

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАОУ СПО  
«Волгоградский социально-  
педагогический колледж»  
Г.Н. Бирина**

---

**План работы ГАОУ СПО  
«Волгоградский социально-педагогический колледж»  
на 2014–2015 учебный год**

### **Разделы плана:**

- I. Цели и задачи на 2014–2015 учебный год.
  - II. Работа Совета ГАОУ СПО «Волгоградский социально-педагогический колледж».
  - III. Научно-методическая деятельность.
  - IV. Опытнo-экспериментальная работа.
  - V. Работа учебного отдела.
  - VI. Работа со студентами заочной формы обучения.
  - VII. Работа отдела воспитания и социального развития.
  - VIII. Работа отдела производственной (профессиональной) практики.
- Приложение (планы работы кафедр, ПЦК, библиотеки, РИО, ИТЦ).

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2014–2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью работы коллектива колледжа является *подготовка квалифицированного, компетентного специалиста, свободно владеющего своей профессией, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, ориентированного на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.*

### Задачи на 2014–2015 учебный год:

1. Совершенствовать систему подготовки специалиста на основе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.
2. Совершенствовать нормативную базу в соответствии с ФГОС СПО и требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
3. Продолжить опытно-экспериментальную работу по организации в колледже компетентностно-ориентированной образовательной среды.
4. Оптимизировать технологии обучения на основе включения в учебный процесс деятельностных, практико-ориентированных и интерактивных технологий и методов.
5. Оптимизировать информационное и ресурсное обеспечение самостоятельной работы студентов на основе разработки и внедрения в систему обучения электронных учебных модулей, электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) для формирования профессиональных компетенций обучающихся.
6. Оптимизировать технологию управления учебным процессом и организацию управленческого учета на основе внедрения программного продукта 1 С: Колледж.
7. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и обеспечения качества подготовки специалистов.
8. Продолжить реализацию инновационных образовательных и социальных проектов, распространять передовой опыт работы по реализации целевых программ и проектов через официальный сайт колледжа, СМИ.
9. Продолжить реконструкцию и оборудование профильных учебных кабинетов на современной технологической и информационной основе.
10. Обеспечить развитие системы патриотического и гражданского воспитания, совершенствование системы студенческого самоуправления.
11. Развивать внебюджетную деятельность: расширять перечень платных образовательных услуг.

### Направления работы педагогического коллектива:

- модернизация материально-технической базы колледжа, оснащение аудиторий и учебных кабинетов мультимедийным и компьютерным оборудованием;
- участие в грантовой деятельности, разработка и реализация целевых проектов по наиболее актуальным проблемам современного образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС;
- создание научно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей и на этой основе обеспечение нового качества подготовки специалистов;

- освоение педагогическим коллективом инновационных, практико-ориентированных технологий, методов и средств обучения (проектно-исследовательской технологии, информационных технологий, кейсовой технологии обучения, дистанционной и др.);
- формирование новой информационно-образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС, внедрение программы 1 С: Колледж;
- развитие системы дополнительного образования за счет введения новых направлений профессиональной подготовки;
- развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование гражданского самосознания, национальной гордости и патриотизма;
- развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов.

Для решения важнейших задач и концентрации усилий на приоритетных направлениях коллективу колледжа необходимо:

1. Продолжить реализацию комплексного инновационного проекта «Образовательная среда педагогического колледжа в условиях реализации компетентностной модели профессионального образования: проектирование и организация».

2. Организовать мониторинг созданной в колледже компетентностно-ориентированной образовательной среды.

**II. РАБОТА СОВЕТА ГАОУ СПО  
«Волгоградский социально-педагогический колледж» на 2014–2015 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Докладчики</b>	<b>Комиссия</b>
1.	Анализ работы педагогического коллектива и основные направления развития на 2014 – 2015 уч. год	Сентябрь*	Герасименко С.В.	Бирина Г.Н., Герасименко С.В., Морозова С.А., Радченко Л.П., Шерстюгина Е.Г., Камаева Е.Е., Извекова М.Г.
2.	Реализация требований ФГОС к организации самостоятельной работы студентов	Ноябрь	Морозова С.А.	Бирина Г.Н., Радченко Л.П., Морозова С.А., Герасименко С.В., Коломенская Л.В.
3.	Современные подходы к обучению: опыт реализации технологии тьюторского сопровождения студентов	Декабрь	Герасименко С.В.	Бирина Г.Н., Морозова С.А., Радченко Л.П.,
4.	Профессиональное становление специалиста в системе производственного обучения	Март*	Шерстюгина Е.Г.	Бирина Г.Н., Радченко Л.П., Морозова С.А., Дупак С.А.
5.	Развитие личностного потенциала студентов в образовательной среде колледжа	Апрель	Радченко Л.П. Камаева Е.Е.	Бирина Г.Н., Шерстюгина Е.Г., Морозова С.А., Герасименко С.В.

\* – расширенное заседание Совета ГАОУ СПО «Волгоградский социально-педагогический колледж»

### **III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**Стратегическая цель:** совершенствование и комплексное научно-методическое сопровождение процесса подготовки специалиста на основе создания в колледже компетентностно-ориентированной образовательной среды.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства, стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, курсов и др.

2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса.

3. Программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса.

4. Организация инновационной и опытно-экспериментальной работы преподавателей.

#### **Основные задачи на 2014–2015 учебный год:**

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО:

- разработка и корректировка модульно-компетентностных программ подготовки специалиста;

- проектирование и апробация практико-ориентированных педагогических технологий и методик обучения;

- оказание информационной и учебно-методической поддержки в реализации основных профессиональных образовательных программ;

- координация деятельности кафедр и ПЦК по разработке учебно-методической документации и литературы для реализации требований ФГОС СПО.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий со студентами.

3. Организация опытно-экспериментальной работы по формированию субъектной позиции студентов посредством тьюторских практик.

4. Организация опытно-экспериментальной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

5. Повышение мотивации преподавателей на участие в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, грантах, конференциях по проблемам образования.

**План работы научно-методического совета  
ГАОУ СПО «Волгоградский социально-педагогический колледж»  
в 2014-2015 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Докладчики
I	1) Утверждение состава НМС. 2) Итоги 2 этапа ОЭР, планирование ОЭР в 2014–2015 уч. году. 3) Планирование работы НМС на 2014–2015 уч. год. 4) Утверждение научно-методических разработок на грифование.	Сентябрь	Заведующие кафедрами и ПЦК, Герасименко С.В., Быков Д.В., Морозова С.А.
II	1) Результаты 2-го этапа мониторинга компетентностно-ориентированной образовательной среды колледжа. Итоги ОЭР. 2) О подготовке к научно-практической педагогической конференции «Формирование компетентностно-ориентированной образовательной среды как инновационный вектор развития образовательной организации».	Ноябрь	Герасименко С.В., Быков Д.В.
III	1) Современный урок в свете требований стандартов третьего поколения. 2) О проведении Декады интерактивного образования. 3) О подготовке к 20-й региональной научно-практической студенческой конференции «Исследовательская активность молодежи в освоении социальной реальности: результаты и перспективы».	Февраль	Быков Д.В., заведующие кафедрами и ПЦК, Герасименко С.В.
IV	1) Новые подходы к оцениванию образовательных достижений студентов. 2) Укомплектованность библиотечного фонда литературой по дисциплинам и специальностям. Формирование заявки на учебную и методическую литературу.	Апрель	Заведующие кафедрами и ПЦК, Быков Д.В., Морозова С.А., Шерстюгина Е.Г., Машкова В.А.
V	1) Подведение итогов научно-методической работы. 2) Результаты и перспективы работы методического кабинета по повышению профессиональной компетентности педагогов.	Май	Заведующие кафедрами и ПЦК, руководители проектных групп ОЭР, Герасименко С.В., Быков Д.В.

### Организация постоянно действующих научно-практических семинаров

№ п/п	Название, тема	Назначение	Время проведения	Руководители
1.	Обучающий семинар «Тьюторское сопровождение профессиональной подготовки будущего педагога»	Обучение тьюторов-студентов	Февраль, апрель 2015 г.	Герасименко С.В., Морозова С.А.
2.	Методический семинар «Практико-ориентированные технологии и методы обучения»	Освоение преподавателями практико-ориентированных методов обучения	Ноябрь 2014 г., апрель 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
3.	Методический семинар «Традиции и инновации в учебно-методической деятельности преподавателей»	Совершенствование учебно-методической деятельности преподавателей	Сентябрь, январь 2014г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
4.	Семинар-практикум «Интерактивная доска как средство повышения интенсивности учебного занятия»	Освоение преподавателями новых ТСО	Ноябрь 2014 г.	Пономарева О.И., Авдосиева С.В.
5.	Методический семинар «Использование кейс-технологий при подготовке учителя начальных классов в условиях ФГОС»	Освоение преподавателями практико-ориентированных методов обучения	Февраль 2015г.	Тонкодубова О.И., Соловых Ю.Б.

**на 2014–2015 учебный год**



## НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

на 2014–2015 учебный год

*График проведения*

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные	Примечания
1.	Волгоград – это наш город!	Сентябрь 2014 г.	Актовый зал ВСПК	группы студентов 2 курса	Пономарева О.И., Федорова А.И.	
2.	Конкурс по предмету «Безопасность жизнедеятельности» - «Битва титанов»	Октябрь 2014 г.	ПЦК естественнонаучных дисциплин ВСПК	Студенты ВСПК	Кустова М.Л. Новикова Н.Н. Маслова Л.Г.	
3.	Олимпиада по естествознанию для студентов 1 курса	Ноябрь 2014 г.	ПЦК естественнонаучных дисциплин ВСПК	Студенты 1 курса ВСПК	Кустова М.Л. Новикова Н.Н. Маслова Л.Г.	
4.	Заседание УМО преподавателей русского языка и литературы по теме: «Пути и средства вовлечения профессионального контекста в процесс преподавания филологических дисциплин»	Ноябрь 2014 г.	Кафедра русского языка и литературы ВСПК	Преподаватели русского языка и литературы Волгоградской области	Егина Е.Н., Санникова Н.П.	
5.	Конкурс операторов ПК	Декабрь 2014 г.	Кафедра ИТО ВСПК	Студенты 2–3 курсов	Авдосиева С.В.	
6.	Пресс-конференция «Жизнь в информационном обществе»	Декабрь 2014 г.	Ауд. 2–4 ВСПК	Студенты 1–4 курсов	Елизарова Е.Н.	
7.	Всероссийская научно-практическая конференция: «Формирование компетентностно-ориентированной образовательной среды как	Январь 2015 г.	Актовый зал ВСПК	Преподаватели средних и высших учебных заведений Волгоградской области и др. регионов	Герасименко С.В.	с публикацией материалов

	инновационный вектор развития образовательной организации».					
8.	5-я Региональная олимпиада по информатике для студентов ссузов	Февраль 2015 г.	Кафедра ИТО ВСПК	Студенты 1–5 курсов	Пономарева О.И., Федорова А.И., Елизарова Е.Н., Авдосиева С.В.	
9.	Участие в выставке-форуме «Образование Волгоградской области – 2015»	Март 2015 г.	г. Волгоград	Образовательные учреждения г. Волгограда и Волгоградской области	Шерстюгина Е.Г. Герасименко С.В.	
10.	Интеллектуальная игра по информатике «Что? Где? Когда?»	Март 2015 г.	Актовый зал ВСПК	Студенты 1 курса	Федорова А.И.	
11.	Интеллект-шоу «Умники и умницы», посвящение в программисты	Апрель 2015 г.	Кафедра ИТО ВСПК	Студенты 1–2 курсов	Пономарева О.И.	
12.	Конкурс на лучший учебно-методический комплекс	Март-апрель 2015 г.	ВСПК	Преподаватели ВСПК	Быков Д.В.	
13.	Олимпиада по иностранным языкам	Апрель 2015 г.	ВСПК	Студенты ссузов	Завьялова Н.А., Голышкина И.В.	
14.	Круглый стол «Кейс-технологии в педагогической деятельности учителя начальных классов»	Апрель-2015 г.	Актовый зал ВСПК	Студенты 1–3 курсов (специальность «Преподавание в начальных классах»)	Соловых Ю.Б., Смирнова М.А.	
15.	Областная олимпиада по педагогике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Апрель 2015 г.	Актовый зал ВСПК	Студенты средних и высших учебных заведений	Тонкодубова О.И., Бондарева Е.В., Каракулин С.А., Рыжкова Е.А., Кожевникова О.Н.	
16.	Декада Интерактивного образования	Апрель 2015 г.	ВСПК	Преподаватели колледжа	Герасименко С.В., Радченко Л.П.	
17.	20-я Региональная научно-практическая конференция старшеклассников и студентов «Исследовательская активность	Апрель 2015 г.	ВСПК	Студенты средних и высших учебных заведений г. Волгограда и Волгоградской	Камаева Е.Е.	с публикацией материалов

	молодежи в освоении социальной реальности: результаты и перспективы».			области		
18.	Областной конкурс чтецов «Живое слово правды и любви» в рамках УМО преподавателей русского языка и литературы	Апрель 2015 г.	Кафедра русского языка и литературы ВСПК	Студенты колледжей области	Егина Е.Н., Санникова Н.П., Крикунова Т.М.	

