щеглова Н.И. Мирошникова Н.А. классные руководители
12.	Проверка и утверждение планов работы отделений дополнительного образования:	сентябрь	Извекова М.Г. Бондарева Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> художественно-эстетического; спортивно-оздоровительного. 		Трафимова Л. А. Михайлова Н. Ф. Цубенко Л. А.
13.	<p>Разработка целевых комплексных программ (проектов):</p> <ul style="list-style-type: none"> психолого-педагогическое сопровождение подготовки специалиста; психолого-педагогическое сопровождение работы классных руководителей; методическое сопровождение работы классных руководителей. проект «WorldSkills колледж» 	сентябрь-май	Заболотная А.С. Щеглова Н.И. Степанова К.Ю.
14.	Составление отчета по самообследованию воспитательной деятельности и публичного доклада.	декабрь; июнь	Заболотная А.С. Щеглова Н.И.
15.	Корректировка учебных планов и программ отделений дополнительного образования	апрель-май	Бондарева Е.В. Щеглова Н.И. Третьяк А.Г.

II. Организация процесса профессиональной социализации студентов

№ п/п	Направление	Сроки	Участники	Ответственные
Профессионализация личности будущего специалиста				
1.	<p>Проведение Дней кафедр и ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> встречи с преподавателями выпускающих кафедр и ПЦК; беседы о профессии, профессиональной этике с выпускниками, студентами колледжа; педагогические мастерские «Самая в мире лучшая это - моя профессия!», беседы о профессии и профессиональной этике с выпускниками, студентами колледжа; конкурсы исследовательских работ, проектов студентов и преподавателей. 	в течение года	студенты 1–4 курсов	Извекова М.Г. Заболотная А.С. Щеглова Н.И. зав. кафедрами и председатели ПЦК
2.	Праздник «Здравствуй, колледж!»	1 сентября	студенты 1 курсов	Бондарева Е.В.
3.	Праздничный сбор, посвящённый Дню Знаний: «Мы говорим вам: «Здравствуйте!»	1 сентября 2016г.	студенты 1 курсов	Щеглова Н. И. Михайлова Н.Ф, кл. рук. гр.2 «Б»
4.	Презентация творческих коллективов дополнительного образования.	сентябрь	студенты 1 курсов	Бондарева Е.В.
5.	Организация работы студенческой агитбригады «Живём и учимся на «5»!»	Октябрь - ноябрь	студенты 3-х курсов	Щеглова Н.И.
6.	Организация работы студенческого центра компетенций в рамках подготовки к соревнованиям по стандартам WorldSkills.	Октябрь 2016 г.	студенты 3-4 курсов	Проектная группа
7.	Презентация творческих коллективов дополнительного образования.	Сентябрь-октябрь 2016 г.	студенты 1 курсов	Трафимова Л. А. Михайлова Н. Ф. Цубенко Л. А.

8.	Традиционные профессиональные программы: •День воспитателя и всех дошкольных работников России «Сердце отдаём детям!»; •Международный День музыки «Наполним музыкой сердца»	Сентябрь 2016 г. Октябрь 2016	студенты 1-2 курсов	Мельникова О. П., кл. рук. 4 «А» Куприянова О. Н., кл. рук. 2 муз.
9.	Торжественная церемония празднования Международного Дня учителя: «Мы славим вас, учителя!» «Примите наши поздравления!» «К учителям – с любовью!»»	октябрь	студсовет, преподаватели	Бондарева Е.Н. Щеглова Н. И. Антипова Л. А., кл. рук. 3 муз.
10.	Тренинговые занятия по профориентации и мотивации студентов на профессиональную деятельность.	ноябрь- декабрь	студенты 1-2 курсов	Заболотная А.С., Степанова К.Ю.
11.	Предметная Неделя кафедры информатики «Информатика для тех, кто стремится вперед»	декабрь	студенты 1–5 курсов	Пономарева О.И.
12.	Неделя правовых дисциплин	декабрь	студенты 1–5 курсов	Назарова И.В.
13.	Предметная Неделя кафедры информатики «Информатика для тех, кто стремится вперед»	Декабрь 2016 г.	студенты 1–4 курсов	Меднов А. Н
14.	Неделя правовых дисциплин	Декабрь 2016 г.	студенты 1–4 курсов	Рассадникова И.В.
15.	Отчетные концерты, творческие проекты преподавателей и студентов специальности «Музыкальное образование»	декабрь 2016 г.; Апрель- май 2017 г.	студенты, участники проектов	Дуненко Е. Г. Иванов Э. В., рук- ли ПЦК музыкальных дисциплин
16.	Олимпиада по информатике.	январь	студенты 1–5 курсов	Пономарева О.И. Меднов А.Н.
17.	Олимпиада по иностранному языку.	февраль	студенты	Белякова Н.М. Завьялова Н.А. Юдакова В. М.
18.	Соревнования профессионального мастерства «WorldSkills колледж»	февраль 2017 г.	студенты 3-4 курсов	Сидякина Л. Г., зав. отделом учебно-производ- ственной практики Гаммершмидт Е.Э. метод. служба
19.	Разработка тренинга по формированию субъектности в профессии «Я-позиция в профессии».	март-май	студенты 1-2 курсов	Заболотная А.С. Степанова К.Ю. Солуянова В. Л., методическая служба
20.	Профессиональный квест «Мой профессиональный горизонт - успешность»	март	студенты 1-2 курсов	Заболотная А.С., Степанова К.Ю.
21.	Пиар-акция ПЦК эстетических дисциплин «Профессионал XXI в.»	март	студенты 3-4 курсов	Чечина А.И. Дуненко Е.Г. Трафимова Л. А.