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
в 2014–2015 уч. г.**

*(докторантура, соискательство, аспирантура, магистратура)*

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО преподавателей</b>	<b>Вид переподготовки</b>	<b>Тема исследования, направление переподготовки</b>
1.	Рыжкова Е.А.	Соискательство, Академия повышения квалификации	Формирование рефлексивных умений будущего педагога. – науч. рук. доктор педагогических наук Л.И. Гриценко.
2.	Тонкодубова О.И.	Аспирантура	Учебно-методический комплекс как средство повышения качества профессионального образования. – науч. рук. канд. пед. наук А.А. Глебов
3.	Михеева А.Ю.	Соискательство ВГСАХА	Технология обеспечения качества физкультурного образования на основе информационно-ориентированной деятельности. – науч. рук. Н.В. Андрющенко.
4.	Завьялова Н.А.	Соискательство, кафедра немецкой филологии ВГСПУ	Фигуры речи в идиостиле Г. Белля – науч. рук. доктор филолог. наук Н.А. Красавский
5.	Анисимова А.Р.	Соискательство, кафедра общей педагогики ВГСПУ	Формирование профессиональной компетентности у будущего специалиста по рекламе– науч. рук. доктор пед. наук Ю.С. Богачинская

**Разработка научно-методических пособий  
на 2014–2015 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор / составитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид продукции</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
<b>Педагогика</b>					
1.	Смирнова М.А.	Рекомендации по проведению внеурочных занятий в начальной школе	Учебно-методическое пособие		ПМ 02 «Преподавание в начальных классах»
2.	Бондарева Е.В.	Методика работы с творческим объединением (на основе требований ФГОС)	Методическое пособие	Сентябрь 2014 г.	
3.	Рыжкова Е.А.	Методические рекомендации по организации досуга детей в летнем оздоровительном лагере	Методическое пособие	Сентябрь 2014 г.	
4.	Соловых Ю.Б.	Методические рекомендации по организации и проведению практики «методическое обеспечение образовательного процесса»	Методическое пособие	Март – апрель 2015 г.	ПМ 04 «Преподавание в начальных классах»
5.	Коротичева О.Ю.	Методические рекомендации по прохождению практики в ДОУ	Методическое пособие	Октябрь 2014 г.	
6.	Рыжкова Е.А.	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по курсу «Теоретические основы организации методической работы учителя начальных классов»	Учебно-методическое пособие	Апрель 2015 г.	
<b>Информатика</b>					
1.	Пономарева О.И.	Практикум по основам алгоритмизации	Учебное пособие	Сентябрь 2014 г.	
2.	Федорова А.И.	Практикум по методике преподавания информатики, ч 1	Учебное пособие	Сентябрь 2014 г.	
3.	Авдосиева С.В.	Практикум по презентационной	Учебное пособие	Февраль 2015 г.	
4.	Пономарева	Лабораторный практикум	Учебное	Ноябрь	

	О.И.	по 1С: Предприятие	пособие	2014 г.	
5.	Федорова А.И.	Практикум по методике преподавания информатики, ч 2	Учебное пособие	Февраль 2015 г.	
6.	Елизарова Е.Н.	Метрология, стандартизация и сертификация	Рабочая тетрадь	Февраль 2015 г.	
<b>Правовые и социально-экономические дисциплины</b>					
1.	Асатрян М.Ф.	Трудовое право. Рабочая тетрадь, ч. 2	Учебное пособие	Октябрь 2014 г.	
2.	Асатрян М.Ф.	Гражданское право. Рабочая тетрадь, ч. 1	Учебное пособие	Октябрь 2014 г.	
3.	Камаева Е.Е.	Основы философии. Рабочая тетрадь	Учебное пособие	Ноябрь 2014г.	
<b>Естественные дисциплины</b>					
1.	Новикова Н.Н.	Физика. Рабочая тетрадь	Учебное пособие	Сентябрь 2014 г.	Корректировка и внесение дополнительных тем
2.	Маслова Л.Г.	Практические работы по возрастной анатомии, физиологии и гигиене	Рабочая тетрадь	Сентябрь 2014 г.	
3.	Кустова М.Л.	Методика преподавания естествознания в начальной школе	Рабочая тетрадь	Октябрь 2014 г.	
4.	Кустова М.Л. Маслова Л.Г. Новикова Н.Н.	Дидактический материал по естествознанию	Рабочая тетрадь	Октябрь – ноябрь 2014 г.	
<b>Русский язык и литература</b>					
1.	Коллектив авторов по ред. Егиной Е.Н.	Деловые игры как средство формирования профессиональных компетенций будущего учителя начальных классов	Методические рекомендации	Ноябрь 2014 г.	
<b>Художественно-эстетические дисциплины</b>					
1.	Коллектив авторов под ред. Чечиной А.И.	Сборник тестов для самопроверки знаний и умений для обучающихся по специальности «Преподавание в начальных классах» согласно ФГОС	Сборник тестов	Сентябрь 2014 г.	Корректировка и внесений изменений
2.	Анисимова А.Р., Чечина А.И.	Фотография. Рекламная фотография	Учебно-методическое пособие	Ноябрь 2014г.	
3.	Галкина Л.Р.	Сборник заданий по дисциплине «Маркетинг»	Учебно-методическое пособие	Декабрь 2015 г.	
4.	Саркисова Р.Г.,	Мировая художественная	Сборник	Декабрь	

	Чечина А.И.	культура	тестов	2014 г.	
5.	Галкина Л.Р.	Техническая графика	Учебно-методическое пособие	Май 2015 г.	Корректировка и внесение дополнительных тем
6.	Анисимова А.Р., Чечина А.И.	Рабочая тетрадь «Живопись с основами цветоведения»	Учебно-методическое пособие	Май 2015 г.	
<b>Математические дисциплины</b>					
1.	Петрова О.А., Прошакова О.А., Целовальникова О.П.	Практикум по проектированию уроков математики	Учебное пособие	Октябрь-ноябрь 2014 г.	
2.	Петрова О.А.	Логарифмы	Учебное пособие	Октябрь 2014г.	
<b>Иностранный язык</b>					
1.	Завьялова Н.А., Новикова Е.Р.	Краткий справочник для студентов неязыковых специальностей (немецкий язык)	Учебное пособие	Октябрь 2014 г.	
2.	Иголкина З.В. Белякова Н.М.	Методические рекомендации по английскому языку для самостоятельной работы студентов 1-го курса	Учебно-методическое пособие	Февраль 2015 г.	
<b>Физическая культура</b>					
1.	Моисеева Н.И.	Теория и история физической культуры	Учебно-методическое пособие	Октябрь 2014 г.	
	Кузьмина Л.В.	Рабочая тетрадь по педагогической практике «Пробные уроки и занятия»	Методические рекомендации	Ноябрь 2014 г.	
2.	Масленков А.П.	Туризм: рабочая тетрадь	Учебное пособие	Декабрь 2014 г.	
3.	Михеева А.Ю.	Анализ урока физической культуры в школе	Методическое пособие	Декабрь 2014 г.	
4.	Масленков А.П.	Рабочая тетрадь по педагогической практике «Туристско-краеведческое направление»	Учебно-методическое пособие	Март 2015 г.	
<b>Методические разработки по вопросам практики</b>					
1.	Шерстюгина Е.Г., Дупк С.А.	Лучшие конспекты открытых уроков	Методическое пособие	Ноябрь-декабрь 2014 г.	
2.	Кузьмина Л.В.	Методические рекомендации по всем видам практики для студентов заочной	Учебно-методическое пособие	Январь 2015 г.	

		формы обучения (специальность «Физическая культура»)			
3.	Петрова О.А., Соловых Ю.Б., Махалина Е.Ф.	Методические рекомендации по учебно- производственной практике (ПМ 04 специальность «Преподавание в начальных классах»)	Учебно- методическое пособие	Январь 2015 г.	
4.	Шерстюгина Е.Г., Дупк С.А., Рыжкова Е.А.	Летний лагерь: опыт, перспективы	Методическое пособие	Март 2015 г.	



**Курсовая переподготовка кадров на 2014–2015 учебный год**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Курсы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Кафедра/телефон</b>
1.	Шерстюгина Елена Геннадьевна	Заместитель директора по УВР, преподаватель русского языка и литературы	№ 20 /2 Инновационная компетентность педагога в области обучения русскому языку и литературе на основе ФГОС ООО (овладение общепедагогической функцией А)	<u>(72 часа)</u> Сроки обучения: 20.10 – 25.10.2014 – первая сессия Начало занятий с 14.00 15.12 – 20.12.2014 – вторая сессия Начало занятий с 9.00 <i>Чернова Т.А.</i>	Кафедра филологических дисциплин, 48-60-70
2.	Махалина Евгения Федоровна	Преподаватель русского языка и литературы	№ 20 /2 Инновационная компетентность педагога в области обучения русскому языку и литературе на основе ФГОС ООО (овладение общепедагогической функцией А)	<u>(72 часа)</u> Сроки обучения: 20.10 – 25.10.2014 – первая сессия Начало занятий с 14.00 15.12 – 20.12.2014 – вторая сессия Начало занятий с 9.00 <i>Чернова Т.А.</i>	Кафедра филологических дисциплин, 48-60-70
3.	Белякова Наталья Михайловна	Преподаватель английского языка	№ 317 «Педагогические и психологические основы формирования мотивации к обучению (в контексте ФГОС ОО и трудовых функций А/01.6. А/02.6)»	19.01.15 по 24.01.15 (на базе СОШ № 106) <i>Карпова О.С.</i>	Кафедра педагогики и психологии личности, 20-01-80
4.	Коломенская Людмила Владимировна	Заведующий учебной частью, преподаватель математики	№ 303 «Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности учащихся во внеурочное время (в контексте ФГОС ОО и трудовых функций А/01.6,	08.09.14 по 20.09.14 <i>Карпова О.С.</i>	Кафедра педагогики и психологии личности, 20-01-80

			А/02.6)»		
5.	Голышкина Ирина Владимировна	Преподаватель иностранных языков	№ 37/2 Методическая поддержка профессиональной деятельности учителей иностранных языков согласно ФГОС ООО (трудовая функция А/01.6)	1 сессия 08.09-20.09.2014 2 сессия 20.10-25.10.2014 <i>Гребенюк</i>	Кафедра иностранных языков и методики их преподавания, тел. 48-60-18
6.	Целовальникова Ольга Павловна	Преподаватель математики	№ 83 Методика обучения стереометрии с применением технологических схем (в контексте ФГОС ОО и трудовой функции В/04.6)	19.01-24.01.2015 Начало занятий в 14.00 (36 ч.) <i>Сагателова Л.С.</i>	Кафедра теории и методики обучения математике, тел. 48-60-19
7.	Петрова Ольга Анатольевна	Преподаватель математики	№ 83 Методика обучения стереометрии с применением технологических схем (в контексте ФГОС ОО и трудовой функции В/04.6)	19.01-24.01.2015 Начало занятий в 14.00 (36 ч.) <i>Сагателова Л.С.</i>	Кафедра теории и методики обучения математике, тел. 48-60-19
8.	Акишина Елена Александровна	Заведующий кафедрой математики	№ 83 Методика обучения стереометрии с применением технологических схем (в контексте ФГОС ОО и трудовой функции В/04.6)	19.01-24.01.2015 Начало занятий в 14.00 (36 ч.) <i>Сагателова Л.С.</i>	Кафедра теории и методики обучения математике, тел. 48-60-19
9.	Асатрян М.Ф.	Преподаватель общественно-политических дисциплин	№ 134 Психолого педагогические и методические основы профессиональной деятельности по организации изучения комплексного учебного курса ОРКСЭ	15.09-27.09.2014 Начало занятий с 14.00 <i>Насекин М.А.</i>	Кафедра общественных наук, 48-52-23
10.	Михеева	Преподаватель	№ 190	10.11-15.11.2014	Кафедра

	Анна Юрьевна	ь физического воспитания	Педагогическое мастерство по обучению физической культуре и виду спорта с учетом ФГОС ОО	1 сессия 19.01-31.01.2015 2 сессия Начало занятий с 14.00 (108 ч.) <i>Чубаренко В.В.</i>	коррекционной педагогики, специальной психологии и здоровьесформирующего образования, тел. 36-73-51
11.	Саркисова Римма Георгиевна	Преподаватель музыки и спец. дисциплин	№ 107 Методика использования пакета Microsoft Office в образовательной деятельности	19.01-24.01.2015 Начало занятий с 14.00 (36 ч.) <i>Глоденко О.Н.</i> 89026519397	Кафедра информатики и информатизации образования, 48-60-19
12.	Чечина Антонина Ивановна	Преподаватель ИЗО и спец. дисциплин	№ 107 Методика использования пакета Microsoft Office в образовательной деятельности	19.01-24.01.2015 Начало занятий с 14.00 (36 ч.) <i>Глоденко О.Н.</i> 89026519397	Кафедра информатики и информатизации образования, 48-60-19
13.	Галкина Лариса Робертовна	Преподаватель технологии и спец. дисциплин	№ 107 Методика использования пакета Microsoft Office в образовательной деятельности	19.01-24.01.2015 Начало занятий с 14.00 (36 ч.) <i>Глоденко О.Н.</i> 89026519397	Кафедра информатики и информатизации образования, 48-60-19
14.	Елизарова Екатерина Николаевна	Преподаватель информатики	№ 98 Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (на основе электронной платформы MOODLE).	13.10-18.10.2014 Начало занятий с 14.00 (36 ч.) <i>Соколова Н.Ф.</i>	Кафедра информатики и информатизации образования, 48-60-19

## **V. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА**

### **V.I Образовательная среда педагогического колледжа в условиях реализации компетентностной модели профессионального образования: проектирование и организация**

**Цель работы:** теоретическое обоснование и экспериментальная апробация модели эффективной образовательной среды колледжа, ориентированной на формирование профессиональных компетенций специалистов системы образования.

#### **Гипотеза исследования:**

проектирование образовательной среды педагогического колледжа позволит выстроить педагогически эффективную систему подготовки будущего учителя, если:

– будет уточнена сущность, структура и признаки компетентностно-ориентированной образовательной среды и подходы к ее формированию;

– будет разработана научно обоснованная модель процесса создания компетентностно-ориентированной образовательной среды;

– будет выявлен и экспериментально проверен комплекс педагогических условий, обеспечивающих формирование образовательной среды учреждения СПО (на примере колледжа педагогического профиля);

– будет создана система управленческой и методической поддержки работы педагогического коллектива по освоению технологий реализации компетентностной модели образования, способов актуализации адекватной этой цели образовательной среды как системы ситуаций развития профессиональной компетентности;

– будет разработан комплект распорядительных и рекомендательных документов, включающий целевую программу действий педагогического коллектива по достижению образовательных результатов в компетентностном формате, учебные материалы по организации самостоятельной работы обучающихся, материалы оценки уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся.

#### **Основные задачи:**

1. Уточнить сущность, структуру и критерии компетентностно-ориентированной образовательной среды и подходы к ее проектированию.

2. Разработать структурно-функциональную модель компетентностно-ориентированной образовательной среды в условиях педагогического колледжа.

3. Выявить и экспериментально проверить комплекс педагогических условий, обеспечивающих формирование образовательной среды колледжа педагогического профиля.

4. Обосновать систему работы педагогического коллектива по реализации модели образовательной среды, обеспечивающей осуществление компетентностно-ориентированного учебного процесса.

5. Разработать методические материалы по формированию образовательной среды педагогического колледжа в условиях реализации модульно-компетентностного подхода к подготовке специалиста:

- пакет нормативно-распорядительных документов по организации образовательной среды педагогического колледжа в условиях реализации модульно-компетентностного подхода;

- описание модели компетентностно-ориентированной среды общеобразовательного учреждения педагогического профиля и методические рекомендации по ее внедрению;

- пакет учебно-программной документации по профессиональным модулям по специальности 050146 Преподавание в начальных классах;

- методические рекомендации по проведению отдельных типов занятий, ориентированных на формирование профессиональных компетенций обучающихся;

- методические рекомендации по организации инновационных моделей практики студентов;
- методические рекомендации по организации взаимодействия с работодателями;
- методические рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов для организации самостоятельной работы студентов в образовательной среде Moodle;
- методические рекомендации по организации проектной и исследовательской деятельности студентов; выпуск сборников проектно–исследовательских работ студентов;
- методические рекомендации по организации тьюторского сопровождения подготовки будущего учителя;
- методические рекомендации по формированию социальной активности личности будущего учителя в условиях компетентностно-ориентированной образовательной среды колледжа;
- критерии диагностики уровня развития личностных качеств и профессиональных компетенций студентов;
- программы и методические рекомендации для повышения квалификации преподавателей по проблемам: «Психолого-педагогические основы подготовки преподавателя к работе в условиях реализации ФГОС СПО», «Практические аспекты подготовки преподавателя педагогического колледжа к реализации требований ФГОС СПО».

#### **Этапы:**

**1–й этап. Подготовительный** (ноябрь 2011 г. – август 2012 г.) – анализ состояния проблемы в педагогической, психологической, социологической, философской литературе, изучение опыта работы образовательных учреждений в рамках компетентностного подхода в образовании; разработка общей концепции ОЭР и модели компетентностно-ориентированной образовательной среды.

**2–й этап. Экспериментальный** (сентябрь 2012 г. – июнь 2014 г.) – проверка гипотезы исследования, организация формирующего эксперимента: апробация разработанной модели компетентностно-ориентированной образовательной среды в условиях колледжа.

**3–й этап. Результативно-обобщающий** (июль 2014 г. – май 2015 г.) – обработка и систематизация результатов ОЭР по реализации компетентностно-ориентированной модели образовательной среды, корректировка созданной системы деятельности педагогического коллектива по реализации компетентностной модели образования. Подготовка рекомендаций по использованию опыта проектирования и реализации модели компетентностно-ориентированной образовательной среды в условиях педагогического колледжа.

#### **Ожидаемые результаты ОЭР**

Успешная реализация проекта может привести к следующим результатам:

##### *Студенты:*

- Овладеют общими и профессиональными компетенциями, способствующими достижению успеха в профессиональной деятельности.
- Смогут проектировать и управлять собственной деятельностью и решать проблемы разного уровня не только в сфере профессии, но и в обычной жизни.
- Получат возможность подтвердить освоенные виды профессиональной деятельности (сертификация)
- Овладевают культурой взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями.

##### *Преподаватели:*

- Расширят возможности для развития педагогического творчества, достижения образовательных результатов в компетентностном формате за счет применения практико-ориентированных, исследовательских, творческих методик и развивающих технологий

обучения и модернизации содержания образования, ориентированного на компетентностный подход.

- Овладевают способами субъект-субъектных, диалоговых форм взаимоотношений со студентами за счет привлечения их к процессу образования и повышения ответственности за результаты собственной образовательной деятельности.

*В Колледже* произойдут позитивные изменения:

- Создание новой модели компетентностно-ориентированной образовательной среды.
- Организация и наполнение электронными образовательными ресурсами интерактивной обучающей среды Moodle.

- Достижение качества образовательных результатов в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и достижение нового качества образовательных результатов – системы профессиональных компетенций будущего специалиста – учителя начальных классов.

- Достижение положительной динамики интеллектуального, эмоционально-волевого и индивидуально-личностного развития студентов.

- Достижение педагогическим коллективом профессиональной компетентности в использовании современных педагогических технологий.

- Развитие системы социального партнерства и новых форм взаимодействия с работодателями.

- Сложившиеся условия эффективной системы управления инновационными процессами: высокая заинтересованность и повседневная поддержка работ руководством колледжа, мотивация персонала; нормативно-методическое, в том числе экономическое, правовое и организационное обеспечение системы управления инновационной деятельностью; вовлечённость в разработку и реализацию программы ОЭР преподавателей, работодателей и студентов.

- Создание системы мониторинга образовательных результатов на компетентностной основе, включающей в себя как внутренний контроль, так и внешнюю экспертизу (сертификацию).

### **Прогноз возможных потерь и негативных явлений**

1. Перегрузка педагогов при введении технологии дистанционного образования, разработке электронных образовательных ресурсов для размещения образовательной среде Moodle.

Меры профилактики: проведение обучающих семинаров, комплектование творческих групп педагогов, разработка методических рекомендаций для преподавателей и студентов.

2. Недостаточный уровень подготовки педагогов к реализации практико-ориентированных технологий обучения.

Меры профилактики: оказание педагогам теоретической и методической помощи по освоению современных педагогических технологий: проведение обучающих семинаров, разработка методических рекомендаций для преподавателей.

3. Просчеты в разработанной стратегии формирования профессиональных компетенций студентов.

Меры профилактики: изучение теоретических основ проблемы реализации компетентностного подхода, современных педагогических технологий формирования и критериев оценки компетентностей, консультации со специалистами, выращивание собственного опыта, знакомство с опытом коллег, внесение корректив в разработанную стратегию обучения.

**План мероприятий ОЭР  
на 2014–2015 уч. г.**

**Создание нормативной базы деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы, мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка Положения о мониторинге образовательной среды	Октябрь 2014 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	Положение о мониторинге образовательной среды
2.	Разработка Положения о портфолио студента	Октябрь 2014 г.	Быков Д.В.	Положение о портфолио студента
3.	Разработка положения о конкурсе на лучший учебно-методический комплекс и дистанционный курс	Октябрь 2014г.	Быков Д.В.	Положение о конкурсе на лучший учебно-методический комплекс и дистанционный курс
4.	Разработка Положения об организации проектно-исследовательской деятельности студентов колледжа	Ноябрь 2014 г.	Герасименко С.В. Камаева Е.Е.	Положения об организации проектно-исследовательской деятельности студентов
5.	Разработка Положения о УМК	Январь 2015 г.	Морозова С.А.	Положение о УМК
6.	Разработка Положения об организации самостоятельной работы обучающихся	Март 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся
7.	Разработка Положения о системе стимулирования студентов к участию в проектно-исследовательской деятельности.	Март 2015 г.	Герасименко С.В. Камаева Е.Е.	Положение о системе стимулирования студентов к участию в проектно-исследовательской деятельности

**Организационно-управленческая деятельность**

<b>№</b>	<b>Содержание работы, мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------	---------------------------------------	--------------	----------------------

<b>п/п</b>			
1.	Разработка плана совместных действий с ФИРО на 2014–2015 уч. год.	Сентябрь - октябрь 2014 г.	Герасименко С.В.
	Организация работы творческих (рабочих) групп преподавателей. Проведение инструктивных совещаний с участниками групп.	Сентябрь - октябрь 2014 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
2.	Организация конкурса-смотра на лучшую кафедру (ПЦК)	Сентябрь 2014 г. – апрель 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
3.	Проведение научно-методического совета «Результаты второго этапа мониторинга образовательной среды колледжа. Итоги ОЭР»	Ноябрь 2014 г.	Герасименко С.В.
4.	Подготовка Совета ГАОУ СПО «ВСПК» по результатам ОЭР: «Современные подходы к обучению специалистов: опыт реализации технологии тьюторского сопровождения студентов»	Декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В., Назарова И.В.
5.	Подготовка и проведение всероссийской научно-практической конференции «Формирование компетентностно-ориентированной образовательной среды как инновационный фактор развития образовательной организации»	Январь 2015 г.	Герасименко С.В.
6.	Проведение научно-методического совета «Современный урок в свете требований стандартов третьего поколения»	Февраль 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
7.	Организация совещаний для участников творческих групп: «Итоги 3-го этапа ОЭР»	Февраль-март 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В., руководители проектных групп
8.	Подготовка и проведение Декады интерактивного образования	Март-апрель 2015 г.	Герасименко С.В., Радченко Л.П.
9.	Конкурс на лучший учебно-методический комплекс и дистанционный курс	Апрель 2015 г.	Быков Д.В.
10.	Подготовка и проведение 20-ой научно-практической конференции старшеклассников и студентов «Исследовательская активность молодежи в освоении социальной реальности: результаты и перспективы»	Апрель 2015 г.	Камаева Е.Е.
11.	Отражение на сайте колледжа итогов ОЭР	В теч. года	Быков Д.В., Исаев А.Г.

### Научно-методическая деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы, мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
	<b>Разработка концептуальных основ проектирования и мониторинга компетентностно-ориентированной образовательной среды колледжа</b>			



1.	Разработка системы мониторинга качества образовательной среды	октябрь 2014 г.	Герасименко С.В., Морозова С.А.	Выступление на совещании
2.	Разработка научно-методического процесса обучения преподавателей проектированию различного вида учебных сред	Декабрь 2014 г. апрель 2015 г.	Герасименко С.В.	Статья. Методическое пособие
3.	Разработка научно-методического обоснования организации СРС в условиях компетентностного образования	Март-апрель 2015 г.	Быков Д.В.	Методическое пособие
4.	Разработка научно-методического обоснования проектной и исследовательской технологий обучения и системы занятий с использованием данных технологий	Апрель-май 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	Методическое пособие
5.	Разработка научно-методического обоснования организации практики студентов в условиях ФГОС СПО	Май 2015 г.	Шерстюгина Е.Г.	Методические рекомендации
<b>Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса</b>				
6.	Корректировка пакета материалов по ПМ 01: разработка кейсов	Ноябрь 2014 г.	Егина Е.Н.	Пакет материалов ПМ
7.	Корректировка пакета материалов по ПМ 02: разработка кейсов	Декабрь 2014 г.	Тонкодубова О.И.	Пакет материалов ПМ
8.	Корректировка пакета материалов по ПМ 03: разработка кейсов	Январь 2015 г.	Тонкодубова О.И.	Пакет материалов ПМ
9.	Корректировка пакета материалов по ПМ 04: разработка кейсов	Февраль 2015 г.	Тонкодубова О.И.	Пакет материалов ПМ
<b>Развитие профессионально-педагогической компетентности педагогов</b>				
10.	Методический семинар «Традиции и инновации в учебно-методической деятельности преподавателей»	Сентябрь 2014г., январь 2015г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	
11.	Работа творческой лаборатории преподавателя-тьютора	Октябрь-апрель 2015 г.	Герасименко С.В.	
12.	Разработка программы обучающего семинара для преподавателей «Методы контекстного обучения в среде профессиональной образовательной	Октябрь 2014 г.	Егина Е.Н.	Программа семинара

	организации»			
13.	Разработка программы обучающего семинара для преподавателей «Оценка образовательных результатов студентов»	Октябрь 2014 г.	Каракулин С.А.	Программа семинара
14.	Разработка программы постоянно-действующей творческой площадки для педагогов «Педагогический артистизм»	Ноябрь 2014 г.	Камаева Е.Е. Бондарева Е.В.	Программа творческой площадки
15.	Разработка программы обучающего семинара для преподавателей «Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов студентов»	Ноябрь 2014 г.	Быков Д.В. Назарова И.В.	Программа семинара
16.	Организация работы семинаров для преподавателей профессиональных образовательных организаций г. Волгограда	Февраль 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	Рекламные буклеты
17.	Организация работы обучающего семинара для студентов-тьюторов «Тьюторское сопровождение профессиональной подготовки будущего педагога»	Февраль-апрель 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	
18.	Обучающий семинар «Практико-ориентированные технологии и методы обучения»	апрель 2015 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.	
19.	Подготовка и участие в городских и областных конференциях, семинарах по теме ОЭР	В теч. года	Быков Д.В.	
20.	Консультирование преподавателей по актуальным вопросам ОЭР	В теч. года	Быков Д.В., Герасименко С.В.	
<b>Инновационная деятельность студентов</b>				
21.	Участие в работе семинара «Тьюторское сопровождение профессиональной подготовки будущего педагога»	Сентябрь – ноябрь 2014 г.	Герасименко С.В., Морозова С.А.	
22.	Разработка рекомендаций по организации научно-исследовательской работы студентов колледжа	Ноябрь 2014 г.	Камаева Е.Е.	
23.	Участие в проведении Совета колледжа «Современные подходы к обучению: опыт реализации технологии тьюторского сопровождения студентов»	Декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Камаева Е.Е.	
24.	Участие в проведении Совета колледжа «Развитие личностного потенциала студентов в образовательной среде колледжа»	Апрель 2015 г.	Герасименко С.В., Камаева Е.Е.	
25.	Подготовка докладов, сообщений для участия в студенческих конференциях	В теч. года	Камаева Е.Е.	