22.	Олимпиада по педагогике и психологии	март	студенты 3–4 курсов	Тонкодубова О.И. Гаммершмидт Е. Э. Мельникова О.П.
23.	Проведение XXI научно-практической региональной конференции старшеклассников и студентов	апрель	студенты	Заболотная А.С. Герасимова И.Г. Методическая служба
24.	Проведение Декады интерактивного образования (Проект «Лестница успеха»)	март 2017 г.	студенты 1–4 курсов	Завьялова Н.А. Методическая служба
25.	Отчетные концерты системы дополнительного образования по художественно-эстетическому воспитанию	июнь	студенты, участники творческих коллективов	Бондарева Е.В.
26.	Выпускные вечера: «Традициям верны!» «Ах! Как прекрасны Выпускные вечера!»	июнь	студенты 4 курсов	Бондарева Е.В. Щеглова Н. И. Классные руководители
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: - историческая игра «Я город свой знаю – ведь я в нем живу!»; - тематические мероприятия кафедр русского языка и литературы, правовых и социально-экономических дисциплин; - выставка плакатов «О Великой Победе»; - Уроки мужества «А над смертью торжествует жизнь!»; - выставка поделок декоративно-прикладного и ИЗО творчества; - Уроки Победы «Честь имею!»	февраль февраль, май май май	студенты 1–4 курсов	Извекова М.Г. Асатрян М.Ф., Пономарева О.И. Егина Е.Н. Назарова И.В. Чечина А.И. Кл. руководители
2.	Интерактивные и ситуативные классные часы по правовому воспитанию студентов	в течение года	студенты 1-4 курсов	Назарова И.В.
3.	Благотворительные акции: - «Думай сердцем» (для воспитанников интернатов, детских домов); - Встречи студентов колледжа с воспитанниками детских социальных учреждений; - «Забота»: организация выступлений студенческих концертных бригад в госпитале ветеранов и участников военных действий, в Доме инвалидов и престарелых людей Кировского района города; - Творческие встречи студентов колледжа с воспитанниками детских социальных	в течение года	студенты 1–4 курсов	Заболотная А.С., Мирошникова Н.А. Студсовет Клуб «Студенческий пеликан»