	различного уровня			
26.	Разработка и реализация социальных проектов, участие в конкурсах студенческих проектов.	В теч. года	Камаева Е.Е.	
27.	Организация работы студенческого научного общества	В теч. года	Камаева Е.Е.	
28.	Участие в городских, региональных, общероссийских мероприятиях в рамках ОЭР	В теч. года	Камаева Е.Е.	

### Диагностика и мониторинг результатов ОЭР

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика удовлетворенности студентов образовательными условиями в колледже	Октябрь 2014 г.	Герасименко С.В., Быков Д.В.
2.	Диагностика профессиональной направленности и личностных интересов абитуриентов (констатирующий эксперимент)	Октябрь 2014 г.	Герасименко А.С.
3.	Исследование уровня организации условий и факторов (компонентов) компетентностно-ориентированной образовательной среды колледжа (контрольный эксперимент)	Ноябрь 2014 г.	Герасименко С.В. Быков Д.В.
4.	Диагностика использования преподавателями практико-ориентированных педагогических технологий на занятиях	Ноябрь 2014 г. - февраль 2015 г.	Быков Д.В.
5.	Подбор и диагностика личностных качеств и готовности студентов 2 курса к выполнению функций тьютора	Декабрь 2014 г.	Герасименко А.С.
6.	Подбор и обоснование методик исследования уровня сформированности профессиональных компетенций студентов	Март 2015 г.	Герасименко А.С.
7.	Проведение диагностики сформированности профессионально значимых личностных качеств и компетенций студентов (промежуточные результаты)	Март 2015 г.	Камаева Е.Е., Герасименко А.С.
8.	Экспертиза и грифование рабочей учебно-программной и учебно-методической документации	В теч. года	Герасименко С.В., Быков Д.В.

### Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие учебно-методической и материально-технической базы методического кабинета	В теч. года	Быков Д.В., Сенцов А.М.
2.	Оборудование конференц-зала	Март 2015 г.	Вавилов А.В.
3.	Оборудование кабинета тренинговых и		

	имитационных занятий	В течение года	Вавилов А.В.
--	----------------------	----------------------	--------------

**V. II Опытнo-экспериментальная работа  
в рамках Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и  
развитию финансового образования в РФ».  
Реализация контракта «Разработка и реализация образовательного курса по финансовой  
грамотности для дошкольного образования»**

**Цель работы:** разработка и экспериментальная апробация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования.

**Основные задачи:**

- Разработать программу модульного образовательного курса для дошкольников 5-7 лет.
- Разработать учебно-методический комплект по программе образовательного курса.
- Выявить и экспериментально проверить комплекс педагогических условий, обеспечивающих формирование основ финансовой культуры личности ребенка дошкольного возраста.
- Обосновать и апробировать методику работы с детьми при изучении разработанного учебного курса.
- Разработать методические материалы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

**Этапы:**

- **1-й этап. Подготовительный** (ноябрь 2013 г. – январь 2014 г.) – анализ состояния проблемы в педагогической, психологической, социологической, философской литературе, изучение опыта работы дошкольных образовательных организаций.
- **2-й этап. Разработка программы образовательного курса и учебно-методического комплекта** (февраль 2014 г. – сентябрь 2014 г.).
- **3-й этап. Экспериментальная апробация разработанной программы курса в дошкольных образовательных организациях г. Волгограда** (октябрь 2014 г. – декабрь 2014 г.).
- **4-й этап. Внедрение разработанной программы курса в дошкольных образовательных организациях г. Волгограда и Волгоградской области** (январь 2015 г. – ноябрь 2015 г.).
- **5-й этап. Результативно-обобщающий** (декабрь 2015 г. – январь 2016 г.) – обработка и систематизация результатов ОЭР по реализации образовательного курса по финансовой грамотности для детей дошкольного возраста. Подготовка рекомендаций по использованию опыта обучения детей основам финансовой грамотности.

**Ожидаемые результаты ОЭР**

Успешная реализация проекта может привести к следующим результатам:

*Дети дошкольного возраста* помимо развития общей культуры личности овладеют следующими финансовыми компетенциями (приобретут опыт выполнения конкретных действий):

- определять разницу между «хочу» и «надо»;
- регулировать потребности в соответствии с возможностями;

- делать покупки;
- выбирать товар в соответствии с ценой и качеством;
- умение разумно расходовать деньги;
- планировать семейный бюджет;
- сберегать средства семейного бюджета.

Таким образом, дошкольники научатся правильно управлять своим поведением на основе первичных представлений о мире финансов.

:

### Прогноз возможных потерь и негативных явлений

1. Финансовая подготовка вне связи с нравственным и трудовым воспитанием может сформировать «чувство хозяина» с сомнительными качествами.
2. Отсутствие экономической подготовки воспитателей.
3. Суждения детей и их поведение отражает позицию родителей не всегда совпадающую с основными идеями курса.
4. Недостаточный уровень готовности дошкольников к восприятию сущности финансово-экономических категорий.
5. Ограниченный личный нравственный и экономический опыт дошкольников.

Меры профилактики: подготовка воспитателей (в том числе, экономическая) к работе по программе образовательного курса, консультации со специалистами, выращивание собственного опыта, знакомство с опытом коллег из других регионов, внесение корректив в разработанную программу и методику обучения.

### План мероприятий ОЭР на 2014–2015 уч. г.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Корректировка программы образовательного курса «Приключение кота Белобока, или экономика для малышей».	Сентябрь 2014 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	Скорректированная программа курса
2.	Участие в Межрегиональной научно-практической конференции «Повышение финансовой грамотности населения: лучшие практики и перспективы развития»	Сентябрь 2014 г.	Бирин Г.Н., Герасименко С.В., Русскова В.М.	
3.	Разработка УМК по курсу: тетрадь экономических заданий, методические рекомендации, наглядно-дидактический материал.	Октябрь 2014 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	УМК
4.	Разработка рекламных буклетов, настольных игр по курсу	Октябрь 2014г.	Русскова В.М.	Буклеты для воспитателей и детей, игры
5.	Моделирование игровых презентаций, компьютерных игр по курсу	Ноябрь 2014 г. – декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Русскова В.М., Пономарева О.И., Исаев А.Г.	Компьютерные игры для детей
6.	Организация обучающего семинара	Октябрь –	Герасименко С.В.,	Программа

	для воспитателей ДОУ, определенных для апробации курса	ноябрь 2014 г.	Назарова И.В.	семинара
7.	Заключение договоров с ДОУ для апробации	Октябрь 2014г.	Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г.	
8.	Организация апробации в ДОУ	Октябрь – декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г.	Внедрение курса в 2-х ДОУ г. Волгоград
9.	Подготовка материалов отчета по итогам апробации курса	Декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	Второй промежуточный отчет
10.	Корректировка УМК по итогам апробации	Декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	Скорректированный УМК
11.	Организация обучающего семинара для воспитателей ДОУ, определенных для внедрения курса	Декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	
12.	Заключение договоров с ДОУ для внедрения курса	Декабрь 2014 г.	Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г.	
13.	Внедрение образовательного курса в ДОУ Волгограда и Волгоградской области	Январь 2015 г. – ноябрь 2015 г.	Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г.	Внедрение курса в 15-и ДОУ

## VI. РАБОТА УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

### Задачи учебного отдела на 2014–2015 учебный год

1. Мониторинг и контроль осуществления учебного процесса реализации учебных планов и программ по всем специальностям.

2. Координация деятельности кафедр (ПЦК), других подразделений колледжа с целью обеспечения качества учебного процесса и подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с современными требованиями:

– Продолжить подготовку методического обеспечения учебных планов по ФГОС, создание оценочных средств.

– Своевременно производить корректировку учебных планов.

– Продолжить работу со слабоуспевающими и требующими социальной поддержки студентами, используя современные методы и приемы обучения.

– Продолжить развивать навыки самостоятельной работы с применением дистанционного режима работы.

– Ориентировать преподавателей на повышение своего профессионального уровня через процедуру аттестации.

3. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.

4. Планирование и организация учебного процесса. Разработка и контроль реализации графика работы учебной части на учебный год.

Разработка и контроль перечня документов учебной части.

5. Работа по созданию системных материалов по учебным дисциплинам, содержащие **электронные** варианты текстов лекций, дополнительной учебной информации для студентов, методических указаний, презентаций, алгоритмов практической деятельности, заданий для самостоятельной работы и самоконтроля.

6. Организация работы над проблемами:

– повышения качества образовательного процесса;

– укрепления материально-технической базы колледжа;

– оснащения образовательного процесса методическим обеспечением;

– организации учебно-методической помощи преподавателям и студентам;

– обеспечения высокого качества проведения занятий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационная учебная работа</b>			
1	Сформировать учебные группы студентов нового приема. Подготовить учебную документацию к началу учебного года.	август	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
2	Корректировка учебных планов и рабочих программ по ФГОС по специальностям «Реклама», «Физическая культура», «Преподавание в начальных классах»	сентябрь - июнь	Морозова С.А. Радченко Л.П. зав.кафедрами и председ. ПЦК
2	Организация взаимодействия кафедр и ПЦК по учебно-воспитательным вопросам	в течение года	Морозова С.А. Радченко Л.П.
3	Составление графика учебного процесса:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- расписание консультаций;</li> <li>- расписание экзаменационных сессий;</li> <li>- расписание защиты ВКР;</li> <li>- подготовка информации к сессиям</li> <li>- подготовка распоряжений приказов, регулирующих организацию учебного процесса</li> </ul>	в течение года	Морозова С.А.
4	Корректировка расписания. Организация замены уроков отсутствующих преподавателей.	в течение года	Морозова С.А.
5	Проведение смотра готовности учебных кабинетов и лабораторий к учебным занятиям	август январь	Радченко Л.П. Морозова С.А.
6	Контроль за правильностью ведения соответствующей документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- председателями ПЦК; зав. кафедрами;</li> <li>- преподавателями;</li> <li>- учебной частью;</li> <li>- студентами</li> </ul>	в течение года	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
7	Контроль за своевременностью подготовки и правильностью составления контрольно-измерительных материалов к сессиям, государственным итоговым экзаменам	декабрь. апрель, май	Морозова С.А.
8	Организация государственной аттестации, распределение тем ВКР, закрепление студентов за руководителями; <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка программ аттестации;</li> <li>- подготовка материалов к защите ВКР;</li> <li>- организация проверки ВКР и организация консультативной помощи преподавателям и студентам;</li> <li>- определение ВКР на рецензирование;</li> <li>- организация месячной работы по выполнению ВКР;</li> <li>- проверка планов индивидуальной работы по выполнению ВКР студентами и руководителями ВКР;</li> <li>- составление расписания защиты ВКР</li> <li>- проведение методических совещаний с руководителями ВКР.</li> </ul>	ноябрь, декабрь.  апрель-июнь в течение года  май- июнь  в течение года  в течение года	Морозова С.А. зав. кафедрами и председатели ПЦК
9	Работа с классными руководителями выпускных групп: подготовка необходимой документации к выпуску студентов.	апрель-июнь	Морозова С.А. учебная часть



10	Подготовка проектов приказов по студентам, преподавателям по учебной работе: - назначение академической и социальной стипендий; - допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; - отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр.	в течение года	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
11	Проведение инструктивных совещаний по организации и режиму учебного процесса с: - руководителями ПЦК и зав.кафедрами; - классными руководителями; - учебной частью	в течение года	Морозова С.А.
12	Оказание методической помощи в составлении и проверка: - календарно-тематических планов; - индивидуальных планов ВКР; - планов развития кабинетов; - учебной документации	в течение года	Морозова С.А. Радченко Л.П. Коломенская Л.В.
13	Организация курсовых собраний по обсуждению проблем учебно-воспитательного процесса, по результатам рубежного контроля, сессий	1 раз в семестр	Коломенская Л.В.
14	Оформление ведомостей успеваемости, личных дел студентов, подготовка групповых журналов, стендовой печати	в течение года	Коломенская Л.В.
15	Контроль за выполнением учебной нагрузки по кафедрам и ПЦК	в течение года	Радченко Л.П. Морозова С.А.
16	Подготовка распоряжений по началу и окончанию семестра	в течение года	Морозова С.А.
17	Организация работы аттестационной комиссии: -создание условий для работы экспертных групп; - инструктивные совещания с аттестуемыми преподавателями; - подготовка материалов на аттестуемых преподавателей; - организация курсовой подготовки аттестуемых преподавателей -организация заседаний аттестационной комиссии - консультирование по оформлению портфолио .	в течение года	Морозова С.А. Герасименко С.В. зав.кафедрами и пред. ПЦК
18	Подготовка наградных материалов	в течение года	Морозова С.А.
19	Подготовка документации к выпуску специалистов	май-июнь	Морозова С.А. Учебная часть
20	Организация учебного процесса в системе дополнительного образования, создание условий для получения студентами дополнительного	в течение года	Морозова С.А.