	учреждений: Новогодние утренники в Доме малютки, в Детских домах.			
4.	Посещение центров культуры студенческими коллективами (краеведческий музей, исторический музей, Музей-панорама «Сталинградская битва», Мамаев Курган и др.)	в течение года	студенты 1–4 курсов	Кл. руководители
5.	Тематические фотовыставки студентов	в течение года	студенты 3–4 курсов	Чечина А.И.
6.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня города-героя Волгограда: - интерактивные классные часы в группах «Мой город – моя семья» - Легкоатлетический пробег «Волгоградская миля»; - Участие в параде первокурсников ОУ города; - акция по благоустройству территории колледжа и города.	сентябрь	студенты 1–4 курсов	Кл. руководители Третьяк А.Г. Загидулин Р. Р. Волкова С.Э.
7.	Организация работы клуба «Патриот»	в течение года	студенты 1–4 курсов	Асатрян М.Ф.
8.	«Рождественские встречи» в рамках Новогоднего марафона	декабрь 2016 г.	студенты	Акинтьева А. А. Кл. рук. гр. 4 «Б»
9.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню воинской славы, разгрому немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: •«Главная высота России» - литературная композиция; •конкурс чтецов «Живое слово»; •городские акции; •Уроки памяти «Герои Сталинграда: имена и судьбы» тематический вечер «От Сталинграда до Берлина»	февраль	студенты 1–4 курсов	Бондарева Е.В. Третьяк А.Г. Асатрян М.Ф. Щеглова Н. И. Мирошникова Н. А. Потапенко Л. А. Студенческий клуб Сидякина С. В., кл. рук. 3 «В»
10.	Участие в легкоатлетическом пробеге, посвященном разгрому немецко-фашистских войск под Сталинградом.	февраль	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
11.	Спортивно-патриотический праздник «Сохраним Победу в сердце!»	май	студенты 1–4 курсов	Бондарева Е.В. Третьяк А.Г. Щеглова Н.И., Загидулин Р.Р., Волкова С.Э.
Духовно-нравственное направление				
1.	Проектная линия «Воспитываем патриота – профессионала»: •«Друзья, прекрасен наш союз!» праздник посвящения первокурсников в студенты; •«С чего начинается Родина?» - тематическая программа, посвящённая Дню народного единства;	октябрь 2016 – март 2017г. ноябрь 2016г.	студенты 1 курсов	Щеглова Н. И. Дуненко Е. Г., Кл. рук. гр. 4 муз. Ястребова Е. И., кл. рук. 2 «А»

	<ul style="list-style-type: none"> •Татьянин День. День Российского студенчества в колледже: «Науки юношей питают...» •«Весеннее настроение» - праздничная музыкальная программа •«Хорошие манеры в рисунках и примерах» - открытое курсовое мероприятие о правилах и культуре поведения, взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми. 	январь 2017 г. март 2017г. ноябрь 2016 г.		Михайлова Н. Ф., Гр. 2 «Б» Антипова Л. А., гр. 3 муз. Иванова Т. Н. Кл. рук. гр. 3 «Б»
2.	<p>Проектная линия «Любовь моя, театр»:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Организация посещений студентами лучших спектаклей Волгоградских театров; •«У концертной афише»: коллективные посещения концертных площадок города (ЦКЗ, «Царицынская опера» студентами специальности «Музыкальное образование»); •Участие в областном конкурсе чтецов 	ноябрь 2016г; март 2017г. В течение года апрель 2017 г.	студенты 1–4 курсов	Щеглова Н. И. Классные руководители Егина Е.Н. Потапенко Л. А.
3.	Студенческий Марафон первокурсников в формате нон-стоп	декабрь	студенты 1 курсов	Бондарева Е.В.
4.	Новогодний утренник для детей работников и студентов колледжа	декабрь	студенты	Педагоги доп. обр. Студсовет Панькова А. Т. Ашурлаева З.А.
5.	Областной конкурс чтецов «Мир, в котором я живу...»	апрель	студенты 1–4 курсов	Егина Е.Н.
6.	Акция «Выпускники – колледжу»	май-июнь	студенты 4 курса	Кл. руководители
7.	IX открытый конкурс студенческого творчества «МиссВесна-2017»	март	студенты 1–4 курсов	Бондарева Е.В.
Здоровьесберегающее направление				
1.	<p>Проектная линия «Жить здорово!»: Реализация профилактической программы по формированию у студентов здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Пиар - акции «Здоровая молодежь - здоровая нация!» •Тесное сотрудничество с социальными партнёрами: Областной центр «Медицина и информация» - Колледж (план совместных мероприятий по ЗОЖ) «Взросление...» - цикл этических бесед, классных часов, встреч с медицинскими работниками. 	в течение года	студенты 1–4 курсов	Заболотная А.С. Щеглова Н.И. Студсовет Студенческий клуб Студсовет общегития Стрепеткова Е.Б. врач-лектор, медицинский психолог
2.	<p><u>Профилактическая работа:</u> 2.1. Составление банка данных на студентов, нуждающихся в педагогическом контроле и индивидуальная работа с</p>	в течение года	студенты 1–4 курсов	Степанова К.Ю. Мирошникова Н.А.