	образования - изучение спроса; - подбор кадров; - составление расписания занятий; - корректировка и создание программ, учебных планов; - организация выпуска	сентябрь  май, июнь	
21	Подготовка представлений по назначению академической и социальной стипендий, назначение старост, организация работы с ними	в течение года	Коломенская Л.В.
<b>II. Работа с зав. кафедрами, руководителями ПЦК и преподавателями</b>			
1.	Методическое совещание с анализом работы за 2013-2014уч. год и определением задач на новый учебный год с кафедрами и ПЦК	сентябрь	Морозова С.А.
2.	Инструктивные совещания по вопросам: - организация учебной работы на кафедрах и ПЦК; - успеваемость, пути ее повышения, - замена уроков и ее качество, - организация консультативной помощи студентам, - посещаемость, пути ликвидации пропусков занятий по неуважительным причинам	1 раз в месяц	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
3.	Проведение собеседований по состоянию учебно-воспитательного процесса в колледже, в группах	в течение года	Морозова С.А.
4.	Работа по составлению и корректировке учебных программ дисциплин МДК и ПМ	сентябрь, июнь	Морозова С.А. зав. кафедрами, председатели ПЦК
5.	Календарно-тематическое планирование	июнь, сентябрь, январь	Морозова С.А.
6.	Участие в заседаниях кафедр и ПЦК с целью изучения и распространения опыта (посещение занятий преподавателей)	в течение года	Морозова С.А.
7.	Составление графиков консультаций, регулирование самостоятельной работы студентов	сентябрь январь	Морозова С.А. зам. зав. кафедрой и пред. ПЦК
8.	Выступление администрации на заседаниях кафедр и ПЦК по результатам контроля	согласно плану работы	администрация
9.	Организация консультативной помощи преподавателям	в течение года	Морозова С.А.
10.	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и руководителями кафедр и ПЦК по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	администрация
11.	Подготовка к Совету колледжа по теме:	по графику	Морозова С.А.

### III. Контроль учебной деятельности

1.	Корректировка программ модулей по специальности «Физическая культура», «Реклама» и «Преподавание в начальных классах»	сентябрь	Морозова С.А.
2.	Тематический контроль всех предметных (цикловых) комиссий: - по вопросам готовности рабочей документации к началу учебного года; - организация дистанционного обучения на первом курсе; совершенствования практического обучения и подведение итогов работы, инновационного педагогического опыта; - организация и контроль качества проведения занятий, консультаций, экзаменов.	ноябрь	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
3.	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, преподавателей	в течение года	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
4.	Проведение административных контрольных работ на кафедрах математики и русского языка и литературы.	по графику	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
5.	Проверка групповых журналов, с целью изучения вопросов контроля знаний и посещаемости студентов	в течение года	Коломенская Л.В.
6.	Создание условий для экспертных групп по аттестации педагогических кадров	октябрь-март	Морозова С.А.
7.	Проверка учебно-методического обеспечения учебных планов по специальностям: «Физическая культура» и «Программирование в компьютерных системах»	в течение года	Морозова С.А.
8.	Административная работа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	в течение года	Морозова С.А. Коломенская Л.В.
9.	Организация и проведение рубежного контроля, проведение курсовых собраний	ноябрь-март	Коломенская Л.В.
10.	Оформление ведомостей итоговых оценок, идущих в диплом.	апрель-май	Коломенская Л.В.

11.	Проверка правильности оформления: - алфавитной книги; - журнала выдачи дипломов.	в течение года	Морозова С.А.
12.	Подготовка отчета о движении контингента студентов для предоставления в бухгалтерию. Подготовка материалов к заполнению отчета СПО1	До 1.10 2014	Морозова С.А.
12.	Контроль за правильностью оформления соответствующей документации – классных журналов, - зачетных книжек, - студенческих билетов, - ведомостей успеваемости, - личных карточек	в течение года	Коломенская Л.В.

## VII. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### *Основные направления деятельности:*

1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
2. разработка и совершенствование методической, информационной для изучения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в компетентностном формате;
3. обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и обеспечения качества подготовки специалистов;
4. оптимизация ресурсного обеспечения самостоятельной работы студентов на основе внедрения в систему обучения электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК);
5. развитие внебюджетной деятельности: расширение перечня платных образовательных услуг;
6. сохранение контингента студентов посредством проведения агитационной и разъяснительной работы.

### *Задачи:*

1. создание оптимальных условий для овладения студентами колледжа будущей профессией, для формирования и развития их профессиональных умений и навыков;
2. оказание информационно-консультационной поддержки студентам по вопросам обучения.
3. учет движения контингента студентов и его сохранность.
4. внедрение в учебный процесс новых учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС СПО и элементов дистанционного обучения
5. обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.
6. контроль делопроизводства по вопросам учебной работы по заочной форме обучения в соответствии с установленными требованиями и по установленной номенклатуре; формирование базы нормативной документации.
7. проведение внутриколледжного контроля и анализа успеваемости по специальностям, курсам, группам, анализа работы Государственной аттестационной комиссии; мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования: на промежуточной аттестации и Итоговой Государственной аттестации выпускников; усиление мер по сокращению пропусков студентов без уважительных причин.

Приоритетным направлением в работе со студентами заочной формы обучения на сегодняшний день остается разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ОПОП, рабочих программ МДК и модулей.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
<i>I. Организация учебно-воспитательного процесса</i>			
1.	Организация приема абитуриентов	Август-октябрь	Герасименко С.В., Дряхлова Г.А., Числов А.В.
3.	Комплектование групп нового набора на всех ступенях обучения	Сентябрь	Дряхлова Г.А.
4.	Составление графика учебного	Август	Извекова М.Г.

	процесса в соответствии с учебными планами		
5.	Распределение учебной годовой нагрузки преподавателей	Сентябрь	Извекова М.Г.
6.	Разработка индивидуальных графиков прохождения экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по индивидуальному плану	перед сессией	Извекова М.Г.
7.	Составление расписания занятий и консультаций на всех ступенях обучения, включая индивидуальное	согласно графику учебного процесса	Извекова М.Г.
8.	Корректировка ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	в течение года	Извекова М.Г., преподаватели кафедр/ПЦК
9.	Обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической документацией	в течение года	Быков Д.В.
10.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими преподавателями по составлению календарно-тематических планов.	сентябрь	Извекова М.Г.
11.	Учет часов учебной работы преподавателей	в конце каждого месяца	Извекова М.Г., Числов А.В.
12.	Обеспечение замены занятий отсутствующих преподавателей	в течение года	Извекова М.Г.
13.	Проведение инструктажа, совещаний по организации учебного процесса и итогам сессии со студентами	во время учебной сессии	Извекова М.Г.
14.	Контроль за выполнением графика оплаты за обучение	в течение года	Дряхлова Г.А.
15.	Учет и подведение итогов успеваемости студентов по заочной форме обучения	по окончании сессии	Числов А.В.
16.	Подготовка и выступление на научно-методическом совете колледжа, планерках, совещаниях	по плану колледжа	Герасименко С.В., Извекова М.Г.
17.	Разработка методических материалов для слушателей, обучающихся по индивидуальным учебным планам с использованием дистанционных технологий обучения	сентябрь	Извекова М.Г., Быков Д.В.
18.	Организация консультативной помощи преподавателям	в течение года	Герасименко С.В., Извекова М.Г.
19.	Разработка и внедрение информационной системы	во время установочных	Сенцов А.М.

	регистрации обращения студентов заочной формы обучения к учебным ресурсам колледжа	сессий	
20.	Разработка УМК по практике по всем специальностям	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., методисты по практике
<i>II. Контроль за проведением учебно-воспитательного процесса</i>			
1.	Посещение аудиторных занятий у молодых преподавателей	В течение года	Герасименко С.В., Извекова М.Г.
2.	Посещение аудиторных занятий по дисциплинам, выходящим на ИГА	В течение года	Герасименко С.В., Извекова М.Г.
3.	Проведение методических совещаний с зав. кафедрами и председателями ПЦК по готовности учебно-методического материала к новому учебному году	сентябрь	Герасименко С.В., Извекова М.Г.
4.	Адаптация студентов первого года заочной формы обучения	сентябрь	Извекова М.Г., Числов А.В.
5.	Проведение методического совещания преподавателей по итогам работы со студентами, обучающихся по индивидуальному учебному плану	Апрель	Герасименко С.В., Извекова М.Г., преподаватели
6.	Посещение занятий с целью выявления использования новых информационных технологий в учебном процессе.	в течение года	Герасименко С.В., Извекова М.Г.
7.	Контроль за посещаемостью и дисциплиной студентов	в течение года	Извекова М.Г.
8.	Организация и контроль работы старост групп по учебным вопросам	в течение года	Извекова М.Г., Числов А.В.
9.	Контроль за правильностью ведения документации (алфавитная книга, книга приказов, учебные журналы, журнал регистрации контрольных работ, протоколы)	в течение года	Извекова М.Г.
10.	Анализ учебного процесса по ОЗО за прошедший год и составление плана работы на предстоящий год	август, июнь	Извекова М.Г.
<i>III. Работа, направленная на методическое обеспечение учебного процесса</i>			
1.	Организация своевременной подготовки и составления экзаменационного материала к сессии	в течение года	Извекова М.Г., преподаватели
2.	Подготовка экзаменационного материала к Итоговой государственной аттестации	декабрь	Заведующие кафедрами и пред. ПЦК

3.	Подготовка и выдача студентам графиков учебного процесса на следующую сессию, контрольных работ и домашних заданий	В конце сессий	Быков Д.В.
4.	Распределение тем курсовых работ и ВКР	Сентябрь-октябрь	Извекова М.Г.
	Проверка готовности курсовых работ и ВКР	февраль-март	Бирина Г.Н., Герасименко С.В., Извекова М.Г.
5.	Проверка готовности студентов к ИГА	Май	Герасименко С.В., Извекова М.Г.
6.	Корректировка ОПОП	до 31.12.2014 г.	Герасименко С.В., Извекова М.Г., рук. каф. и ПЦК преподаватели
7.	Корректировка учебных планов и рабочих программ, в том числе и по ФГОС, проверка КОСов по ПМ	в течение года	рук. каф. и ПЦК преподаватели
8	Организация семинаров для преподавателей по вопросам совершенствования учебного процесса по заочной форме обучения	в течение года	Герасименко С.В.
9.	Создание УМК по новым дисциплинам	в течение года	Быков Д.В. рук. каф. и ПЦК преподаватели
10.	Разработка тестовых заданий для проведения промежуточного и итогового контроля студентов	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
11.	Разработка методических рекомендаций по выполнению контрольных работ	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
12.	Подготовка учебных пособий, методических материалов по наиболее сложным курсам и разделам	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
<i>IV. Ведение документации</i>			
1.	Статистическая отчетность по ОЗО, включая форму 2НК	в течение года	Дряхлова Г.А.
2.	Оформление приказов по учебному процессу на ОЗО	в течение года	Дряхлова Г.А.
3.	Оформление договоров и дополнительных соглашений со студентами ОЗО, обучающихся на договорной основе	в течение года	Дряхлова Г.А.
4.	Подготовка журналов учебных групп на новый учебный год	сентябрь-октябрь	Числов А.В.
5.	Выдача справок-вызовов, справок-вызовов, студенческих билетов, зачетных книжек	в течение года	Дряхлова Г.А.
7.	Формирование личных дел	в течение года	Дряхлова Г.А.



	(отслеживание движения студентов)		
8.	Ведение делопроизводства, номенклатуры дел, опись дел, сданных в архив	в течение года	Дряхлова Г.А.
9.	Составление актов об уничтожении дел (и др. дел, связанных с архивной документацией)	в течение года	Дряхлова Г.А.
10.	Выдача и регистрация допусков	в течение года	Извекова М.Г.
11.	Контроль за заполнением учебных журналов	в течение года	Извекова М.Г.
12.	Регистрация и хранение домашних и аудиторных контрольных работ, курсовых проектов, ВКР	в течение года	Дряхлова Г.А.
13.	Оформление зачетных книжек, ведомостей успеваемости, посещаемости, учебных карточек студентов	в течение года	Числов А.В., старосты групп
14.	Подготовка документации к отчислению студентов	Декабрь-январь, Май-июнь	Дряхлова Г.А., Числов А.В.
15.	Оформление личных дел вновь принятых студентов	в течение года	Дряхлова Г.А.
16.	Подготовка документации к выпуску студентов	Май	Извекова М.Г., Машкова В.А., Дряхлова Г.А., Числов А.В.

## VIII. РАБОТА ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Проведение инструктивных и методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с классными руководителями;</li> <li>• руководителями кафедр и ПЦК;</li> <li>• преподавателями кафедр и ПЦК;</li> <li>• руководителями структурных подразделений (библиотеки, столовой, административно-хозяйственной службы).</li> </ul>	в течение года	Радченко Л.П.
2.	Создание банка данных личностных характеристик и достижений студентов.	в течение года	Камаева Е.Е.
3.	Создание банка данных на группу студентов, нуждающихся в педагогическом контроле.	в течение года	Герасименко А.С.
4.	Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности в колледже.	в течение года	Радченко Л.П., Камаева Е.Е.
5.	Организация работы по повышению квалификации классных руководителей по вопросам воспитательной деятельности.	в течение года	Камаева Е.Е.
6.	Составление отчетов в Министерство образования и науки и другие учреждения и организации.	в течение года	Радченко Л.П.
7.	Планирование и проведение заседаний работников отдела.	1 раз в месяц	Радченко Л.П.
8.	Разработка календарных планов работы отдела.	ежемесячно	Камаева Е.Е.
9.	Организация работы по подбору кадров, осуществляющих воспитательную деятельность (классных руководителей, руководителей творческих структур).	сентябрь	Радченко Л.П.
10.	Организационно-педагогическая поддержка студенческого самоуправления, студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа студенческого актива;</li> <li>• планирование работы Студсовета и реализация плана на учебный год.</li> </ul>	сентябрь; в течение года	Камаева Е.Е.
11.	Оформление документации и проверка подготовки документации в студенческих группах:	сентябрь	Камаева Е.Е., Герасименко А.С.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• социальный паспорт группы;</li> <li>• планов воспитательной работы классного руководителя;</li> <li>• график по организации дежурства групп в колледже;</li> <li>• журнал инструктажей по технике безопасности.</li> </ul>		
12.	Проверка и утверждение плана работы отделений дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• художественно-эстетического направления;</li> <li>• спортивно-оздоровительного направления.</li> </ul>	сентябрь	Радченко Л.П.
13.	Разработка методических рекомендаций для преподавателей кафедр и ПЦК по реализации воспитывающих целей профессионального образования.	сентябрь-май	Радченко Л.П., Камаева Е.Е.
14.	Создание банка информационных данных о состоянии воспитательной работы в колледже.	октябрь-июнь	Радченко Л.П., Камаева Е.Е.
15.	Разработка целевых комплексных программ (проектов): <ul style="list-style-type: none"> <li>• психолого-педагогическое сопровождение подготовки специалиста;</li> <li>• психолого-педагогическое сопровождение работы классных руководителей;</li> <li>• методическое обеспечение работы классных руководителей.</li> </ul>	сентябрь-май	Камаева Е.Е., Герасименко А.С.
16.	Составление отчета и анализа воспитательной работы отдела (по направлениям деятельности).	декабрь; июнь	Радченко Л.П.
17.	Корректировка учебных планов и программ отделений дополнительного образования	апрель-май	Радченко Л.П., Бондарева Е.В., Третьяк А.Г.