<p>ними.</p> <p>2.2. Индивидуальная работа со студентами из числа детей-сирот.</p> <p>2.3. Диагностика студентов на выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - склонности к немедицинскому употреблению наркотических и психоактивных веществ - склонности к различным формам девиантного поведения; - состояние тревожности и депрессии, обусловленных неуравновешенностью нервных процессов; - конфликтности личности. <p>2.4. Профилактическая и коррекционная работа со студенческими группами по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование ответственного поведения студента»; - «Формирование установок на здоровый образ жизни»; - «Формирование навыков самоконтроля и саморегуляции поведения»; - «Занятия по снижению эмоционально-психического напряжения в различных жизненных ситуациях» - «Искусство бесконфликтного общения»; - «Психологические факторы здоровья и болезни человека. Стресс как фактор риска» 	октябрь	студенты 1–4 курсов	Степанова К.Ю.
	сентябрь	студенты 1–4 курсов	Степанова К.Ю.
	ноябрь декабрь		специалисты-наркологи
	март		кл. руководители
	апрель		Степанова К.Ю.
	сентябрь	студенты 1–4 курсов	Приглашённые специалисты по согласованию
	октябрь		
	ноябрь		
	март		
	апрель		
май			
3. Участие в легкоатлетическом пробеге «Волгоградская миля», посвященном Дню города.	сентябрь	сборная колледжа	Третьяк А.Г. Волкова С.Э.
4. Участие в Кроссе наций.	сентябрь	сборная колледжа	Третьяк А.Г. Загидулин Р.Р.
5. Организация самообслуживания: закрепление за группами учебных кабинетов, территории колледжа.	в течение года	студенты 1–4 курсов	Заболотная А.С. Щеглова Н.И.
6. Участие в легкоатлетическом кроссе памяти Олимпийской чемпионки Е. Романовой.	октябрь	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
7. Участие в Кубке ссузов Волгоградской области по баскетболу и волейболу	ноябрь-декабрь	сборные колледжа	Третьяк А.Г.
8. Участие во Всероссийском легкоатлетическом пробеге, посвященном 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 74-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом	февраль	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
9. Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной 72-й годовщине Победы	май	сборная колледжа	Третьяк А.Г.

10.	Участие в физкультурно-спортивном фестивале студентов учреждений СПО Волгоградской области по видам спорта	май	сборные колледжа	Третьяк А.Г. Моисеева Н.И. Загидулин Р.Р. Волкова С.Э.
11.	Легкоатлетическая эстафета на призы «Золотая осень».	октябрь	студенты 1-4 курсов	Третьяк А.Г. Загидулин Р.Р. Волкова С.Э.
12.	Организация осенних, весенних общественно полезных работ по благоустройству территории, проведение субботника «Колледж-территория здоровья и порядка».	октябрь апрель	студенты 1–4 курсов	Бирина Г.Н., Извекова М.Г. Заболотная А.С. Щеглова Н.И.
13.	Товарищеские спортивные встречи сборных студентов и преподавателей.	февраль	студенты 1–4 курсов	Третьяк А.Г.
14.	Проектная линия «В союзе с красотой»: •Студенческий флеш-моб (участие студентов в совместных творческих акциях в режиме объединённого колледжа); •Активное участие в творческих совместных программах и выступлениях, концертах и юбилейных торжествах; •Международный День танца в колледже (специальность ПДО в области хореографии)	В течение года апрель 2017 г.	Студенты 1-4 курсов 1»Г» 2»Г»	Щеглова Н. И. Трафимова Л. А. Ашурлаева З. А.
15.	Фестиваль по фитнес-аэробике в режиме нон-стоп	май	сборные колледжа	Рыжова М.А.
III. Управление качеством учебно-воспитательного процесса				
1.	Проведение заседаний Административной комиссии: - вопросы посещаемости; - вопросы успеваемости; - профилактика асоциального поведения студентов.	ежемесячно	студенты 1–4 курсов	Заболотная А.С. Степанова К.Ю. Щеглова Н.И. Мирошникова Н.А. Герасимова И.Г.
2.	Заседания Совета классных руководителей: 2.1. Планирование работы на текущий учебный год с учетом особенностей контингента обучающихся.	сентябрь	кл. руков. 1–4 курсов	Заболотная А.С. Щеглова Н.И. Завьялова Н.А.
	2.2. Проблемы адаптации студентов I курса.	октябрь	кл. руков. 1 курса	Заболотная А.С. Степанова К.Ю.
	2.3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации личности студентов, нуждающихся в педагогическом контроле.	ноябрь	кл. руков. 1 курса	Щеглова Н.И. Степанова К.Ю.
	2.4. Эффективные педагогические технологии в работе классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к профессиональному обучению.	декабрь		Щеглова Н.И.
	2.5. Формирование межличностных от-	февраль		Заболотная А.С. Щеглова Н.И. Степанова К.Ю.