## II. Воспитательная работа

№ п/п	Направление	Сроки	Участники	Ответственные
<b>Профессионализация личности будущего специалиста</b>				
1.	Проведение Дней кафедр и ПЦК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречи с преподавателями выпускающих кафедр и ПЦК;</li> <li>• беседы о профессии, профессиональной этике с ведущими специалистами, выпускниками колледжа;</li> <li>• конкурсы исследовательских работ, проектов студентов и преподавателей.</li> </ul>	в течение года	студенты 1–5 курсов	Радченко Л.П., зав. кафедрами и председатели ПЦК
2.	Праздник «Здравствуй, колледж!»	1 сентября	студенты 1 курсов	Радченко Л.П. Бондарева Е.В.
3.	Презентация творческих коллективов дополнительного образования.	сентябрь	студенты 1 курсов	Бондарева Е.В.
4.	Торжественная церемония	октябрь	студсовет,	Радченко Л.П.,

	празднования Международного Дня учителя «Мы славим вас, учителя!»		преподаватели	Бондарева Е.Н.
5.	Выпуск студенческих СМИ	в течение года	студенты 1–5 курсов	Камаева Е.Е.,
6.	Предметная Неделя кафедры информатики «Информатика для тех, кто стремится вперед»	декабрь	студенты 1–5 курсов	Пономарева О.И.
7.	Пиар-акция ПЦК эстетических дисциплин «Профессионал»	декабрь	студенты 3 курсов	Чечина А.И.
8.	Неделя правовых дисциплин	декабрь	студенты 1–5 курсов	Назарова И.В.
9.	Олимпиада по информатике.	январь	студенты 1–5 курсов	Пономарева О.И.
10.	Олимпиада по иностранному языку.	февраль	студенты	Завьялова Н.А.
11.	Олимпиада по педагогике и психологии	март	студенты 3-4 курсов	Тонкодубова О.И.
12.	Проведение Декады интерактивного обучения (внеурочные мероприятия)	март-апрель	студенты 1–4 курсов	Радченко Л.П., Камаева Е.Е.
13.	Проведение XX научно-практической региональной конференции старшеклассников и студентов	апрель	студенты	Радченко Л.П., Камаева Е.Е.
14.	Отчетные концерты системы дополнительного образования по художественно-эстетическому воспитанию	май-июнь	студенты, участники творческих коллективов	Радченко Л.П., Бондарева Е.В.
15.	Выпускной вечер «Традициям верны»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• торжественное вручение дипломов выпускникам;</li> <li>• вручение благодарственных писем родителям;</li> <li>• награждение грамотами студентов.</li> </ul>	июнь	студенты 4 курсов	Радченко Л.П., Бондарева Е.В.
16.	Определение рейтинга студенческих групп «Самая успешная группа»	сентябрь, июнь	студенты 1–4 курсов	Камаева Е.Е.
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>				
1.	Мероприятия, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресс-конференция по итогам летней полевой практики «Вахта Памяти-2014» поискового отряда «Патриот»;</li> <li>- историческая игра «Я город свой знаю – ведь я в нем живу!»;</li> <li>- тематические мероприятия кафедр русского языка и литературы, правовых и социально-экономических дисциплин;</li> <li>- выставка фоторабот «Фотоистории о Великой Победе»;</li> <li>- выпуск Боевых листков «Так ковалась Победа!»</li> <li>- Урок Памяти «А над смертью</li> </ul>	сентябрь октябрь апрель-май май апрель-май май	студенты 1–4 курсов	Радченко Л.П., Камаева Е.Е., Асатрян М.Ф.,  Пономарева О.И.  Егина Е.Н. Назарова И.В.  Чечина А.И.  Камаева Е.Е.

	торжествует жизнь!»			
2.	Интерактивные и ситуативные классные часы по правовому воспитанию студентов	в течение года	студенты 1-4 курсов	Камаева Е.Е. Назарова И.В.
3.	Заседания дискуссионного клуба «Говори!»	в течение года	студсовет студенты 1-4 курсов	Камаева Е.Е.
4.	Благотворительные акции: - «Думай сердцем» (для воспитанников детских домов): - Встречи студентов колледжа с воспитанниками детских социальных учреждений	в течение года	студенты 1-4 курсов	Студсовет, Камаева Е.Е., Герасименко А.С.
5.	Посещение центров культуры студенческими коллективами (краеведческий музей, исторический музей, Музей-панорама «Сталинградская битва», Мамаев Курган и др.)	в течение года	студенты 1-3 курсов	кл. руководители 1-3 курсов
6.	Тематические фотовыставки студентов	в течение года	студенты 3-4 курсов	Чечина А.И.
7.	Молодежная школа «Социальная активность как фактор профессиональной и социальной успешности»	сентябрь	студсовет, актив колледжа	Камаева Е.Е.
8.	Творческая площадка «Действуй!»	март	студсовет, актив	Камаева Е.Е.
9.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня города-героя Волгограда: - интерактивные классные часы в группах «Я город свой знаю, ведь я в нем живу». - операции по благоустройству района и города.	сентябрь	студенты 1-4 курсов	Радченко Л.П., Камаева Е.Е.,
10.	Организация работы молодежных клубов по интересам: а) клуб «Патриот»; в) клуб Интернациональной дружбы.	в течение года	студенты 1-4 курсов	Асатрян М.Ф. Голышкина И.В.
11.	Открытое заседание КИДа – встреча с иностранными студентами «Мы разные, но мы вместе»	декабрь	студенты 3-4 курсов	Завьялова Н.А., Голышкина И.В.
12.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню воинской славы, разгрому немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	февраль	студенты 1-4 курсов	Камаева Е.Е., Бондарева Е.В., Третьяк А.Г., Асатрян М.Ф.
13.	Участие в легкоатлетическом пробеге, посвященном разгрому немецко-фашистских войск под Сталинградом.	февраль	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
14.	Спортивно-патриотический праздник «Сохраним Победу в сердце!»	май	студенты 1-4 курсов	Бондарева М.Г., Третьяк А.Г.

15.	Творческий проект по празднованию 70-летия Победы в колледже	май	студенты 1–4 курсов	Радченко Л.П., Бондарева Е.В.
<b>Духовно-нравственное направление</b>				
1.	Студенческий марафон в формате нон-стоп первокурсников	ноябрь	студенты 1 курсов	Бондарева Е.В., Камаева Е.Е.
2.	Фестиваль «Горжусь тобой, моя семья!»	18-25 ноября	студенты 1–4 курсов	Радченко Л.П. Бондарева Е.В.
3.	Новогодний утренник для детей работников и студентов колледжа	декабрь	студенты	Радченко Л.П., Бондарева Е.В.
4.	Областной конкурс чтецов	март	студенты 1–4 курсов	Егина Е.Н.
5.	Акция «Выпускники – колледжу»	май-июнь	студенты 4 курса	Камаева Е.Е., кл. рук.
<b>Здоровьесберегающее направление</b>				
1.	Пиар-акции «Здоровая молодежь-здоровая нация!»	в течение года	студенты 1–4 курсов	Студсовет, Камаева Е.Е., Герасименко А.С.
2.	2.1. Составление банка данных на студентов, нуждающихся в педагогическом контроле и индивидуальная работа с ними. 2.2. Индивидуальная работа со студентами из числа детей-сирот. 2.3. Диагностика студентов на выявление: - склонности к различным формам девиантного поведения; - показателей и форм агрессии; - уровня субъективного контроля; - состояние тревожности и депрессии, обусловленных неуравновешенностью нервных процессов; - конфликтности личности. 2.4. Профилактическая и коррекционная работа со студенческими группами по темам: - «Формирование ответственного поведения студента»; - «Формирование установок на здоровый образ жизни»; - «Формирование навыков самоконтроля и саморегуляции поведения»; - «Занятия по снижению эмоционально-психического напряжения в различных жизненных ситуациях» - «Искусство бесконфликтного общения»; - «Психологические факторы здоровья	в течение года  октябрь  ноябрь декабрь  март  апрель  сентябрь  октябрь  ноябрь  март  апрель  май	студенты 1–4 курсов	Герасименко А.С.

	и болезни человека. Стресс как фактор риска»			
3.	Участие в легкоатлетическом пробеге «Волгоградская миля», посвященном Дню города.	сентябрь	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
4.	Участие в Кроссе наций.	сентябрь	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
5.	Организация самообслуживания: закрепление за группами учебных кабинетов, территории вне здания колледжа.	в течение года	студенты 1–4 курсов	Камаева Е.Е.
6.	Участие в легкоатлетическом кроссе памяти Олимпийской чемпионки Е. Романовой.	октябрь	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
7.	Участие в Кубке ссузов Волгоградской области по баскетболу и волейболу	ноябрь-декабрь	сборные колледжа	Третьяк А.Г.
8.	Участие во Всероссийском легкоатлетическом пробеге, посвященном 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и 72-годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом	2 февраля	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
9.	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной 70-летию Победы	7 мая	сборная колледжа	Третьяк А.Г.
10.	Участие в физкультурно-спортивном фестивале студентов учреждений СПО Волгоградской области по видам спорта	май	сборные колледжа	Третьяк А.Г.
11.	Легкоатлетическая эстафета на призы «Золотая осень».	октябрь	студенты 1-4 курсов	Третьяк А.Г.
12.	Организация осенних, весенних общественно-полезных работ по благоустройству территории, проведение субботника «Колледж-территория здоровья и порядка».	октябрь апрель	студенты 1–4 курсов	Радченко Л.П.
13.	Товарищеские встречи сборных студентов и преподавателей.	март	студенты 1–4 курсов	Третьяк А.Г.
14.	Фестиваль по фитнес-аэробике в режиме нон-стоп	май	сборные колледжа	Зайченко Н.С.
<b>III. Управление качеством учебно-воспитательного процесса</b>				
1.	Рейтинговая оценка эффективности деятельности: • академических групп; • группировок; • классных руководителей.	в течение года	студенты 1–4 курсов; классные руководители и	Камаева Е.Е.
2.	Проведение заседаний Административной комиссии: - вопросы посещаемости; - вопросы успеваемости; - профилактика асоциального	ежемесячно	студенты 1–4 курсов	Радченко Л.П.

	поведения студентов.			
3.	<p>Заседания Совета классных руководителей:</p> <p>3.1. Планирование работы на текущий учебный год с учетом особенностей контингента обучающихся.</p> <p>3.2. Проблемы адаптации студентов I курса.</p> <p>3.3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации личности студентов, нуждающихся в педагогическом контроле.</p> <p>3.4. Использование эффективных педагогических технологий в работе классных руководителей.</p> <p>3.5. Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе.</p> <p>3.6. Организационно-педагогическое сопровождение процесса личностного и профессионального самоопределения студентов.</p> <p>3.7. Управление процессом профессиональной социализации студентов в студенческих группах.</p> <p>3.8. Анализ работы классных руководителей в 2014–2015 уч. году: проблемы, достижения и перспективы.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>кл. руков. 1–4 курсов</p>	<p>Радченко Л.П., Камаева Е.Е., Герасименко А.С.</p>
4.	<p>Организация контроля:</p> <p>4.1. Тематический контроль «Адаптация студентов I курса».</p> <p>4.2. Обобщающий контроль «Эффективность работы классных руководителей по созданию профессионально-ориентированной среды в колледже».</p> <p>4.3. Тематический контроль «Обеспечение процесса личностного самоопределения студентов».</p> <p>4.5. Фронтальный контроль «Уровень правосознания и правовой ответственности студентов».</p>	<p>сентябрь- октябрь- декабрь, май</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>кл. руководители 1–4 курсов</p>	<p>Радченко Л.П., Камаева Е.Е.</p>



## **IX. РАБОТА ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Цель:** планирование, организация и проведение практики обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям) колледжа в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО.

**Задачи:**

1. организация работы по закреплению, углублению, совершенствованию, систематизации теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения в целях приобретения ими практических навыков, необходимых в дальнейшем для самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от профиля;
2. координация деятельности организаций и учреждений, всех структурных подразделений колледжа, заинтересованных в повышении качества образования обучающихся колледжа в процессе учебно-производственной практики;
3. совершенствование учебно-методического обеспечения учебно-производственной практики;
4. совершенствование профессиональной подготовленности руководителей по разным видам производственной практики.

**Основные направления деятельности отдела в области практики:**

1. Организация и проведение учебных и производственных практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебных планов:
  - выполнение организационной, учебно-методической, практической и контролирующей деятельности по организации и проведению всех видов практики обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям) в колледже;
  - обеспечение единой политики колледжа в области планирования и организации практики обучающихся;
  - составление сметы расходов на проведение практики;
  - подготовка проектов приказов по вопросам проведения практик обучающихся;
  - проведение информационно-аналитической работы по итогам прохождения практики и подготовка ежегодного отчета;
  - проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практики.

2. Координация работы всех подразделений колледжа, связанной с подготовкой и проведением практики:

- координация работы кафедр, ответственных за практику, по осуществлению методического обеспечения всех видов практик и по проведению учебно-методических конференций по итогам практики;
- проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам прохождения практики и обеспечение практикантов необходимой документацией по практике;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся практики на итоговых конференциях;
- подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практики обучающихся.

3. Методическая работа:

- внесение корректив в положение об учебно-производственной практике;
- апробирование и внесение корректив в содержание комплексных программ по учебной, производственной практике и др.

4. Делопроизводство производственной практики:

- разработка унифицированных форм бланков и отчетных документов по организации и проведению практики обучающихся;
- обеспечение процесса организации практик необходимой документацией (журналы, договоры, направления, приказы и т.д.);
- анкетирование по удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников.

5. Социальное партнерство:

- установление партнерских отношений и взаимодействие с базами практики различных форм собственности Волгоградской области и других регионов в рамках практического обучения обучающихся и проведения практики;
- участие в совместных проектах (колледж - работодатели);
- привлечение работодателей к названной оценке качества профессиональной подготовки выпускников.

6. Контрольно-аналитическая деятельность:

- анкетирование работодателей, анализ полученных результатов.

## **Основные направления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ):**

1. Содействие трудоустройству выпускников 2014-2015 года.

- изучение потребностей региона, формирование банка данных на специалистов;
- организация и проведение «Круглых столов», семинаров по вопросам трудоустройства;
- участие в различных конференциях, семинарах, встречах по проблемам трудоустройства, организаторами которых являются различные организации города и Волгоградской области;
- предоставление информации обучающимся о требованиях работодателей к качеству подготовки специалистов;
- мониторинг состояния и тенденций развития рынка труда и трудоустройства;
- подготовка аналитической информации о потребности в специалистах;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация временной и постоянной занятости обучающихся 3-5 курсов и выпускников колледжа;

• работа с выпускниками колледжа и др.

2. Мероприятия по профориентационной работе.

**1. Организация и проведение учебных и производственных практик в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебных планов.**

Цель: обеспечить организацию учебной и производственной практики; нормальные условия для прохождения; безопасность прохождения и соблюдение правил технической безопасности практикантами

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Разработка и утверждение плана работы отдела на 2014-2015 уч. г. Составление графиков: учебно-производственных практик, проведение установочных конференций.(по всем специальностям (по очной и заочной формам обучения) Реализация проекта, взаимодействие колледжа с базами практики на период с 2013-2016г.	июнь-сентябрь	Шерстюгина Е.Г.
2.	Уточнение контингента обучающихся по курсам, специальностям. Согласование списков групповых руководителей по видам практик. Корректировка картотеки местонахождения школ, ДОУ и других учреждений города, области	в течение года	обучающиеся V курса, Дупак С.А.
3.	Подготовка документации и обеспечение ими групповых и курсовых руководителей по видам практик. Знакомство студентов с различными учреждениями города и области и их образовательными программами.	сентябрь, январь, март	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
4.	Анализ обработки требований ФГОС СПО: раздел «Учебно-производственной практики»	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Дупак С.А.
5.	Планирование деятельности руководителей практик на 2014-2015г.	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Дупак С.А.
6.	Разработка и внедрение карты профессиональной активности студентов (создание портфолио по учебно-производственной практике)	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Дупак С.А.
7.	Составление проектов приказов о выходе студентов на практику, распоряжений, сводного графика организации учебных и производственных практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.,
8.	Разработка инструктивных и нормативно-контрольных материалов, направленных на совершенствование процесса организации практики	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.,
9.	Организация консультаций для преподавателей, ответственных за практику по разработке учебно-планирующей документации по производственной практике	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
10.	Составление расписания пробных уроков и внеклассных занятий	сентябрь, январь	Шерстюгина Е.Г.
11.	Составление графика консультаций пробных уроков, практики ВВД	сентябрь, январь	Дупак С.А.
12.	Планирование и составление показательных уроков и	сентябрь, январь	Шерстюгина Е.Г.
13.	Утверждение тематического планирования по всем видам практики и специальностям	по графику сентябрь-июнь	Шерстюгина Е.Г.

14.	Пополнение материальной базы практики научно - методической и другой литературой	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
15.	Оформление рубрик стенда «Вести с практики»	в течение года	Дупак С.А. руководители практики
16.	Подготовка тарификации по учебно-производственной практике на новый учебный год	до 15 сентября	Шерстюгина Е.Г.
17.	Составление финансовой сметы на учебный год	до 15 сентября	Шерстюгина Е.Г.
18.	Подготовка табеля к начислению заработной платы работникам колледжа и педагогам школ и специалистам базовых учреждений города и области (ежемесячно)	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
19.	Распределение обучающихся на практику в школы, ДООУ и другие учреждения города и области (очная и заочная формы обучения)	по графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
20.	Распределение студентов на летнюю педагогическую практику	март-апрель	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., Рыжкова Е.А.
21.	Распределение студентов на учебную практику «Первые дни ребенка в школе»	с 01 по 07 сентября 2014г.	Шерстюгина Е.Г.
22.	Распределение студентов на практику (учебная, производственная) по специальностям (031601 «Реклама», 230115 «Программирование в компьютерных системах», 030912 «Право и организация социального обеспечения»)	по графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г.
23.	Распределение студентов на преддипломную (квалификационную) практику.	по графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
24.	Проведение с руководителями практики, педагогами школ, ДООУ и других учреждений инструктивных совещаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья студентов: по организации и проведению практики	август-сентябрь январь	Шерстюгина Е.Г.
25.	Совещание с руководителями учебно-производственной практики студентов.		Шерстюгина Е.Г. Дупак С.А.
26.	Подготовка и предоставление необходимой статистической информации (для внутренних и внешних структур)	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
27.	Проведение научно-практической конференции по итогам летней педагогической практики	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Дупак С.А.
28.	Совещания с руководителями летней педагогической практики по вопросу проведения установочной конференции «Летний лагерь: опыт, перспективы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>•проведение совещания с директорами оздоровительных лагерей по организации и проведению</li> </ul>	март-апрель	Шерстюгина Е.Г., Рыжкова Е.А., Дупак С.А., директора ДОЛ

	предварительного собеседования с практикантами, выезжающими на работу в загородные оздоровительные лагеря; •разработка игровых моделей организации летнего отдыха детей.	в течение года	
29.	Организовать работу «Школы вожатых» (для обучающихся III курса)	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
30.	Составление плана работы инструктивно-методического лагерного сбора (учебная практика)	до 1 марта 2015 г.	Рыжкова Е.А.
31.	Наблюдение и анализ работы руководителей, методистов практики	июнь-август	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., Рыжкова Е.А.
32.	Проведение занятий с начальниками о\л, руководителями практики, студентами 3 курса по проблеме: «О готовности студента к самостоятельной работе в системе временных коллективов»		Шерстюгина Е.Г., руководители практики
33.	Участие в конкурсе на лучшую разработку модели организации летнего отдыха в оздоровительном лагере	во время прохождения практики	Шерстюгина Е.Г., Рыжкова Е.А., Дупак С.А., директора ДОЛ, практиканты
34.	Организация работы студенческого педагогического отряда «Альтаир» в летний период	июнь-август	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
35.	Распределение студентов по ДОЛ. Составление графика на медосмотр студентов, отъезжающих в ДОЛ на летнюю педагогическую практику	март-апрель	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., медицинские работники, руководители практики
36.	Посещение ДОЛ в ходе летней педагогической практики с целью контроля	июнь-август	руководители практики, работники отдела практики
37.	Проведение со студентами 2-4 курсов инструктивных совещаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей		Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики, медицинские работники колледжа
38.	Участие студентов 4 курса в конкурсе на лучшие разработки: «Копилка вожатских дел»	сентябрь	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители летней практики
39.	Индивидуальная работа с обучающимися заочной формы по всем специальностям по вопросу прохождения всех видов практики	Работники отдела практики	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
40.	Подготовка документов для сдачи в архив		Работники отдела практики

**1.1. Координация работы всех подразделений колледжа, связанной с подготовкой и проведением практики**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b><i>Организация работы по повышению уровня профессиональной подготовки будущих специалистов</i></b>			
1.	Участие в научно-практических конференциях ВСПК, ВГПУ	в течение года	Шерстюгина Е.Г., руководители практики
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
3.	Участие в конкурсе на лучшую разработку модели организации летнего отдыха в оздоровительном лагере; вожатского мастерства	во время прохождения практики	Шерстюгина Е.Г. , Дупак С.А., Рыжкова Е.А., Студенты IV курса, директора оздоровительных лагерей
4.	Участие в совместных проектах с работодателями	в течение года	отдел практики руководители практики, специалисты базовых учреждений
5.	Апробация нетрадиционных методик и технологий обучения	в течение года (согласно плану работы руководителей практики)	руководители практики
6.	Проведение научно-практических конференций по учебной и производственной практике в рамках ПМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>•летней педагогической практике;</li> <li>•практике «Первые дни...»;</li> <li>•практике «Пробные уроки» (по основной специальности и дополнительной подготовке);</li> <li>•практике по дополнительной подготовке;</li> <li>•внеклассной практике;</li> <li>•преддипломной (квалификационной) практике (дополнительной подготовке);</li> </ul>	сентябрь  сентябрь  декабрь, май  ноябрь-декабрь  декабрь  февраль-март	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики  руководители практики  руководители практики  руководители практики  Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., методисты Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•практике для получения первичных профессиональных умений и навыков;</li> <li>•по учебно-производственной практики.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>преддипломной практики</p> <p>отдел практики руководители практики</p> <p>отдел практики руководители практики</p>
7.	Изучение рекомендаций по написанию курсовых работ	по графику	Дупак С.А., руководители курсовых работ
8.	Проведение практики одного рабочего дня	декабрь	Дупак С.А., руководители практики
9.	Участие обучающихся 4 курса в фестивале педагогических идей «Открытый урок»	декабрь	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., методисты частных методик, специалисты базовых учреждений
10.	Выпуск информационных бюллетеней «Практика глазами студента»	в течение года	Дупак С.А.
11.	Проведение совещания со старостами по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>•организации практики на 2-4 курсах;</li> <li>•ведение отчетной документации по всем видам практики и специальностям;</li> <li>•прохождение студентами практики (о затруднениях, возникших в ходе практики и их устранение);</li> <li>•выполнение графика пробных уроков, занятий и консультаций;</li> <li>•выполнения заданий исследовательского характера в период прохождения</li> <li>•преддипломной (квалификационной) практики</li> </ul>	еженедельно	Дупак С.А., Шерстюгина Е.Г.
<b>Методическая работа</b>			
Цель: повышение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-производственной практики.			
12.	Проведение инструктажных совещаний с методистами колледжа и со специалистами базовых учреждений по вопросам организации практики	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
13.	Проведение малого педагогического совета по допуску обучающихся 4 курса к итоговой аттестации	март	Шерстюгина Е.Г., руководители преддипломной практики
14.	Участие в заседаниях кафедр, ПЦК по вопросам организации практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
15.		в течение	Шерстюгина Е.Г.,

	Собеседование с руководителями практики по различным вопросам их деятельности	года	Дупак С.А.
16.	Наблюдение и анализ работы руководителей и методистов практики, специалистов базовых учреждений	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
17.	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических комплексов по практике	сентябрь 2014 – июль 2015	методисты по практике
18.	Продолжение работы по разработке системы рейтинговой оценки учебно-профессиональных достижений студентов на практике	сентябрь 2014 – июль 2015	работники отдела практики, руководители практики
19.	Проведение анкетирования студентов по удовлетворенности требований потребителей	в течение года	работники отдела практики, методисты по практике
20.	Проведение семинара для методистов, руководителей практики, педагогов школ, ДОУ и работников социально-педагогических учреждений тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>•технологии в формировании профессиональных и общих компетенций в условиях производственных практики, стажировок;</li> <li>•организации системы мастер классов наставниками в образовательных учреждениях.</li> </ul>	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
21.	Подготовка и публикация методических материалов к реализации профессиональных модулей по учебной и производственной практике:  методические рекомендации по всем видам практики (специальность: 050720 «Физическая культура» заочная форма обучения);  методические рекомендации для обучающихся по учебно-производственной практике (ПМ 04) ;  публикация лучших конспектов уроков, проведенных студентами в школах города;  летний лагерь: опыт, перспективы (методические рекомендации).	январь  январь  ноябрь-декабрь  март	Кузьмина Л.В.  Петрова О.А., Соловых Ю.Б., Махалина Е.Ф. Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., методисты. Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., Рыжкова Е.А.
22.	Разработка программы семинаров по подготовке начинающих руководителей практики	В течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
23.	Подготовка материалов в архив	Работники отдела практики	Булюсин А.В.
24.	Проведение организационных собраний с руководителями, методистами по вопросам организации и управления практикой студентов	В течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
25.	Проведение организационных собраний со студентами	В течение	Шерстюгина Е.Г.,



по вопросам допуска к производственным практикам в образовательных учреждениях	года	Дупак С.А.
--	------	------------

**Мероприятия по внедрению ФГОС СПО (апробация, опыт, результат)**

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Нормативно-правовое обеспечение производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО (подготовка проекта Положения о производственном обучении)	январь 2015	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
2.	Разработка, апробирование, корректировка комплексных программ по учебной производственной практике (по всем специальностям)	12.01.2014- 01.05.2015	работники отдела практики, методисты, работодатели
3.	Апробация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• модели производственной практики (обновление содержания и организации учебной и производственной практик);</li> <li>• модели профессионально-образовательного кластера;</li> <li>• модели формирования профессиональных качеств студентов колледжа с учетом интересов работодателей;</li> <li>• программы по использованию имитационных форм организации и проведения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков;</li> <li>• оцениванию формы взаимодействия с работодателями по организации оценивания образовательных результатов студентов с позиции компетентностного подхода</li> </ul>	II полугодие 2014 г.	работники отдела практики, методисты, работодатели
4.	Разработка и внедрение мониторинга практики с учетом модулей ОПОП	В течение года	работники отдела практики, методисты, работодатели
5.	Подготовка и проведение круглого стола с руководителями предприятий, фирм по совершенствованию содержания практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО	декабрь 2014–март 2015	работники отдела практики, методисты, работодатели
6.	Изучение вопроса и разработка системы мониторинга образовательных результатов студентов, включая внешнюю экспертизу (сертификацию)	в течение года	работники отдела практики, методисты, работодатели
<b>Делопроизводство по производственной практике</b>			
1.	Подготовка документации по всем видам производственной (профессиональной) практики для обучающихся, методистов колледжа и руководителей общеобразовательных учреждений, предприятий и т.д. (очная и заочная формы обучения)	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
2.	Обеспечение процесса организации практик бланками необходимой документации (учета посещаемости обучающихся и работы преподавателей на базе практики, направления, дневники и др.)	сентябрь, октябрь, январь, март, апрель-	Булюсин А.В., Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.