	<p>ношений и создание благоприятного психологического климата в группе.</p> <p>2.6. Управление процессом профессиональной социализации студентов в студенческих группах.</p> <p>2.7. Анализ работы классных руководителей в 2016–2017 уч. году: достижения, проблемы и перспективы.</p>	<p>март</p> <p>май</p>		<p>Щеглова Н.И.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Извекова М.Г. Заболотная А.С. Щеглова Н.И.</p>
3.	<p>Организация контроля:</p> <p>3.1. Текущий контроль «Адаптация студентов I курса».</p> <p>3.2. Тематический контроль «Обеспечение процесса личностного самоопределения студентов».</p> <p>3.3. Фронтальный контроль «Уровень правосознания и правовой ответственности студентов».</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>февраль, май</p> <p>апрель</p>	<p>кл. руководители</p> <p>1 курса</p>	<p>Заболотная А.С., Степанова К.Ю. Завьялова Н.А. Щеглова Н.И.</p>

**IX. УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ
МЕРОПРИЯТИЯХ: ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, СОРЕВНОВАНИЯХ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень	Сроки	Кафедра / Участник (ответственный за подготовку)
1.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills) Волгоградской области	Региональный	Октябрь	Герасименко С.В.
<i>ЦПК физической культуры</i>				
1.	Пробег «Кросс наций»	Всероссийский	Сентябрь 2016 г.	Третьяк А.Г.
2.	Олимпиада по физической культуре «Орлёнок»	Всероссийский	Октябрь 2016г.	Моисеева Н.И.
3.	Областной фестиваль ССУЗов. Армспорт.	Региональный	Май 2017	Масленков А.П.
4.	Областной фестиваль ссузов по настольному теннису.	Региональный	Май 2017	Масленков А.П.
5.	Всероссийский легкоатлетический пробег посвященный 70-й годовщине Победы под Сталинградом	Всероссийский	2 февраля 2017 г.	Третьяк А.Г.
6.	Физкультурно-спортивный фестиваль студентов учреждений СПО Волгоградской области	Региональный	Май 2017 г.	Третьяк А.Г.
<i>Кафедра иностранных языков</i>				
1.	Олимпиада по английскому языку	Региональный	Март 2017	Гольшкина И.В.
2.	Олимпиада по страноведению Великобритании	Региональный	Март 2017	Гольшкина И.В.
3.	Олимпиада по художественному переводу с иностранного языка	Региональный	Март 2017	Александрова Т.В.
<i>Кафедра математики и естественнонаучных дисциплин</i>				
1.	Региональные олимпиады по математике, физике	Региональный	2 семестр	Новикова Н.Н. Прошакова О.А.
2.	Региональная олимпиада по химии среди студентов государственных профессиональных образовательных учреждений Волгоградской области	Региональный	Октябрь 2016г.	Кустова М.Л.
<i>Кафедра информационных технологий обучения</i>				
1.	Региональная молодежная конференция творческих учебных проектов с использованием информационно-	Региональный	Декабрь-январь	Федорова А.И., Елизарова Е.Н.,

	коммуникационных технологий, на базе ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум»			
2.	Региональный конкурс работ по растровой компьютерной графике на базе ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»	Региональный	Февраль-март	Елизарова Е.Н., Пономарева О.И.
3.	Региональная олимпиада по информатике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области на базе ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»	Региональный	Февраль	Елизарова Е.Н., Пономарева О.И., Федорова А.И., Авдосиева С.В.
<i>Кафедра педагогики и психологии</i>				
1.	Региональная научно-практическая конференция «Современное экономическое мышление» (ВРМОО «Достижения молодых»)	Региональный	Октябрь 2016 г.	Тонкодубова О.И. Смирнова М.А.
2.	Международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Край родной» (Благотворительный фонд поддержки и развития детского и юношеского творчества «АРТ-ВЗЛЕТ» при содействии Волгоградской городской Думы)	Международный	по приглашению	Тонкодубова О.И. Бондарева Е.В.
3.	Межрегиональная молодежная научно-практическая конференция. Образование и культура (ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж»)	Международный	Февраль 2017г.	Тонкодубова О.И.
4.	Региональный научно-исследовательский конкурс «Новое поколение выбирает науку» (ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет»)	Региональный	Ноябрь 2016 г.	Тонкодубова О.И.
<i>ПЦК дисциплин эстетического цикла</i>				
1.	Конкурс «Страна талантов»	Всероссийский	В течении года	Анисимова А.Р., Чечина А.И.
2.	Конкурс «Палитра»	Региональный	Апрель 2017г.	Чечина А.И. , Галкина Л.Р.

3.	Конкурс «Субъектив»	Региональный	Март 2017 г.	Анисимова А.Р.
----	---------------------	--------------	--------------	----------------