		май	
3.	Оформление журналов по учебно-производственной практике	сентябрь	Дупак С.А.
4.	Проверка журналов по профессиональной практике; отчетной документации обучающихся (дневники, отчеты, характеристики и т.д.)	ежемесячно	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
5.	Оформление: •зачетных книжек (страница «Производственная практика»); •личных дел; •медицинских книжек; •сводной ведомости по профессиональной практике; •журналов по профессиональной практике	сентябрь-декабрь	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., старосты по практике
6.	Подготовка документации к выпуску	апрель-май	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики, Булюсин А.В.
7.	Оформление личных дел, срочных трудовых контрактов на специалистов базовых учреждений	сентябрь-январь, апрель-май	Булюсин А.В., Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
8.	Передача документов в архив		Работники отдела практики

### Социальное партнерство

Цель: обеспечение развивающегося рынка труда необходимыми кадрами требуемых специальностей с учетом основных тенденций стратегического развития образования в региона.

1	Развитие договорных отношений колледжа с организациями – потенциальными работодателями по вопросам практики и трудоустройства выпускников	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
2	Организация и проведения конференций по проблемам производственного обучения с участием специалистов производства	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
3	Участие в совместных проектах с работодателями «Подготовка рабочего места со студенческой скамьи», «Жизнь в объективе», «Вожатское лето» и др.	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
4	Внедрение инновационных форм работ с работодателями по оцениванию образовательных результатов студентов в период прохождения производственных практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики

### Содействие трудоустройству выпускников 2014-2015 г. (о работе Центра содействия трудоустройству выпускников)

Цель: совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

#### *Изучение рынка образовательных услуг*

1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе	в течение года	ЦСТВ
2.	Создание информационной базы данных о потребностях	в течение	ЦСТВ

	рынка труда в специалистах, о профессионально-квалификационных требованиях к специалистам	года	
3.	Проведение встреч с руководителями предприятий и организаций с целью построения системы взаимодействия с работодателями по подготовке специалистов	в течение года	ЦСТВ
<i>Сопровождение молодого специалиста на рынке труда</i>			
4.	Создание базы данных обучающихся по группам для оформления на практику, стажировку	октябрь-декабрь, март-май	ЦСТВ
5.	Создание базы данных о выпускниках 2014 г., нуждающихся в трудоустройстве	сентябрь-октябрь 2014 г.	ЦСТВ
6.	Координация деятельности колледжа со службой занятости	1 раз в полугодие	ЦСТВ
7.	Участие в реализации плана мероприятий работы антикризисного штаба по снижению уровня напряженности на рынке труда	1 раз в полугодие	ЦСТВ
8.	Участие в выставках-ярмарках с целью определения мест трудоустройства	по графику	ЦСТВ
9.	Проведение собраний выпускников с целью информирования о вакансиях по трудоустройству	1 раз в семестр	ЦСТВ
10.	Участие в различных конференциях, семинарах, встречах по проблемам трудоустройства, организаторами которых являются различные организации г. Волгограда и области (Региональный центр сферы молодежной политики, Департамент Федеральной государственной службы занятости Волгоградской области, Волгоградский городской центр занятости населения и т.д.)	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
11.	Участие в организации стажировок выпускников	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
12.	Организация мероприятий по привлечению работодателей к разработке курсовых работ студентов колледжа	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
13.	Индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и временной занятости	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
14.	Цикл бесед о правах и обязанностях молодого специалиста (со студентами V курса)	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., специалисты Регионального центра сферы молодежной политики
15.			

	<p>Индивидуальная работа с обучающимися IV курса по трудоустройству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение семинарских занятий для выпускников 2015г. по теме «Искусство трудоустройства»,</li> <li>• обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, правила проведения при собеседовании с работодателем, правила проведения в производственном коллективе);</li> <li>• встречи с представителями базовых учреждений (социальные гарантии, условия труда, тенденции развития).</li> </ul>	<p>сентябрь-апрель</p> <p>в течение I семестра</p> <p>в течение года</p>	<p>Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители преддипломной практики</p> <p>Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., кл.руководители V курса, специалисты Регионального центра сферы молодежной политики</p> <p>Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., преподаватели колледжа, студенты 3-5 курса</p>
16.	Оказание помощи выпускникам в оформлении пакета документов для трудоустройства (составление анкеты и др. документов)	в течение года	работники ЦСТВ, руководители практики
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников. Заполнение приложений 1, 2, 3, 4 на сайте «Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников колледжа». Совещание с ответственными по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ
18.	Круглый стол с работодателями по итогам мониторинга	апрель-май	ЦСТВ
19.	Подготовка различных статистических данных и отчетов по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ
20.	Организация временной и постоянной занятости студентов 3-4 курсов и выпускников колледжа	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
21.	Создание БД «Вакансии», «Заявки на трудоустройство» посредством проведения маркетинговых исследований. Проведение работы с учреждениями, предприятиями по формированию заявок на выпуск 2015 года	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики
22.	Оформление книги отзывов о подготовке специалистов ГОУ СПО «Волгоградский социально-педагогический колледж»	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
23.	Продолжить работу по изучению условий адаптации молодого специалиста в педагогических коллективах и на предприятиях	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., классные руководители выпуска 2013 г.
24.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2014 года, подготовка статистической информации	до 15 сентября	Шерстюгина Е.Г., классные

			руководители выпуска 2013 г.
25.	Встреча с выпускниками	последняя суббота марта	Дупак С.А., Шерстюгина Е.Г.
26.	Продолжить работу по сбору материала о творческом и профессиональном росте выпускников колледжа (училища). Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., классные руководители всех выпусков
27.	Продолжить работу педагогической гостиной (встречи с учителями русского языка, иностранного языка, математики, социальными работниками школ города и области и работниками других учреждений)	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Дупак С.А., руководители практики
<b>Профориентационная работа (информационно-рекламная деятельность)</b>			
28.	Работа со средствами массовой информации: отслеживание объявлений о вакансиях по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ
29.	Внутренняя информационная деятельность: создание рекламно-информационных материалов, оформление стендов	в течение года	ЦСТВ
30.	Работа с программой «АИСТ»	до января 2015 г.	Работа центра информационных технологий
31.	Заполнение отчетов КАЦ содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	по графику	ЦСТВ
<b>Мероприятия по профориентационной работе</b>			
Цель: приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.			
32.	Участие в мероприятиях профориентационной акции «Моя профессия – мое будущее»	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., преподаватели-методисты по практике всех кафедр, ПЦК, студенты V курса очной и заочной формы
33.	Создание и распространение рекламы и «паблик рилейшнз» 1) печатные издания, объявления в центральные и местные газеты, специализированные справочники; 2) радиореклама: телефонный опрос, объявление по радио; 3) презентация специальностей среди работодателей, выпускников 9-11 классов и их родителей; 4) распространение рекламных материалов, буклетов, листовок и т.д..	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., преподаватели-методисты по практике а всех кафедр, ПЦК, студенты V курса очной формы
34.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей: (организация и проведение подготовительной работы: минут общения с обучающимися образовательных учреждений; посещение школ города преподавателями-методистами	ноябрь 2014– март 2015 г.	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., преподаватели-методисты по

	колледжа; связь с зав. отделами районных комитетов Волгограда и Волгоградской области)		практике всех кафедр, ПЦК; студенты V –VI курса очной и заочной формы
35.	Организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ профконсультаций в школах города и Волгоградской области;</li> <li>▪ экскурсий для школьников по лабораториям и кабинетам колледжа</li> </ul>	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., преподаватели-методисты по практике всех кафедр, ПЦК
36.	Взаимодействие с работодателями (руководителями учебных заведений, организаций, учреждений социальной направленности)	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.
37.	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., преподаватели-методисты по практике всех кафедр, ПЦК, студенты V курса очной и заочной формы
38.	Участие совместно с Региональный центр сферы молодежной политики в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест	апрель	Работники отдела проф. практики, представители Регионального центра сферы молодежной политики

### Контрольно-аналитическая деятельность.

Цель: обеспечение систематического контроля результативности производственной практики; организация работы методистов и обучающихся по достижению поставленной цели.

№ п/п	Вид и содержание контроля	Цель	Метод контроля	Срок	Ответственный	Подведение итогов
<b>1. Тематический контроль</b>						
<b>1.1. Тематически-обобщающий контроль</b>						
1.1.1	Проведение аттестации обучающихся	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учебно-производственной практики	Изучение документации и	Декабрь, май-июнь	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А.	Совещание методистов – руководителей практики
1.1.2	Качество разработки рабочих программ по учебно-производственной	Анализ соответствия рабочих программ по	Изучение документации и	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание методистов – руководителей

	практике в рамках профессиональных модулей	учебно-производственной практике, требованиям ФГОС специальности				елей практики
1.1.3	Качество разработки календарно-тематических планов по учебно-производственной практике в рамках профессиональных модулей	Анализ соответствия КТП по практике учебным планам специальности и рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей	Изучение документации	Ноябрь	Работник и отдела практики	Совещание методистов – руководителей елей практики
1.1.4	Выполнение программ по учебно-производственной практике в рамках профессиональных модулей методистами, руководителями практики за семестр	Анализ выполнения требований ФГОС СПО	Изучение документации	Январь, июнь	Работник и отдела практики	Совещание методистов – руководителей елей практики
1.1.5	Итоги курсового проектирования	Анализ качества выполнения курсовых работ	Изучение документации, посещение защиты курсовых работ	По графику изучения дисциплин	Зам. директора по УВР	Совещание методистов – руководителей елей практики
<b>1.2. Обобщающе-групповой контроль</b>						
1.2.1	Выполнение программы учебно-производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ сформированности общих и профессиональных компетенций	Наблюдение и анализ уроков и занятий обучающимися, отчеты и анкетный опрос обучающихся, отзывы педагогических работников, специалистов, баз практики, результаты	Май	Работник и отдела практики	Совещание методистов – руководителей елей практики

			самодиагностики профессионально-личностного развития			
1.2.2	Итоги трудоустройства выпускников 2014 года	Выявление результативности работы по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа. Оценка работодателей качества подготовки выпускников	Анализ трудоустройства, анкетирование работодателей и выпускников, составление статистического отчета	Сентябрь-октябрь	Работники и отдела практики	Аналитическая справка, Совещание руководителей практики, методистов
1.2.3	Преддипломная практика – завершающий этап профессиональной подготовки будущих специалистов	Анализ сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций. Готовность выпускников к работе по полученной специальности	Наблюдение и анализ уроков и занятий обучающихся, отчеты и анкетный опрос обучающихся, отзывы педагогических работников, специалистов баз практики, характеристики на студентов, анализ качества успеваемости по преддипломной практике	Апрель-май	Работники и отдела практики	Совещание методистов – руководителей практики
<b>2. Фронтальный контроль</b>						
2.1	Подведение итогов фестиваля педагогических идей «Открытый урок»	Выявление интереса обучающихся к будущей профессии, готовности к профессиональной	Заполнение оценочных листов	Декабрь	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики	Совещание методистов – руководителей практики



		деятельности				
<b>3.Персональный контроль</b>						
3.1	Проверка выполнения программы производственной практики по всем специальностям (Преподавание в начальных классах, Программирование в компьютерных системах, Реклама, Право и организация социального обеспечения, Физическая культура)	Проверка посещаемости обучающихся, соблюдение требований ПП. Выявление количества и качества проведенных уроков и занятий обучающимися	Наблюдение и анализ уроков и занятий, изучение отчетной документации	Январь, май	Шерстюгина Е.Г., Дупак С.А., руководители практики	Совещание методистов – руководителей практики
<b>4.Обзорный контроль</b>						
4.1	Качество заполнения журналов учебных групп	Анализ качества составления документации: соответствие требованиям, соблюдение сроков	Изучение документации	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, Зав. учебной частью (практика)	Совещание методистов – руководителей практики
4.2	Качество заполнения отчетно-аналитической документации руководителями практики	Анализ качества заполнения документации	Изучение документации	Январь, июнь	Зам. директора по УВР, Зав. учебной частью (практика)	Совещание по практике с методистами, специалистами базовых учреждений